

# OSNOVNA ŠKOLA LJUDEVITA GAJA OSIJEK

Na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006.-2008. kojeg je donio Hrvatski sabor 31.ožujka 2006. , Školski odbor Osnovne škole Ljudevita Gaja Osijek dana 29. 1. 2009.donosi:

## ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

**Škola kao javna ustanova** u okviru obavljanja javne službe **dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanje korupcije** koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Antikorupcijski **program promiče** opće ljudske vrijednosti prihvaćene kao norme ponašanja zasnovane na moralnim i etičkim načelima pojedinca i društva.

### **Osigurava kvalitetu :**

- odgoja i obrazovanja bez obzira na spol, socijalno i kulturno podrijetlo, vjersku i nacionalnu pripadnost , te tjelesne i psihičke sposobnosti.
- osposobljavanja za razvoj samopouzdanja, odgovornosti prema sebi i drugima, za međusobno uvažavanje,razvijanja svijesti o državnoj pripadnosti i nacionalnom identitetu, te za odgovornost prema prirodi i okolišu.
- razvijanja kompetencija za cjeloživotno učenje, komuniciranje na hrvatskom i stranim jezicima, za matematičko informatičku pismenost, aktivno sudjelovanje u društvenom životu i preuzimanje odgovornosti za njegov demokratski razvoj.

## **1. CILJEVI I ZADATCI**

### **1.1 CILJEVI**

- promicanje opće ljudskih vrijednosti i etičkih načela kod svih sudionika odgojno obrazovnog procesa – djelatnici, učenici, roditelji
- prepoznavanje aktivnosti koje mogu dovesti do stanja zlouporabe ovlasti
- osvijestiti posljedice zlouporabe ovlasti na pojedinca i i širu zajednicu
- omogućiti razvoj vrjednovanja i samovrjednovanja osobnog rada i konstruktivnog kritičkog promišljanja
- osigurati mjere protiv korupcije u školi

## 2.1 ZADATCI

- Školski kurikulum i pravila školskog reda temeljiti na vrijednostima i etičkim načelima Škole na svim razinama i dosljedno ga se pridržavati
- odgovorno primjenjivati Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika, te kontinuirano sprječavati kod učenika težnju za ocjenom koja nije rezultat njegova rada
- pohvalama isticati pozitivne primjere vlastite sredine
- prilagođavati programe odgojno obrazovnog djelovanja uzrastu učenika i životnom okruženju
- organizirati aktivnosti razvoja stručnih kompetencija i profesionalnosti svih djelatnika
- uskladiti vrijednosti, pravila i načela djelovanja s roditeljima učenika temeljem osobnog primjera
- omogućiti suradnju s roditeljima i vanjskim subjektima, te zajednički djelovati na stvaranju kvalitetnijih uvjeta odgoja i obrazovanja

## 2. AKTIVNOSTI I MJERE

Aktivnosti i mjere protiv zlorporabe ovlasti u školi poduzimaju se na nekoliko **PODRUČJA RADA:**

### 2.1 UPRAVLJANJE ŠKOLOM

#### a) **Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:**

- u sferi materijalnog poslovanja škole:
  - raspolaganju sredstvima škole
  - sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
  - opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
  - odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl. )
- u sferi zasnivanja radnih odnosa:
  - postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima uz primjenu etičkih načela i potreba Škole

#### b) **Odgovorno i zakonito postupanje u radu i poslovanju :**

- postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka djelovanja
- postupanje prema pravilima struke , temeljem načela odgovornosti, savjesnosti i poštenja
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

**c) Odgovornost u trošenju sredstava :**

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka djelovanja

**2. 2 OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka djelovanja
- postupanje prema pravilima struke , temeljem načela odgovornosti, savjesnosti i poštenja

**2. 3 OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka djelovanja
- postupanje prema pravilima struke , temeljem načela odgovornosti, savjesnosti i poštenja
- vođenje propisanih evidencija i pohranjivanje dokumentacije

**2.4 ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI**

- poticanje i razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti
- ukazivanje osobnim primjerom na zlouporabu moći kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- osvješćivanje štetnosti korupcije i njenih posljedica
- razvijanje osobne odgovornosti za učinjeno

**a) načini realizacije**

- redovni nastavni program
- teme na satima razrednih odjela
- teme na roditeljskim sastancima
- točka dnevnog reda na sjednicama Učiteljskog vijeća
- točka dnevnog reda na sastancima Školskog odbora ili Vijeća roditelja
- točka dnevnog reda na sastancima Vijeća učenika
- razgovor u konkretnoj situaciji

#### **b) nositelji realizacije**

- školski odbor
- ravnatelj/ica
- Vijeće roditelja
- Vijeće učenika
- stručna služba
- administrativni djelatnici
- tehničko osoblje
- učitelji

#### **Povjerenstvo Škole:**

- 1. Aleksandra Krampač- Grljušič, dipl.defektolog, ravnateljica**
- 2. Dijana Skorup, prof. pedagogije**
- 3. Roberta Jelić, prof.psihologije**
- 4. Blanka Brozović, defektologinja**
- 5. Marica Rimac, tajnica**

#### **2. 5. NADZOR**

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju zlouporabe ovlasti, kao i u eventualnom registriranju postojećih problema, te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

##### **a) Inspekcijski nadzor**

##### **b) Revizija materijalnog poslovanja**

**Kontinuiranim radom** na razvijanju vrijednosti i etičkih načela , zajedničkim **djelovanjem** na svim područjima rada , **zakonitim postupanjem** i poštivanjem propisanih postupaka , **preventivnim odgojno obrazovnim aktivnostima** svih sudionika moguće je realizirati temeljne ciljeve i zadatke u borbi protiv zlouporabe ovlasti kao neprihvatljivog društvenog ponašanja i **osigurati uvjete da subjekti odbiju sudjelovanje u korupciji.**

**U slučajevima nepoštivanja** gore navedenih aktivnosti Povjerenstvo škole će temeljem prikupljene dokumentacije i dokaza **surađivati s tijelima nadzora** kako bi spriječilo svaku zlouporabu ovlasti.

Klasa:602-02/09-012-04-01  
Ur.br. 2158-17/09-6  
Osijek, 29. 1. 2009.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA  
Anita Šojat, prof