

Osnovna škola Ljudevita Gaja, Osijek

PROTOKOL

o postupanju škole u slučaju nasilja



SADRŽAJ

| | |
|--|----|
| 0.UVOD..... | 3 |
| 1. OPĆEPRIHVACENA DEFINICIJA NASILJA..... | 3 |
| 2. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU FIZIČKOG NASILJA MEĐU DJECOM..... | 3 |
| 3. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU ELEKTRONIČKOG NASILJA MEĐU DJECOM | 4 |
| 4. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU VRŠNJAČKOG SUKOBA..... | 4 |
| 5. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE O NASILJU U OBITELJI..... | 5 |
| 6. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA UČENICIMA OD STRANE ODRASLE OSOBE U ŠKOLI (UČITELJA, RODITELJA, DRUGIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE, NEPOZNATIH OSOBA)..... | 5 |
| 7. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILNOG PONAŠANJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM U ŠKOLI..... | 7 |
| 8. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA ZAPOSLENICIMA ŠKOLE OD STRANE UČENIKA ŠKOLE..... | 8 |
| 9. EVIDENCIJA ŠKOLE O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI..... | 9 |
| 10. OBRAZAC ZA OPIS DOGAĐAJA..... | 9 |
| 11. PRILOG 1.: EVIDENCIJA ŠKOLE O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI..... | 10 |
| 12. PRILOG 2.: OBRAZAC ZA OPIS DOGAĐAJA..... | 11 |

0. UVOD

Članak 1.

Protokol se odnosi na prevenciju mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama s ciljem zaštite djece, kao i svih zaposlenika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja. Temelji se na odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, Zakona o radu, Kaznenog zakona, na sadržaju Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, ali i drugim podzakonskim aktima škole.

OŠ Ljudevita Gaja od 2005./2006. školske godine nosi naziv Škole bez nasilja s nultom tolerancijom na nasilje. Djelatnici škole uspostavljaju sustav školskih vrijednosti i razrednih pravila ponašanja koje dovode do ostvarenja strategija da odmah svi reagiramo na nasilje i nastojimo ga spriječiti. Nasilje kvalificiramo kao neprihvatljivo kod učenika, učitelja i odraslih osoba. To nas stavlja u poziciju zaposlenika koji reagiraju na ponašanje kao na kršenje vrijednosti kojima težimo, a da pri tome ne napadamo osobnost koja to čini.

Tražimo od učenika koji krše pravila, zlostavljaju ili vrijeđaju da promjene svoje ponašanje na način koji ih neće obilježiti kao zlostavljača i nasilnika jer ih time ponižavamo i teško možemo izbjegći da i naša intervencija ne poprimi razmjere nasilja nad nasilnikom. Osiguravamo podršku i savjetovanje učenicima žrtvama i nasilnicima te svim osobama u sukobu. Svojim postupcima djecu učimo da je nasilje samo jedno od rješenja u sukobu i da ga treba izbjegavati. Razvojni program koji primjenjujemo sastoji se od pet koraka:

1. osviještenost o postojanju problema (sati razrednih odjela i razredni program prevencije)
2. definirana zaštitna mreža kao sustav prevencije i intervencije koji svakodnevno djeluje (rana intervencija, prevencija, restitucija i postprevencija)
3. suradnja s roditeljima (savjetodavna i edukativna)
4. poticanje učenika da traže pomoć i podršku stručnih suradnika
5. djelovanje prema protokolu o postupanju u slučaju nasilja.

Protokolom utvrđujemo obveze i odgovornosti kao i načine postupanja, tj. što treba činiti ravnatelj, stručni suradnik, učitelj, učenik, drugi zaposlenik škole ili roditelj (skrbnik djeteta). Protokol treba biti izvješen na vidnom i svima dostupnom mjestu u školi. O načinima i koracima postupanja svih sudionika u procesu odgoja i obrazovanja potrebno je upoznati učenike na satima razrednika te roditelje na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine (po potrebi i češće).

Članak 2.

Protokol sadrži:

1. općeprihvaćenu definiciju nasilja
2. postupanje škole u slučaju fizičkog nasilja među djecom
3. postupanje škole u slučaju električkog nasilja među djecom ili nad djecom
4. postupanje škole u slučaju vršnjačkog sukoba
5. postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji

6. postupanje škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi učitelja, roditelja, drugih zaposlenika škole, nepoznatih osoba)
7. postupanje škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odrasloim osobom u školi
8. postupanje škole u slučaju nasilja prema zaposlenicima škole od strane učenika škole
9. evidenciju škole o sukobima i nasilju u školi
10. obrazac za opis događaja.

Članak 3.

Koordinatori Protokola o postupanju škole u slučaju nasilja su stručni suradnici te voditelj područne škole Sarvaš. Koordinatore imenuje ravnatelj odlukom.

Članak 4.

1. DEFINICIJA NASILJA

Definicija nasilja i sukoba vršnjaka preuzeta je iz Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereni prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinaca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gadanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda.
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Nasilje podrazumijeva šest defilirajućih čimbenika:

- namjera da se drugom nanese šteta ili ozljeda/povreda
- intenzitet i trajanje (opetovanost nasilničkog ponašanja)
- moć nasilnika (nerazmjer obzirom na dob, snagu, brojčana nadmoć)

- ranjivost i nemoć žrtve
- manjak podrške
- posljedice.

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima odnosno skupom postupaka i mjera koje su predviđela nadležna tijela te propisima na snazi.

Članak 5.

Nužno je razlikovati trenutno nasilje ili zlostavljanje među djecom i mladima od sukoba vršnjaka.

Sukob vršnjaka je razvojna pojava i način na koji mladi uče i razvijaju se u socijalnom, emocionalnom i komunikacijskom području. Kod sukoba djeca reagiraju prepirkom, svađom, tučnjavom ili razgovorom, uzajamnim usuglašavanjem, dogовором, помирењем и сарадњом.

Vršnjački sukob ima sljedeća obilježja:

- nema elemenata namjerno uzrokovanih nasilja ili zlostavljanja
- učenici primjenjuju negativne postupke ali nemaju namjeru ozljedivanja ili nanošenja materijalne štete
- nakon sukoba nema težih posljedica za djecu
- učenici mogu iznijeti razloge sukoba te osjećaje koje su doživjeli
- učenici se dogovaraju i traže rješenja u restitutivnom procesu
- učenici se mogu ispričati jedan drugom
- učenici mogu prihvati ponuđena rješenje u kojem nema pobjednika i poraženog
- sukobljene strane postaju sposobne uzajamno se prihvati i shvatiti drugo stajalište
- mogu promijeniti temu i otići iz situacije u kojoj je došlo do sukoba.

Članak 6.

2. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU FIZIČKOG NASILJA MEĐU DJECOM

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

U slučaju nasilja među djecom u školi svi zaposlenici škole dužni su:

- odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i odvojiti učenike
- pružiti pomoć i podršku učenicima sudionicima nasilja
- zabilježiti izjave učenika o uzrocima nasilnog ponašanja
- osvijestiti odgovornost učenika promatrača
- obavijestiti o događaju razrednika, stručnog suradnika škole ili ravnatelja.

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovane stručne osobe za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja, stručni suradnici škole i ravnatelj dužni su:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih zaposlenika škole ili po potrebi pozvati zaposlenike policije
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku te sačekati liječnikovu preporuku o dalnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvjestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaja o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvjestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvjestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u školi
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvjestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Upravni odjel za odgoj i obrazovanje), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu

- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima te o događaju izvjestiti Učiteljsko vijeće škole.

članak 7.

3. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU ELEKTRONIČKOG NASILJA MEĐU DJECOM

Prema Smjernicama o postupanju u slučaju elektroničkog nasilja Centra za nestalu i zlostavljanu djecu u Osijeku, elektroničko nasilje definira se kao svaka zlonamjerna i ponavljana uporaba informacijskih i komunikacijskih tehnologija kako bi se nekome nanijela šteta, odnosno kako bi se najčešće neko dijete ponizilo, zadirkivalo, prijetilo mu se ili ga se zlostavljalno na neki drugi način. Ono može uključivati slanje anonimnih poruka mržnje, poticanje grupne mržnje, nasilne napade na privatnost (otkrivanje osobnih informacija o drugima, „provaljivanje“ u tuđe e-mail adrese), kreiranje internetskih stranica (blogova) koje sadrže priče, crteže, slike i šale na račun vršnjaka, uhođenje, vrijedanje, nesavjestan pristup štetnim sadržajima, širenje nasilnih i uvredljivih komentara, izlaganje dobi neprimjerjenim sadržajima i seksualno namamljivanje.

Elektroničko zlostavljanje uključuje radnje koje su ponavljane, namjerne, štetne i obavljene u odnosima u kojima postoji neravnoteža moći. Vjerojatnost pojavljivanja ponavljanih nasilničkih situacija u virtualnom svijetu je neizbjegljiva zbog same naravi virtualnog svijeta. Superiornost počinitelja u virtualnom svijetu proizlazi iz digitalnih kompetencija počinitelja ili posjedovanja određenih sadržaja (podataka, slika, videa i sl.).

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovane stručne osobe za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja, stručni suradnici škole i ravnatelj dužni su:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih zaposlenika škole ili po potrebi pozvati zaposlenike policije
- ako se utvrdi sumnja na elektroničko nasilje, zajedno sa stručnim suradnicima škole pozvati roditelje djece uključene u elektroničko nasilje na individualne ili skupne razgovore
- održati zajednički razgovor s djetetom – počiniteljem elektroničkog nasilja, roditeljem i stručnim djelatnicima škole s ciljem definiranja individualnog plana postupanja prema djetetu
- održati zajednički razgovor s djetetom – žrtvom elektroničkog nasilja, roditeljem i stručnim djelatnicima škole s ciljem definiranja individualnog plana postupanja prema djetetu
- održati zajednički razgovor s učenicima svjedocima li administratorima virtualnih stranica
- utvrditi uzroke/povod nasilnog ponašanja i djelovati na slabljenje rizičnih i jačanje zaštitnih čimbenika
- donijeti odluku o izricanju pedagoških mjera prema Pravilniku i Statutu škole.

- osiguravanje potrebne psihosocijalne pomoći i podrške djeci uključenoj u elektroničko nasilje ili unutar škole ili pružanjem informacija o dostupnim organizacijama i institucijama koje navedeno pružaju
- osigurati potrebnu pomoć i podršku roditeljima u razvoju roditeljskih kompetencija ili unutar škole ili pružanjem informacija o dostupnim organizacijama i institucijama koje navedeno pružaju
- osigurati redovitu međuresornu suradnju usmjerenu na reduciranje rizičnih i jačanje zaštitnih čimbenika pozitivnog i prosocijalnog ponašanja u užem i širem školskom okruženju
- prema procjeni stručnog osoblja prijaviti nasilje policiji i nadležnom centru za socijalnu skrb
- o svakoj zaprimljenoj prijavi, odnosno obavijesti o nasilju među djecom i mladima voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka, te evidentirati i bilježiti svako postupanje
- praćenje osiguravanja pomoći i podrške djeci žrtvama i počiniteljima nasilja.

Članak 8.

4. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU VRŠNJAČKOG SUKOBA

U slučaju vršnjačkog sukoba svaki je zaposlenik škole dužan:

- odmah prekinuti sukob među djecom
- zabilježiti izjave učenika o uzrocima sukoba
- obavijestiti o sukobu razrednika, stručne suradnike ili ravnatelja škole
- razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj će obaviti razgovore sa sukobljenim učenicima
- poticati učenike da se međusobno ispričaju, da predlože rješenja ili prihvate ponuđena rješenje dalnjih primjerenih međusobnih odnosa
- tražiti od učenika da popune odgovarajući obrazac o događaju ako stručnjak procijeni da je potrebno
- u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima razrednik i stručni suradnik će pozvati roditelje u školu s ciljem usklađivanja vrijednosti i postupaka u interesu učenika i prevladavanja sukoba
- prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni rad (savjetodavni rad, pedagoška, psihološka i/ili rehabilitacijska podrška) u školi ili izvan škole u dogовору s roditeljima (skrbnicima)
- ako učenik učestalo krši pravila, ne poštaje dogovore, ne prihvaca restituciju, škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Statutom škole.
- u slučaju da sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja učenika i u slučaju nesuradnje roditelja škola će donijeti odluku o prijavi nadležnim tijelima.

Članak 9.

5. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE NA NASILJE U OBITELJI

U slučaju da neki zaposlenik škole dobije informaciju da je dijete unutar obitelji izloženo ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji, posebice ako se radi o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja, taj zaposlenik je dužan, u skladu s čl. 5. Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, odmah o tome obavijestiti razrednika, ravnatelja i stručne suradnike škole te postupiti prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (poglavlje D), koji je usvojila Vlada Republike Hrvatske.

Ravnatelj i stručni suradnici su dužni:

- obaviti razgovor s djetetom ako je dostupno i tijekom razgovora upoznati dijete s dalnjim postupanjem
- pozvati djetetove roditelje odmah na razgovor i upoznati ih sa značajnim saznanjima i informacijama koje djelatnici škole posjeduju – ako je dijete zlostavljaо jedan roditelj, upoznati s time drugog roditelja
- upozoriti roditelje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, policiji i Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje
- ako su roditelji spremni za suradnju, uključiti ih u savjetovanje unutar škole ili preporučiti odgovarajuće ustanove
- ako je dijete zlostavljanо od oba roditelja ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje, odmah obavijestiti o tome centar za socijalnu skrb i postupati dalje u dogовору с centrom za socijalnu skrb
- ako roditelji odbijaju suradnju, o tome informirati centar za socijalnu skrb, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje
- ako je djetetu potrebna pomoć ili pregled liječnika, s djetetom liječniku idu roditelj (ako je dostupan i ako ne postoji sumnja da je on zlostavljač) ili predstavnik škole ili centra za socijalnu skrb
- tijekom razgovora s djetetom stručni suradnik mora voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba
- surađivati s nadležnim centrom za socijalnu skrb i djelovati usklađeno u cilju dobrobiti djeteta.

Članak 10.

6. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA UČENICIMA OD STRANE ODRASLE OSOBE U ŠKOLI (UČITELJA, RODITELJA, DRUGIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE, NEPOZNATIH OSOBA)

U slučaju kada postoji sumnja ili je učenik doživio zlostavljanje od strane odrasle osobe u školi (zaposlenika škole, svog roditelja ili roditelja drugog učenika odnosno nepoznate osobe) zaposlenik škole je obvezan:

- odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema djetetu

- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja, stručnog suradnika škole ili drugog zaposlenika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno postupanje prema djetetu i obavijestiti policiju
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje prema djetetu, o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika škole
- upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati je o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, policiji, Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje, te Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- događaju obavijestiti centar za socijalnu skrb, policiju, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, te Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- stručni je suradnik dužan obaviti razgovor s djetetom odmah po saznanju o događaju s ciljem normaliziranja osjećaja djeteta i sprječavanja dugoročnih posljedica traume te tijekom razgovora s djetetom voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba
- kada stručni suradnik obavi razgovor s djetetom ravnatelj, stručni suradnik, razrednik ili član Učiteljskog vijeća trebaju o događaju odmah obavijestiti roditelje djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao u školi prema vlastitom djetetu) i pozvati ih da dijete odvedu kući te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u školi ili izvan škole
- u slučaju da je dijete ozlijedeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijedeno, treba ga odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratinji ide roditelj (ako je dostupan) ili predstavnik škole ili centra za socijalnu skrb.

Članak 11.

7. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILNOG PONAŠANJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM U ŠKOLI

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (roditelja učenika, nepoznate osobe, zaposlenika škole) prema drugoj odrasloj osobi u školi (roditelju učenika ili zaposleniku škole) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor škole unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine u školi, zaposlenik škole koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

- odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje
- upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja tj. unošenja opasnih predmeta u prostor škole i zatražiti od nje da napusti prostor škole
- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja škole, stručnog suradnika ili drugog zaposlenika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika
- događaju obavijestiti policiju, centar za socijalnu skrb, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

,

Članak 12.

8. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA ZAPOSLENICIMA ŠKOLE OD STRANE UČENIKA ŠKOLE

U slučaju da je zaposlenik škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika škole on treba o tome izvjestiti ravnatelja ili stručne suradnike škole.

Oni će:

- razgovarati s učenikom u prisustvu razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru
- odmah obavijestiti roditelje učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja
- prema učeniku poduzeti odgovarajuće pedagoške mjere koje će donijeti u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjer
- uključiti učenika u stručni tretman u školi ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi izvan škole
- svemu izvijestiti centar za socijalnu skrb i Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, a po potrebi i procjeni stručnjaka škole i policiju
- ako je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi, zbog čega je škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pismenom bilješkom (na propisanom obrascu) izvijestiti Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, te Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

U slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru škole svjedoče drugi učenici, a nasilno ponašanje je neuobičajeno rijetko i intenzivno te može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnatelj ili stručni suradnik su dužni osigurati stručnu pomoć tim učenicima. Dužni su savjetovati se s nadležnom i stručnom osobom koja ima iskustva u radu s traumatiziranim osobama o potrebi i načinu pružanja stručne pomoći svjedocima nasilja.

Članak 13.

9. EVIDENCIJA ŠKOLE O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI

Škola vodi posebnu Evidenciju o sukobima i nasilju u školi. Taj obrazac popunjava član Učiteljskog vijeća koji je bio prisutan ili bio obaviješten o događaju neposredno nakon događaja. Zapis o događaju iz Evidencije sastavni je dio izvješća škole o događaju.

Evidencija škole o sukobima i nasilju u školi treba sadržavati sljedeće podatke:

- NAZIV ŠKOLE
- DATUM DOGAĐAJA
- SUDIONICI DOGAĐAJA
- MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA
- PODUZETE MJERE
- OSOBA KOJA PRIJAVLJUJE DOGAĐAJ.

Članak 14.

10. OBRAZAC ZA OPIS DOGAĐAJA

Svaka osoba (učenik, učitelj ili drugi zaposlenik škole) koja je bila uključena u sukob ili nasilje popunjava neposredno nakon događaja navedeni obrazac te ga predaje ravnatelju ili stručnom suradniku škole. Taj obrazac je sastavni dio izvješća škole o događaju.

OBRAZAC ZA OPIS DOGAĐAJA treba sadržavati sljedeće podatke:

- DATUM DOGAĐAJA
- SUDIONICI DOGAĐAJA
- MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA
- OPIS DOGAĐAJA
- UZROCI KOJI SU PRETHODILI DOGAĐAJU
- PODUZETE MJERE
- ŠTO ĆU REĆI ILI PODUZETI NAKON DOGAĐAJA
- DRUGA MOGUĆA RJEŠENJA – MOJI PRIJEDLOZI.

Članak 15.

Školski unutarnji red i pravila ponašanja proizilaze iz školske politike koja brine o svakom djitetu, stvara poticajno i sigurno okruženje preventivnim aktivnostima, brzom intervencijom i traženjem najboljih načina za promjenu ponašanja u suradnji s roditeljima i vanjskim institucijama kada za to postoji potreba. Škola je obvezna tijekom školske godine putem školskog preventivnog programa, plana i programa realizacije međupredmetnih tema u razrednim odjelima, putem uključivanja u projekte i kroz suradnju s vanjskim institucijama educirati učenike , učitelje i roditelje te poduzimati mjere iz ovog protokola.

Članak 16.

Ovaj Protokol stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči ili internetskoj stranici škole.

11. PRILOG 1.: EVIDENCIJA ŠKOLE O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI

• NAZIV ŠKOLE _____

• DATUM _____

• SUDIONICI DOGAĐAJA

• MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA

• PODUZETE MJERE

• OSOBA KOJA PRIJAVLJUJE DOGAĐAJ

Potpis:

12. PRILOG 2.: OBRAZAC ZA OPIS DOGAĐAJA

• NAZIV ŠKOLE _____

• DATUM _____

• SUDIONICI DOGAĐAJA

• MJESTO I VRIJEME DOGAĐAJA

• OPIS DOGAĐAJA

• UZROCI KOJI SU PRETHODILI DOGAĐAJU

• MOJE MIŠLJENJE O PODUZETIM MJERAMA

• ŠTO ĆU REĆI ILI PODUZETI NAKON DOGAĐAJA

• DRUGA MOGUĆA RJEŠENJA – MOJI PRIJEDLOZI

Potpis sudionika

Potpis stručne osobe

Ovaj Protokol je na temelju Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13) donio Školski odbor Osnovne škole Ljudevita Gaja na sjednici održanoj 31. 8. 2022. godine, na prijedlog ravnateljice i nakon rasprave na Učiteljskom vijeću.

Ovaj Protokol objavljen je 31. 8. 2022. godine na oglasnoj ploči Škole i mrežnim stranicama Škole te stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-03/22-02/02

URBROJ: 2158-1-3-01-22-01

U Osijeku 31. 8. 2022.

Ravnateljica Škole

doc. dr.sc. Aleksandra Krampač-Grljušić

Predsjednik Školskog odbora