

OSNOVNA ŠKOLA LJUDEVITA GAJA
Krstova 99, Osijek

PRAVILNIK
ZAŠTITE NA RADU

veljača, 2012.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	3
II. UREĐIVANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU	4
II.1. Ravnatelj Škole	4
II.2. Uređivanje i provedba zaštite na radu.....	5
II.3. Osposobljavanje za rad na siguran način	5
II.4. Obavješćivanje o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu.....	5
II.5. Poslovi s posebnim uvjetima rada	6
II.6. Zaštita posebnih kategorija radnika.....	6
II.7. Korištenje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te radni postupci.....	6
II.8. Opasne radne tvari	7
II.9. Ispitivanje radnog okoliša te strojeva i uređaja	7
II.10. Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje.....	7
II.11. Pružanje prve pomoći i medicinska pomoć.....	8
II.12. Ozljede na radu i profesionalne bolesti.....	8
II.13. Zaštita nepušača, zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti	8
II.14. Savjetovanje i suodlučivanje radnika.....	9
II.15. Povjerenik za zaštitu na radu.....	9
II.16. Isprave i evidencija.....	10
III. NADZOR	10
IV. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI.....	10
V. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA.....	10
VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	11
Prilog 1 (katalog poslova zaštite na radu)	12
Prilog 2 (isprave, evidencija i izvješća iz zaštite na radu).....	18
Prilog 3 (popis opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj)	21
Prilog 4 (plan opremanja građevina i prostora propisanim znakovima sigurnosti)	23
Prilog 5 (plan evakuacije i spašavanja)	26

Temeljem odredbe članka 18. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (N.N., br. 59/96., 94/96., 114/03., i 100/04., 86/08., 116/08. i 75/09.), te članka 45. Statuta Osnovne škole Ljudevita Gaja, Krstova 99, Osijek Školski odbor, na svojoj sjednici, donosi dana 15. ožujka 2012. godine

P R A V I L N I K Z A Š T I T E N A R A D U

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom zaštite na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Školski odbor Osnovne škole Ljudevita Gaja, Krstova 99, Osijek, (u daljem tekstu: Škola), propisuje sukladno djelatnosti, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, a na temelju izvršene procjene opasnosti organizaciju provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu, te prava, obveze i odgovornosti radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu (N.N., br. 59/96., 94/96., 114/03., 100/04., 86/08., 116/08. i 75/09. - u daljnjem tekstu: Zakon), propisima donesenim na temelju Zakona, te ugovorima o radu.

Članak 2.

Sukladno Zakonu, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve osobe koje rade i borave u Školi: radnike u radnom odnosu na određeno ili neodređeno vrijeme, pripravnike, radnike koji su ugovorili rad ugovorom o djelu, studente i učenike.

Matična škola je Osnovna škole Ljudevita Gaja, Krstova 99, Osijek, u sklopu koje je područna škola Sarvaš, Osječka 51, Sarvaš.

Članak 3.

Škola je dužna primjenjivati pravila i mjere zaštite na radu od uvođenja radnika u posao do prestanka radnog odnosa.

Pravila i mjere iz prvog stavka ovoga članka odnose se na tehničke, zdravstvene, pravne, pedagoške, andragoške, psihološke, socijalne i druge naravi kako bi se otkrile i otklonile opasnosti što ugrožavaju život i zdravlje radnika.

Članak 4.

Ako se u Školi izmijeni organizacija rada i izvrši revizija procjene opasnosti, uredit će se i pitanja organizacije zaštite na radu u skladu s tom procjenom i izmjenom organizacije rada.

Članak 5.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika Škole osigurava se primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju Škola utvrđuje:

- organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu,
- provedbu osposobljavanja radnika za rad na siguran način,
- način ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima i radnog okoliša,
- način skladištenja i rukovanje opasnim tvarima,
- način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme,
- sustav obavještavanja i upotrebu znakova obavještavanja,
- postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima,
- zaštitu nepušača,
- zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada,
- uređivanja postupka provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (provođenje postupka uz pristanak radnika, način provjere, vrsta testa ili aparata, način bilježenja i potvrđivanja rezultata),
- zaštitu posebnih kategorija radnika,
- prava, dužnosti i odgovornosti radnika, te unutarnji nadzor.

Članak 6.

Svi radnici imaju jednom u tri godine pravo na sistematski pregled u skladu s Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (u daljnjem tekst Kolektivni ugovor).

Članak 7.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

- katalog poslova zaštite na radu,
- isprave, evidencija i izvješća iz zaštite na radu,
- popis opreme za pružanje prve pomoći i njihov smještaj,
- plan opremanja građevina i prostora propisanim znakovima sigurnosti,
- odluka o zaštiti nepušača,
- odluka o zabrani uzimanja alkohola i drugih ovisnosti.

Članak 8.

Tehnička dokumentacija, procjena opasnosti, analize, zapisnici, uvjerenja, svjedodžbe, izvještaji i druge isprave ne temelju kojih se potvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u tajništvu Škole.

Članak 9.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba koje rade ili se zateknu u prostorijama Škole, osigurava se i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara, te planom evakuacije i spašavanja.

II. UREĐIVANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

II.1. Ravnatelj Škole

Članak 10.

Prava, obveze i odgovornosti ravnatelja u svezi sa zaštitom na radu uređuju se Zakonom, Zakonom o radu, Statutom Škole, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu, ovim Pravilnikom i ugovorom o radu. Ravnatelj samostalno odgovara za povredu radne obveze ako ne ispunjava svoje obveze utvrđene ugovorom ili ovim Pravilnikom.

Članak 11.

Ravnatelj Škole osigurava preduvjete za uređivanje i provođenje zaštite na radu suglasno odredbama Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu, ostalih propisa, tehničkih normi, Kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika te obavlja i sljedeće poslove iz područja zaštite na radu:

- vodi računa o potrebi izrade procjene opasnosti i njenog periodičnog obnavljanja,
- odgovara i odlučuje o provođenju mjera zaštite, predviđenih u procjeni opasnosti,
- predlaže donošenje općih akata iz zaštite na radu s priložima,
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu,
- osigurava i nadzire primjenu i provođenje zaštite na radu,
- omogućava upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika,
- sagledava i prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i provođenju mjera zaštite na radu,
- osigurava redovite preglede svih strojeva, uređaja i osobnih zaštitnih sredstava, te osigurava ispravnost svih sredstva rada prije upotrebe i za vrijeme upotrebe,
- osigurava provedbu apsolutne zabrane pušenja u Školi,
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja radnika i učenika Škole, te organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine,
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata za poboljšanje zaštite na radu,
- vodi računa o osposobljavanju svih radnika Škole za rad na siguran način,
- skrbi da s radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- skrbi da se na poslovima s posebnim uvjetima rada ne zaposli osoba koje ne udovoljava potrebnim uvjetima,
- u slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute,
- sukladno propisima osigurava postavljanje znakova općih obavijesti,
- tijelima inspekcije pri nadzoru osigurava i daje sve potrebite obavijesti i podatke,
- izvještava inspekciju rada o ozljedi na radu koja je uzrokovala najmanje trodnevni izostanak radnika s posla,

- u slučaju smrtno, skupne (dva ili više radnika) ili teže ozljede radnika odmah izvješćuje inspekciju rada, a u roku od 48 sati dostavlja propisano pisano izvješće,
- osigurava vođenje i čuvanje propisane evidencije i dokumentacije iz područja zaštite na radu.

II.2. Uređivanje i provedba zaštite na radu

Članak 12.

Poslove zaštite na radu, Škola organizira prema odredbama članka 19. Zakona, temeljem rješenja Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva Republike Hrvatske kojim se oslobađa od obveze zapošljavanja stručnjaka za zaštitu na radu, sukladno broju zaposlenih, stanju zaštite na radu, te stupnju opasnosti.

Smatrat će se da je ravnatelj ispunio obvezu iz stavka 1. ovoga članka ako je s pravnom osobom ovlaštenom za obavljanje poslova zaštite na radu ugovorio obavljanje poslova zaštite na radu.

II.3. Osposobljavanje za rad na siguran način

Članak 13.

Ravnatelj mora biti osposobljen iz područja zaštite na radu.

Članak 14.

Ravnatelj ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radnicima koji prethodno nisu osposobljeni da ih obavljaju bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja te života i zdravlja drugih radnika, osim ako iz procjene opasnosti proizlazi da ne postoje opasnosti za njihovu sigurnost i zdravlje.

Radnicima dok još nisu osposobljeni za rad na siguran način ravnatelj mora osigurati rad pod nadzorom radnika osposobljenih za rad na siguran način ali ne duže od 30 dana.

Uputnica za rad pod nadzorom sastavni je dio priloga Pravilnika.

Članak 15.

Ravnatelj je dužan osposobiti radnika za rad na siguran način i dati mu informacije i upute vezane uz njegovo mjesto rada i poslove:

- prije početka rada,
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene,
- kod upućivanja radnika na novi posao.

Ocjena praktične osposobljenosti provodi se na mjestu rada.

Ravnatelj je dužan osposobljavanje radnika iz ovoga članka, organizirati i provoditi tijekom radnog vremena na trošak Škole.

Članak 16.

Škola može programe osposobljavanja za rad na siguran način izvoditi sama ili ih povjeriti ovlaštenim ustanovama, odnosno trgovačkim društvima za obavljanje te djelatnosti.

Sadržaj i plan programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni opasnosti, a sastoji se iz teoretskog i praktičnog dijela i definiran je u Planu i programu osposobljavanja za rad na siguran način.

II.4. Obavješćivanje o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu

Članak 17.

Ravnatelj je dužan radnike i njihove predstavnike obavijestiti, te po potrebi dati pisane upute o svim opasnostima i štetnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika, a vezano uz obavljanje poslova, a osobito o:

- opasnostima i štetnostima posla, odnosno radnog mjesta i zaštitnim i preventivnim mjerama i aktivnostima vezanim uz djelatnost i uz svaki pojedini radni proces i posao,
- mjerama i ovlaštenim radnicima koji provode mjere pružanja prve pomoći, gašenja požara i spašavanja radnika.

Članak 18.

Ravnatelj je dužan na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno postaviti znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima.

II.5. Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 19.

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koje mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede zdravstvenog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Članak 20.

Pri raspoređivanju radnika na poslove s posebnim uvjetima rada potrebno je voditi računa da radnik udovoljava u potpunosti navedenim uvjetima glede stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Članak 21.

Radnika koji je raspoređen na poslove s posebnim uvjetima rada Škola upućuje na pregled ovlaštenoj ustanovi odnosno specijalisti medicine rada sa svim potrebnim podacima o vrsti poslova i drugim okolnostima, u zakonski određenim rokovima.

II.6. Zaštita posebnih kategorija radnika

Članak 22.

Ravnatelj je dužan naročito osigurati zaštitu na radu ženama i radnicima smanjenih radnih sposobnosti. Radnici smanjenih radnih sposobnosti, utvrđene rješenjem nadležnog tijela i jednog od sljedećih uvjeta: starosti, invaliditeta, ozljede na radu, profesionalnih ili ostalih bolesti te drugih razloga koji se utvrđuju Kolektivnim ugovorom ili općim aktom Škole.

Članak 23.

Radnik sa smanjenim radnim sposobnostima, prema posebnom zakonu, ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njegove preostale radne sposobnosti. Poslove i uvjete pod kojim radne zadatke ne smiju obavljati posebne kategorije radnika, navedeni su u člancima 39. i 40. Zakona.

II.7. Korištenje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te radni postupci

Članak 24.

Ravnatelj je dužan objekte namijenjene za rad održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika i ispitivati pojedine vrste instalacija u rokovima utvrđenim tehničkim propisima. Ravnatelj je dužan osigurati da sredstva rada i osobna zaštitna sredstva u svakom trenutku budu u ispravnom stanju.

Članak 25.

Ravnatelj određuje osobna zaštitna sredstva na temelju procjene opasnosti za sigurnost i zdravlje kojima su radnici izloženi pri radu. Ravnatelj pri ispunjavanju obveza iz stavka 1. ovoga članka postupa u skladu s Pravilnikom o uporabi osobnih zaštitnih sredstava. Nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava Škola.

Članak 26.

Prilikom upotrebe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora držati pravila zaštite na radu i uputa proizvođača. Radnik je dužna čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu te ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kad je za to osposobljen i ovlašten.

Članak 27.

Radnicima se zamjenjuju uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva na osnovu utvrđenog stanja ili isteka roka za korištenje.

Članak 28.

Ravnatelj je dužan provesti potrebne mjere za zaštitu zdravlja i sigurnost radnika, uključujući planiranje, pripremu i provedbu radnog procesa, uvažavajući najvišu moguću razinu zaštite radnika i okoliša i uključujući zaštitu od profesionalnih opasnosti, osiguravajući potrebnu zaštitu i tehnološke uvjete, a tamo gdje je potrebno, dužna je izraditi odgovarajuće upute na hrvatskom jeziku.

II.8. Opasne radne tvari

Članak 29.

U Procjeni opasnosti utvrđeno je da li su radne tvari koje se kod poslodavca koriste opasne (štetne po zdravlje, eksplozivne i zapaljive) te da je poslodavac s tim u svezi utvrdio i pravila zaštite na radu i zaštite životnog okoliša.

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primjenjivati sva pravila zaštite na radu u skladu s propisima i uputama proizvođača te osigurati da su opasne i štetne tvari označene na propisan način.

Članak 30.

Za opasne radne tvari ravnatelj je dužan osigurati podatke o opasnostima u svezi s njihovim korištenjem kao i o pravilima zaštite (sigurnosno tehnički list).

Kod skladištenja opasnih tvari ravnatelj je dužan osigurati primjenu propisanih pravila zaštite s obzirom na svojstva tih tvari.

II.9. Ispitivanje radnog okoliša te strojeva i uređaja

Članak 31.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša sukladno odgovarajućim propisima i utvrđenim rokovima organizira ravnatelj u dogovoru s predstavnikom vanjske stručne ustanove.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša te izdavanje propisanih isprava obavljaju ovlaštene vanjske stručne ustanove.

Članak 32.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu utvrđena od strane ovlaštene vanjske stručne ustanove isključuju se iz pogona sve do njihovog osposobljavanja za daljnji rad. Ako je od strane ovlaštene vanjske stručne ustanove utvrđeno da radni prostor ne udovoljava osnovnim pravilima zaštite na radu, rad se prekida. Odluku o tome donosi ravnatelj.

II.10. Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 33.

Ravnatelj je dužan poduzeti potrebne mjere za zaštitu od požara i spašavanje radnika, odrediti radnika koji će provoditi navedene mjere i osigurati pozivanje i postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje.

Zaštita od požara izradit će se sukladno Zakonu o zaštiti od požara kao zasebni akt.

Članak 34.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Članak 35.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika i učenika koji koriste prostore Škole.

Plan evakuacije i spašavanja sastavni je dio ovog Pravilnika.

II.11. Pružanje prve pomoći i medicinska pomoć

Članak 36.

Ravnatelj je dužan organizirati i osigurati pružanje prve pomoći zaposlenicima za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje u zdravstvenoj ustanovi i osigurati pozivanje i postupanje javnih službi nadležnih za pružanje medicinske pomoći.

U prostorijama Škole u kojima istovremeno radi do 20 radnika najmanje jedan od njih mora biti osposobljen i određen za pružanje prve pomoći te još po jedan na svakih daljnjih 50 radnika.

Osobama određenim i osposobljenim za pružanje prve pomoći mora se staviti na raspolaganje potrebna oprema navedena u prilogu Pravilnika.

Članak 37.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog za pružanje prve pomoći i ravnatelja.

Članak 38.

Ravnatelj je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- o događaju, naravi ozlijeđe i poduzetim mjerama odmah izvijestiti predstavnika vanjske stručne ustanove za zaštitu na radu,
- ukoliko se radi o teškoj, skupnoj ili smrtnoj ozljedi radnika, u suradnji s predstavnikom vanjske stručne ustanove (stručnjak za zaštitu na radu), dužan je obavijestiti inspekciju za zaštitu na radu u roku od 48 sati, pismeno na propisanom obrascu.

II.12. Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 39.

Postupak i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira ravnatelj.

Ravnatelj nije dužan obavijestiti tijela nadležna za inspekciju rada ako je ozljeda na radu nastala prilikom dolaska na mjesto rada i odlaska radnika s mjesta rada, na službenom putu, u drugim slučajevima kada ozljeda nije nastala na mjestu rada, niti ozljedu na radu koja je za posljedicu imala izostanak radnika s rada do tri dana..

Članak 40.

Podnošenjem prijave Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje (HZZO) Škola pokreće postupak radi utvrđivanja da li se ozljeda može smatrati ozljedom na radu, odnosno da je ta ozljeda nastala na radu.

Prijava za slučaj ozljede na radu podnosi se HZZO u roku od 8 dana od dana nastanka ozljede na radu na propisnoj tiskanici **OR** u 6 primjeraka.

Članak 41.

Ozljedom na radu ne smatra se ozljeda, odnosno bolest do koje je došlo zbog:

- skrivljenog, nesavjesnog ili neodgovornog ponašanja na radnome mjestu, odnosno pri obavljanju djelatnosti (npr. tučnjava, namjerno nanošenje povrede sebi ili drugome),
- atake kronične bolesti (npr. epilepsija, šizofrenija),
- urođene ili stečene predispozicije zdravstvenog stanja koje mogu imati za posljedicu bolest kao što su: infarkt, moždani udar, bolesti kralježnice s gubitkom funkcije i neurološkim ispadima.

II.13. Zaštita nepušača, zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 42.

U interesu zaštite nepušača od djelovanja duhanskog dima, zabranjuje se pušenje u svim zatvorenim prostorima i u prostorima koji se ne smatraju zatvorenim prostorom, a funkcionalni su dio prostora u kojima se obavlja djelatnost Škole.

Zatvorenim prostorom smatra se prostor koji ima krov i potpuno je zatvoreno više od polovice površine pripadajućih stijena, a smatraju se: učionice, hodnici, sanitarni prostori, predvorje Škole, soba ravnateljica, cjelokupni prostor uprave Škole, knjižnica, dvorana te pripadajući prostori kao svlačionice i hodnici, prostorije za odlaganje sredstava za čišćenje, te svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova Škole.

Funkcionalni dio prostora u kojima se obavlja djelatnost odgoja ili obrazovanja Škole smatraju se: prostori školskih dvorišta i drugi prostori u kojima nepušači protiv svoje volje mogu biti izloženi duhanskom dimu.

Članak 43.

Ravnatelj Škole dužan je provoditi promicanje spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje među svim uzrastima djece i mladeži u svim aktivnostima provedbe redovitog obrazovanja.

Članak 44.

Zabranjeno je uzimanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti u smislu odredbi članka 64. Zakona.

Pod drugim sredstvima ovisnosti podrazumijevaju se sredstva koja utječu na tjelesno ili duševno stanje radnika, zbog kojih je ugrožena njihova sigurnost i sigurnost osoba s kojima dolaze u dodir tijekom rada (droge, lijekovi i sl.).

Članak 45.

Radnik koji uzima alkoholna pića i druga sredstva ovisnosti tijekom rada ili ih unosi u radne prostorije i prostore Škole, čini težu povredu radne obveze zbog koje se može donijeti odluka o izvanrednom otkazu ugovora o radu.

Postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (provođenje postupka uz pristanak radnika, način provjere, način bilježenja i potvrđivanja rezultata), obavlja se upućivanjem radnika na pregled u zdravstvenu ustanovu, a troškove snosi Škola.

Članak 46.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik. U zapisnik se obvezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat i mjesto provjere, način i metoda provjere i rezultat provjere, te izjave; radnika čija se alkoholiziranost provjerava, voditelja poslova i ostalih prisutnih radnika.

Ako radnik odbije potpisati zapisnik ili odbije pristupiti provjeri navedenoj u prethodnom članku, smatrat će se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta.

Članak 47.

Ravnatelj je odgovoran i dužan osigurati da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića i ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, kao i zabraniti rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti, te ih udaljiti s rada (članak 73. stavak 1. alineja 8. Zakona).

Ako radnik odbije napustiti mjesto rada (sva mjesta i prostore pod neposrednim i posrednim nadzorom Škole na kojima se radnici moraju nalaziti ili do kojih moraju dolaziti u tijeku rada) ravnatelj poziva službenike MUP-a koja će radnika udaljiti.

Članak 48.

Odredbe ove glave Pravilnika odnose se na sve osobe koje obavljaju posao za Školu (članak 5. Zakona). Odredbe ove glave Pravilnika javno će se objaviti u prostorima Škole (članak 18. stavak 6. Zakona).

II.14. Savjetovanje i suodlučivanje radnika

Članak 49.

Na temelju stanja zaštite na radu i procjene opasnosti, temeljem članka 2. stavaka 4. Zakona, ministar nadležan za rad dozvolio je Školi da poslove zaštite na radu obavlja prema odredbama članka 19. Zakona.

II.15. Povjerenik za zaštitu na radu

Članak 50.

Zaposlenici Škole s više od 20 zaposlenika obavezno biraju povjerenika za zaštitu na radu.

Izbor i imenovanje povjerenika kao i broj povjerenika, obavlja se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja radničkog vijeća.

Bez obzira na broj zaposlenika, povjerenik mora biti izabran svugdje gdje to zahtijevaju uvjeti rada. Povjerenika za zaštitu na radu zaposlenici biraju na vrijeme na koje je sklopljen Kolektivni ugovor, bez ograničavanja ponovnog izbora.

Članak 51.

Ravnatelj je dužan osigurati povjereniku zaštite na radu uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu, ne smije tijekom obnašanja dužnosti i deset mjeseci nakon isteka iste bez pristanka zaposleničkog vijeća odnosno sindikalnog povjerenika, dati otkaz ugovora o radu odnosno, niti ponuditi otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora ili ga na drugi način dovoditi u nepovoljniji položaj, odnosno protiv njega pokrenuti postupak za naknadu štete ukoliko je povjerenik postupao sukladno svojim ovlastima.

Članak 52.

Ukoliko u Školi nije izabran povjerenik zaštite na radu, sva prava i obveze utvrđene odredbama Kolektivnog ugovora u odnosu na zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu ima sindikalni povjerenik.

Članak 53.

Zadaci, prava i dužnosti povjerenika za zaštitu na radu utvrđeni su Zakonom i člankom Kolektivnim ugovorom.

II.16. Isprave i evidencija

Članak 54.

Sukladno Zakonu, podzakonskim aktima, te odredbama ovog Pravilnika, čuvaju se; projekti, upute o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima dok te strojeve i uređaje koristi, dokaze i isprave o ispravnosti instalacija, knjige nadzora i izvještaji iz područja zaštite na radu.

Obveze iz prethodnog stavka obavlja tajnik Škole.

Popis isprava, evidencija i izvještaja koji se vode kod poslodavca, sastavni su dio priloga Pravilnika.

III. NADZOR

Članak 55.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja Državna inspekcija za zaštitu na radu temeljem Zakona.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu sukladno odredbama Zakona i ovog Pravilnika obavlja ravnatelj i stručnjak za zaštitu na radu ustanove sa kojom je Škola sklopila ugovor za pružanje usluga službe zaštite na radu.

IV. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 56.

Sukladno zakonu o zaštiti na radu te odredbama ovog Pravilnika u Školi se čuvaju isprave, vode propisane evidencije i izrađuju izvještaji iz područja zaštite na radu koji se čuvaju kod tajnika Škole.

Tajnik Škole u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu ustanove s kojom je Škola sklopila ugovor za pružanje usluga zaštite na radu, dužan je do kraja siječnja podnijeti Godišnji izvještaj o ozljedama na radu za prethodnu godinu nadležnoj Inspekciji zaštite na radu.

V. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Članak 57.

Prava, odgovornosti i obveze radnika utvrđene su ugovorom o radu, Zakonom, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

Članak 58.

Radnik je dužan obavljati poslove s dužnom pozornošću te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih osoba na radu.

Smatra se da radnik radi s dužnom pozornošću kada poslove obavlja sukladno znanjima koje je stekao tijekom osposobljavanja za rad na siguran način te uputama poslodavca i to na način da:

- prije početka rada pregleda mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijesti poslodavca,
- pravilno upotrebljava strojeve, aparate, alate, opasne tvari, transportnu opremu i druga sredstva rada,

- pravilno upotrebljava propisanu osobnu zaštitnu opremu koju je nakon uporabe dužan vratiti na prikladno mjesto,
- pravilno upotrebljava i svojevrijedno ne isključuje, ne vrši preinake i ne uklanja sigurnosne naprave na uređaju koje koristi (stroj, aparat, alat, postrojenje, zgrada),
- odmah obavijesti poslodavca o svakoj situaciji koju smatra ozbiljnom i neposrednom opasnošću za sigurnost i zdravlje radnika, kao i o nepostojanju ili nedostatku uputa koje su dane za takvu situaciju,
- posao obavlja sukladno pravilima struke te propisanim uputama,
- prije napuštanja mjesta rada ostavi sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike i sredstva rada,
- surađuje s poslodavcem i povjerenikom za zaštitu na radu.

Članak 59.

Radnik može biti privremeno udaljen s radnog mjesta, odnosno iz poslovnih prostora Škole na način i u slučajevima utvrđenim Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom te ostalim općim aktima Škole.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 61.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje se primjenjivati Pravilnik o zaštiti na radu od 29.1.2009. godine.

Članak 62.

U slučaju nesuglasja oko provedbe ovog Pravilnika pravo tumačenja ima ravnatelj Škole. Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

KLASA: 003-05/12-05-01
URBROJ:2158-17-01-12-
Osijek 15. ožujka 2012.

Predsjednica školskog odbora:

Anita Šojat, prof.

Ravnateljica:

Aleksandra Krampač – Grljušić,
dipl.def

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 15.03.2012. godine, a primjenjuje se od 23.03.2012.

Prilog 1

KATALOG POSLOVA ZAŠTITE NA RADU

KATALOG POSLOVA ZAŠTITE NA RADU

REDNI BROJ	OZNAKA + – POSTOJE 0 – NE POSTOJE	NAZIV MJERA, AKTIVNOSTI I DJELATNOSTI ZNR	NOSITELJI		
			RAVNATELJICA	ŠKOLSKI ODBOR	ZAŠTITAINSPEKT
I. OPĆE ODREDBE					
1.	+	Osiguranje organiziranja i provedbu zaštite na radu (članak 13. stavak 1.*Zakona o zaštiti na radu)	+		
II. OBVEZE POSLODAVCA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE NA RADU					
1. OPĆA NAČELA ZAŠTITE NA RADU KOD POSLODAVCA					
1.	+	Primjena pravila zaštite na radu na temelju općih načela zaštite (članak 17. stavak 1.*)	+		
2. UREĐIVANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU					
1.	+	Procjena opasnosti za život i zdravlje radnika, izraditi ili posjedovati procjenu opasnosti i u tu svrhu osigurati sva potreba sredstva (članak 18. stavak 1.*)	+	+	+
2.	+	Donošenje općeg akta – utvrđivanje organizacije provedbe zaštite na radu u pisanom obliku, pravila zaštite na radu, te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika i radnika (članak 18. stavak 2)	+	+	+
3.	+	Osiguranje i isticanje pisanih uputa na mjestu rada (čl. 18. st. 5. i 6.*)	+		+
4.	0	Odrediti jednog ili više radnika za obavljanje aktivnosti zaštite na radu vezanih uz zaštitu i prevenciju od opasnosti i štetnosti, određivanjem ovlaštenika ili zapošljavanjem stručnjaka zaštite na radu. (članak 18.a stavak 1.*)			
5.	0	Osiguranje uvjeta za rad stručnjacima i ovlaštenicima, službi zaštite na radu (članak 18.a stavak 3.*)			
6.	+	Obavljanje poslova zaštite na radu, do 50 radnika (čl. 19. stavak 2.*)	+		+
7.	0	Obavljanje poslova zaštite na radu, više od 50 radnika (čl. 20. stavak 1.*)			
8.	0	Obavljanje poslova zaštite na radu, više od 250 radnika, ustrojavanje samostalne stručne službe za zaštitu na radu (članak 21. stavak 1.*)			
3. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN					
1.	+	Osiguranje osposobljavanja poslodavca iz područja zaštite na radu (članak 26. stavak 1*)	+		+
2.	+	Obavijestiti radnika o svim činjenicama i okolnostima koje utječu na sigurnost i zdravlje radnika vezanih uz obavljanje poslova i osposobiti ga za rad na siguran način (članak 27. stavak 1. *)	+		
3.	+	Zabrana samostalnog obavljanja poslova zaposlenicima koji nisu prethodno osposobljeni za rad na siguran način (članak 27. stavak 2. *)	+		
4.	+	Osiguranje rada pod nadzorom radnicima koji nisu osposobljeni za samostalan rad, ali ne duže od 30 dana (članak 27. stavak 3.*)	+		
5.	+	Provedba osposobljavanja radnika za rad na siguran način (čl. 29. st. 1.*)	+		+
6.	+	Osiguranje osposobljavanja povjerenika radnika (članak 30.*)	+		+
7.	+	Osiguranje osposobljavanja radnika za pružanje prve pomoći (članak 62. stavak 2.*)	+		+
8.	+	Osiguranje osposobljavanja radnika za zaštitu od požara i spašavanje radnika (članak 60. stavak 1.*)	+		+

REDNI BROJ	OZNAKA + – POSTOJE 0 – NE POSTOJE	NAZIV MJERA, AKTIVNOSTI I DJELATNOSTI ZNR	NOSITELJI		
			RAVNA TELJICA		ZAŠTITA INSPEKT
C. OBAVJEŠĆIVANJE O ZAŠTITI ZDRAVLJA I SIGURNOSTI NA RADU					
1.	+	Davanje odgovarajućih obavijesti i pisanih uputa radnicima i njihovim predstavnicima (članak 31. stavak 1*)	+		
2.	+	Postavljanje znakova sigurnosti i općih obavijesti na mjestima rada i pripadajućim instalacijama (članak 32. stavak 1*)	+		
3.	+	Izvršavanje najmanje svaka tri mjeseca povjerenika radnika i zaposleničkog vijeća o opasnostima i štetnostima, te o poduzetim mjerama (članak 33. stavak 1*)	+		
D. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA					
1.	+	Utvrđivanje poslova s posebnim uvjetima rada uvjeti, opseg i rokovi pregleda (čl. 34. stavak 1.*)	+		+
2.	+	Zabrana raspoređivanja radnika na poslove s posebnim uvjetima rada, ako nije utvrđeno da isti ispunjava potrebne uvijete (čl. 34. stavak 2.*)	+		
3.	+	Upućivanje na pregled radnika raspoređenih na poslove s posebnim uvjetima rada (članak 35. stavak 2.)	+		
4.	+	Ponovno upućivanje na pregled radnika raspoređenih na poslove s posebnim uvjetima rada (članak 36. stavak 1.)	+		
5.	+	Zabrana radnicima obavljanja poslova s posebnim uvjetima rada, ako više ne ispunjavaju uvjete za te poslove (članak 36. stavak 2.)	+		
E. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA					
2.	+	Osiguranje zaštite na radu radnicima iz posebnih skupina i smanjenih radnih sposobnosti (članak 37. stavak 1.)	+		
F. KORIŠTENJE SREDSTAVA RADA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA TE RADNI POSTUPCI					
1.	+	Zabrana rada u objektima u kojima su nastale promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje radnika (članak 42. stavak 2.*)	+		
2.	+	Obveza savjetovanja s radnicima, odnosno s njihovim predstavnicima (članak 42.a *)	+		
3.	+	Osiguranje odgovarajućih zaštitnih sredstava i skrbništvo da se njima radnici koriste pri radu (članak 43. stavak 1.*)	+		
4.	+	Osiguranje korištenja samo ispravnih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava (članak 43. stavak 2.*)	+		
5.	+	Zabrana stavljanja u uporabu strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava ako nisu izrađena u skladu s propisima ZNR i ako nisu ispravna (članak 43. stavak 3.*)	+		
6.	+	Isključenje iz uporabe uređaja i strojeva i osobnih zaštitnih sredstava na kojima su nastale promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika (članak 43. stavak 4.*)	+		
7.	+	Provođenje potrebnih mjera za zaštitu zdravlja i sigurnost radnika, uključujući planiranje, pripremu i provedbu radnog procesa, a tamo gdje je potrebno, dužna je izraditi odgovarajuće upute na hrvatskom jeziku. (članak 44. stavak 1.*)	+		

REDNI BROJ	OZNAKA + – POSTOJE 0 – NE POSTOJE	NAZIV MJERA, AKTIVNOSTI I DJELATNOSTI ZNR	NOSITELJI		
			RAVNATELJICA	OVLAŠTENIK	ZAŠTITA INSPEKT
G. OPASNE RADNE TVARI					
1.	+	Stalno unapređivanje stanja zaštite na radu primjenom manje opasnih i štetnih tehnologija, radnih postupaka i radnih tvari (članak 45. st. 1.*)	+		
2.	+	Osiguranja da su opasne tvari u svakom trenutku označene na propisan način (članak 45. stavak 2.*)	+		
3.	+	Osiguranje da je koncentracija opasnih tvari u radnim prostorijama ispod maksimalno dopuštenih (članak 48.*)	+		
4.	+	Osiguranje da opasne tvari budu uvijek pakirane i označene (članak 49. stavak 1.*)	+		
5.	+	Osiguranje svih relevantnih podataka o opasnim tvarima (članak 49. stavak 2.*)	+		
6.	+	Osiguranje ispravnog skladištenja opasnih tvari (članak 49. stavak 3.*)	+		
H. ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA TE STROJEVA I UREĐAJA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA					
1.	+	Provedba ispitivanja pojedinih vrsta instalacija u rokovima utvrđenim tehničkim propisima. (članak 42. stavak 1.*)	+		+
2.	+	Provedba ispitivanja štetnosti u radnim prostorijama u propisanim rokovima (članak 50.*)	+		+
3.	+	Provedba redovitih pregleda svih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava (članak 51.*)	+		+
4.	+	Provedba ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima u propisanim rokovima (članak 52.*)	+		+
5.	+	Provedba ispitivanja pojedinih vrsta instalacija u rokovima utvrđenim tehničkim propisima. (članak 42. stavak 1.*)	+		+
I. PRIVREMENA I ZAJEDNIČKA RADILIŠTA					
1.	0	Obveza uređenja privremenog radilišta u skladu s planom i pravilima zaštite na radu (članak 55. stavak 1.)			
J. ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE					
1.	+	Poduzimanje mjera da do požara ne dođe, a ako ipak dođe da se opasnost smanji na najmanju moguću mjeru (članak 59.*)	+		
2.	+	Poduzimanje potrebnih mjera za zaštitu od požara i spašavanje radnika, odrediti radnika (članak 60. stavak 1*.)	+		
3.	+	Utvrditi u skladu s posebnim propisom, ovisno o prirodi procesa rada, veličini poslodavca te ukupnog broja radnika, broj radnika i njihovu osposobljenost i potrebnu opremu (članak 60. stavak 2.)	+		
4.	+	Utvrdjivanje plana evakuacije i spašavanja i upoznavanje sa njim svih zaposlenih (članak 61. stavak 1.*)	+		
5.	+	Provođenje praktičnih vježbi najmanje jedanput u dvije godine (članak 61. stavak 2.*)	+		+
6.	+	Osposobljavanje svih radnika iz zaštite od požara	+		+

REDNI BROJ	OZNAKA + – POSTOJE 0 – NE POSTOJE	NAZIV MJERA, AKTIVNOSTI I DJELATNOSTI ZNR	NOSITELJI		
			RAVNATELJICA		ZAŠTITAINSPEKT
K. PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MEDICINSKE POMOĆI					
1.	+	Organiziranje i osiguranje pružanja prve pomoći radnicima (članak 62. stavak 1.*)	+		
2.	+	Osiguranje dovoljnog broja radnika osposobljenih i određenih za pružanje prve pomoći (članak 62. stavak 2*)	+		
3.	+	Stavljanje na raspolaganje potrebne opreme za pružanje prve pomoći (članak 62. stavak 3.*)	+		
L. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI					
1.	+	Provođenje zaštite nepušača od djelovanja duhanskog dima (članak 63. stavak 1.*)	+		
2.	0	Isticanje zabrana mjesta za pušenje i utvrđivanja prostorija u kojima je pušenje dopušteno (članak 63. stavak 3.*)			
3.	+	Zabrana uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore (članak 64. stavak 1.*)	+		
4.	+	Prikladnim mjerama provoditi zabranu uzimanja alkoholnih pića i sprječavati zlouporabu sredstava ovisnosti na radnom mjestu. (članak 64. stavak 2.*)	+		
5.	+	Udaljenje s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (članak 65. stavak 1.*)	+		
6.	+	Utvrdjivanje da li je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti (članak 65. stavak 2.*)	+		
M. SAVJETOVANJE I SUODLUČIVANJE RADNIKA					
1.	+	Provođenje postupaka obavješćivanja, savjetovanja i suodlučivanja s radnicima ili njihovim predstavnicima o svim pitanjima koja se odnose na sigurnost i zdravlje na radu (članak 66.*)	+		+
2.	0	Osnivanje odbora za zaštitu na radu kao svojeg savjetodavnog tijela (članak 66. stavak 2.*)			
N. POVJERENIK RADNIKA ZA ZNR					
1.	+	Osiguranje izbora i imenovanja povjerenika za zaštitu na radu (članak 69. stavak 1.*)	+		
2.	+	Osiguranje povjereniku uvjeta za nesmetano obnašanje dužnosti i njihovog uvida u sve propise i isprave (članak 70. stavak 4.*)	+		
O. DUŽNOSTI PREMA TIJELIMA NADZORA					
1.	+	Davanje obavještenja i podataka inspektoru rada na njegov zahtjev (članak 71. stavak 1.*)	+		
2.	+	Omogućavanje inspektoru rada da utvrđuje činjenice za vrijeme obavljanja nadzora (članak 71. stavak 2.*)	+		
3.	+	Određivanje ovlaštenika koji će inspektoru rada pružati pomoć pri utvrđivanju činjenica i slično (članak 71. stavak 3.*)	+		
4.	+	Izvrješćivanje inspekcije rada u roku od 8 dana o izvršenju rješenja (članak 71. stavak 4.*)	+		

REDNI BROJ	OZNAKA + – POSTOJE 0 – NE POSTOJE	NAZIV MJERA, AKTIVNOSTI I DJELATNOSTI ZNR	NOSITELJI		
			RAVNATELJICA		ZAŠTITAINSPEKT
5.	+	Izvršavanje inspekcije rada o smrtnoj, teškoj ili skupnoj ozljedi radnika nakon nastanka događaja (članak 72. stavak 1.*)	+		+
6.	+	Izvršavanje tijela nadležnog za poslove inspekcije rada o ozljedi na radu koja je za posljedicu imala izostanak radnika s rada tri ili više dana. (članak 72. stavak 2.*)	+		+
P. ISPRAVE I EVIDENCIJE					
1.	+	Čuvanje dokumentacije, isprava, planova i uputa (čl. 74. stavak 1*)	+		
2.	+	Vođenje propisane evidencije (članak 74. stavak 2.*)	+		
3.	+	Vođenje knjige nadzora (članak 75. stavak 1*.)	+		
4.	+	Podnošenje inspekciji rada godišnjeg izvješća o ozljedama i profesionalnim bolestima (članak 75. stavak 2.*)	+		+
R. SLUŽBA MEDICINE RADA					
1.	0	Osiguranje radnicima usluge službene medicine rada na temelju ugovora (članak 81. stavak 1. i 2*.)	+		
2.	0	Osiguranje radnicima službe medicine rada pristup u sve radne prostorije i prostore (članak 81. stavak 3.*)	+		
3.	0	Izvršavanje službe medicine rada o svim čimbenicima u mjestu rada i u okolišu (članak 83. stavak 1.*)	+		
S. PROJEKTIRANJE I IZGRADNJA OBJEKATA NAMIJENJENIH ZA RAD					
1.	0	Poštivanje načela zaštite na radu u svim fazama projektiranja i pripremi projekta (članak 93. stavak 1.*)- investitor			
2.	0	Pri projektiranju građevina namijenjenih za rad projektant je obavezan u glavnom projektu primijeniti odgovarajuće propise zaštite na radu. (članak 93. stavak 2.*)			
3.	0	Obveza dostave uz glavni projekt elaborata zaštite na radu koji obuhvaća i razrađuje način primjene propisa zaštite na radu u glavnom projektu. (članak 93. stavak 3.*) - investitor, odnosno projektant			
4.	0	Imenovanje koordinatora(e) zaštite na radu (čl. 93. stavak 5.*)			
Š. UVOZ STROJEVA, UREĐAJA TE OSOBNIH ZAŠT. SREDST. I OPREME					
1.	0	Pribavljanje isprava da je uvozni stroj ili uređaj proizveden u skladu s međunarodnim konvencijama, stranim propisima, odnosno normama iz područja zaštite na radu te osiguranje uputa za uporabu na hrvatskom jeziku (članak 99. stavak 2.*)			
2.	0	Osiguranje tehničkih uputa i uputa za uporabu na hrvatskom jeziku uz uvezeno osobno zaštitno sredstvo i opremu te pribavljanje isprave od ovlaštene ustanove da je isto proizvedeno u skladu s međunarodnim konvencijama, propisima o zaštiti na radu, odnosno odgovarajućim normama (članak 101. stavak 2.*)			
3.	0	Davanje ovlaštenja ovlaštenicima za poduzimanje i provođenje mjera (članak 73. stavak 1.*)			
4.	+	Obavješćivanje radnika o svim promjenama u radnom procesu koje utječe na njihovu sigurnost i zdravlje (članak 79. stavak 1.*)	+		

*Zakon o zaštiti na radu (N.N., br. 59/96., 94/96., 114/03., 100/04., 86/08., 116/08. i 75/09.)

Prilog 2

**ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA
IZ ZAŠTITE NA RADU**

A – UVODNI DIO

Prema Zakonu o zaštiti na radu (N.N., br. 59/96., 94/96., 114/03., 100/04., 86/08., 116/08. i 75/09. - u daljnjem tekstu: Zakon), članak 74. i 75., Ravnateljica je dužna voditi propisanu evidenciju i isprave, te čuvati tehničku dokumentaciju za sredstva rada koja su pribavili ili izgradili .

Po odredbama Zakona čuvaju se sljedeće isprave:

- a) Tehnička dokumentacija iz koje su vidljiva primijenjena osnovna pravila zaštite na radu za objekt ili dio objekta što ga ravnateljica koristi kao radne ili pomoćne prostorije s pripadajućim instalacijama i uređajima.
- b) Upute o načinu korištenja i održavanja strojeva i uređaja za rad s povećanim opasnostima.
- c) Isprave (zapisnici i uvjerenja) o obavljenim ispitivanjima strojeva i uređaja za rad s povećanim opasnostima, električne instalacije, sustava za zaštitu od djelovanja munja na građevinama, panik rasvjete i stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara.

Tehnička dokumentacija čuva se tamo gdje se nalazi objekt na koji se ona odnosi, sve dok se taj objekt koristi.

Za ispravu koja se tijekom korištenja ošteti, prije nego izgubi uporabnu vrijednost, mora se izraditi nova isprava.

Ravnateljica također vodi evidenciju o radnicima osposobljenim za rad na siguran način, radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada, o radnicima koji su se povrijedili na radu, o rokovima u kojim moraju izvršiti ispitivanja sredstava rada, radnog okoliša i osobnih zaštitnih sredstava.

Sadržaj i način vođenja isprava i evidencije detaljno je utvrđen Pravilnikom o evidenciji, ispravan izvještaja i knjizi nadzora iz područja zaštite na radu (N.N., br. 52/84).

Pribavljanje isprava i vođenja evidencije predstavlja određeni problem, ali se mora imati u vidu da kada se ovaj posao jednom ustroji poslije je jednostavno obaviti tekuće poslove oko izmjena i dopuna isprava odnosno evidencija.

Po odredbama pravilnika potrebno je voditi sljedeće evidencije.

1. Evidencijski karton o osposobljenosti radnika za rad na siguran način (EK – 1),
2. Evidencijski karton o radniku raspoređenom na poslove s posebnim uvjetima rada (EK – 2),
3. Evidencijski karton radnika koji su se na radu ozlijedili, te o radnicima koji su na radu oboljeli (EK – 3),
4. Evidencijski karton o ispitivanjima strojeva i uređaja za rad s povećanim opasnostima (EK- 4),
5. Knjiga nadzor iz područja zaštite na radu (ZR – 1).

Inspekciji rada potrebno je dostaviti sljedeće podatke, obrasce:

1. Godišnji izvještaj o ozljedama i profesionalnim oboljenjima radnika na radu (GI),
2. Obavijest događaju na radu koji je izazvao smrt, težu ozljedu kao i ozljedu dvaju ili više radnika, neovisno o težini ozljede (OIR- 1).
3. Obavještenje o promjeni na sredstvu rada (OIR- 3).

B – OBVEZATNE EVIDENCIJE, IZVJEŠĆA, OBRASCI, TISKANICE

EK – 1
EK – 2
EK – 3
EK – 4
ZR – 1
RA- 1
RA- 2
GI
OR
PB
OIR – 1
OIR – 2
OIR – 3

Oznake evidencija i izvješća uzeti su iz kataloga “ ZIRS” Zagreb.

C – EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA

1. Uputnica na osposobljavanje radnika na rad na siguran način.
2. Zapisnik o provjeri osposobljenosti radnika za rad na siguran način.
3. Prijava nezgode na radu.
4. Prijava poremećaja u procesu rada koji bi mogli ugroziti sigurnost i zdravlje radnika, te širi okoliš.

Prilog 3

**POPIS OPREME ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI I
MJESTA ZA SMJEŠTAJ**

1. Za pružanje prve pomoći mora se osigurati osnovni sanitetski materijal prema čl. 40. Pravilnika o pružanju prve pomoći radnicima na radu (N.N., br. 56/83.), koji glasi:
Na svakom mjestu gdje istovremeno obavlja poslove i radne zadatke do 20 radnika, za davanje prve pomoći mora se osigurati osnovni sanitetski materijal i to:

1. 10 sterilnih zavoja
2. 4 kaliko zavoja dužine 5 m , širine 8 cm
3. 2 komada flasterskog zavoja
4. 4 omota sterilne gaze
5. 2 omota vate po 25 g
6. 1 paket staničevine za oblaganje udloga
7. 2 trokutne marame i 4 sigurnosne igle
8. 4 elastična zavoja za fiksaciju udloga različite veličine
9. 4 vatirane udloge različitih veličina za imobilizaciju prijeloma kostiju (2 kom. Kramerovih po 100 cm i 2 kom. po 50 cm duljine i 10 cm širine) ili odgovarajući broj pneumatskih udloga.
10. 6 komada naprstaka od kože u tri veličine
11. anatomska pinceta
12. 1 škare obične i 1 za rezanje zavoja sa zavrnutom glavicom
13. 2 bočice 2% Dezola, 250 g natrijevog bikarbonata (soda bikarbona), 100 g soli parafinsko ulje, aktivni ugljen, 500 g 70% alkohola.

Ako na mjestu rada istovremeno obavlja poslove i radne zadatke više od 20 radnika, na svakih daljnjih 50 radnika mora se osigurati dodatni osnovni sanitetski materijal u količinama i vrstama ovisno o učestalosti i vrsti povreda.

2. Mjesto postavljanja sanitetskog materijala (ormarići) trebaju biti označena.
3. Na ormariću prve pomoći ili drugom vidnom mjestu mora se staviti ime radnika za pružanje prve pomoći ili broj telefona na koji se iste može pozvati da dođu na mjesto događaja.
4. Motorna vozila koja sudjeluju u javnom prometu i izdvojena radna mjesta moraju biti opremljena kompletom prve pomoći prema zakonskim propisima.
5. U slučaju ozljeđivanja radnika potrebno je zbrinuti povrijeđene, pružiti im prvu pomoć, a po potrebi čim prije učiniti sljedeće:
 - a) nazvati hitnu pomoć tel. 94
 - b) u prvoj smjeni rada može se zatražiti i liječnička pomoć drugih zdravstvenih ustanova sa teritorija grada
 - c) eventualno izvršiti prijevoz ozlijeđenog osobnim vozilom do zdravstvene ustanove.
6. Propisan sanitetski materijal mora se osigurati u prostorima;

1. zbornica
2. zbornica

Osijek
Sarvaš

Prilog 4

**PLAN OPREMANJA GRAĐEVINA I PROSTORA
PROPISANIM ZNAKOVIMA SIGURNOSTI**

UVOD

Prema zakonskim propisima u građevinama, slobodnom prostoru (dvorišni krug), moraju se postaviti znakovi sigurnosti u skladu s postojećim zakonskim obvezama o zaštiti na radu, zaštiti od požara i zaštiti okoliša (posebna pravila zaštite na radu).

Znakovi sigurnosti obuhvaćaju sljedeće:

- znakove zabrane,
- znakove obveze,
- znakove opasnosti,
- znakove obavještanja (informacije),
- znakove sigurnosti u zaštiti od požara i vatrogastvu,
- označavanje medija (oznake na cjevovodima – medij i smjer strujanja),
- označavanje otrova,
- i dr.

Postavljanjem navedenih znakova sigurnosti osigurava se da sve osobe koje rade i borave kod poslodavca i interventnim osobama informacija o namjeni građevine, odnosno prostorija, kao i sve potrebne zabrane, obveze, opasnosti i dr.

Postavljanje znakova po građevinama i prostorijama dano je u nastavku ovog Priloga.

Opći dio

- a) Sve prostorije u građevinama na ulazima moraju biti opremljene oznakama ili natpisima namjene.
- b) Razvodni i komandni ormari i sl., u građevinama moraju biti opremljeni znakom: OP- 7 A
- c) Sve glavne sklopke moraju biti opremljene znakom: OP-41 A
- d) U građevinama na lokacijama moraju se postaviti sljedeći znakovi zabrane pušenja prema zakonskim i internim propisima:

ZA –1.1A

- e) Na mjestima postavljanja ormarića za pružanje prve pomoći i vatrogasnih aparata hidrantskih ormarića, moraju se postaviti sljedeći znakovi:

IN – 1 A

INFO – 35

INFO – SP- 9 (oznaka mjesta postavljanja u prostorijama tlocrta površine preko 50 m²)

INFO – SP -3

Posebni dio

a) Na vrata građevine ili prostora, odnosno u prostorijama građevine treba postaviti sljedeće znakove:

Na ulaznim vratima u dvorišni krug treba postaviti znakove: INFO - SP -36

Na unutarnjim prometnicama treba odrediti vatrogasne pristupe i postaviti znakove:

INFO – SP – 33

INFO – SP – 34

INFO – SP – 35

NAPOMENA :

Šifra oznaka dana je prema katalogu “ZIRS” Zagreb. Isti znakovi mogu se postaviti i od drugih proizvođača.

Mjesto postavljanja i broj znakova odredit će ravnateljica, u suradnji s ovlaštenim predstavnikom za poslove zaštite na radu, odnosno zaštite od požara.

Prilog 5

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

UVOD

Svim radnicima i drugim osobama, koje se nađu po bilo kojem osnovu u Školi, mora se osigurati lagana mogućnost napuštanja građevina (evakuacija) u slučaju iznenadnih događaja (požar, potres, vremenske nepogode i sl.)

Lagana i brza evakuacija primarno se osigurava:

- tehničkim mjerama - izvedba građevina sa propisanim stubištima, hodnicima, evakuacijskim putovima, prolazima i izlazima u slobodan prostor;
- postavljanjem znakova za evakuaciju
- organizacijskim mjerama - određivanjem i osposobljavanjem rukovoditelja evakuacije, te vršenjem vježbi evakuacije.

Ukoliko se iz građevina nije mogla izvršiti redovna evakuacija, mora se pristupiti spašavanju radnika uz upotrebu vlastite opreme za spašavanje ili opreme pozvane vatrogasne postrojbe.

POSEBNI DIO

- Građevina na lokaciji je katne izvedbe.
- Evakuacija iz prizemnih građevina vrlo je jednostavna, jer većina prostorije ima dovoljan broj izlaza, koje vode neposredno u slobodna prostor. Udaljenost izlaza i propusna moć zadovoljava propisane norme. Eventualno spašavanje iz prizemnih građevina može se izvršiti kroz prozore.
- Evakuacija iz katnih dijelova Škole može se izvršiti hodnicima, stubištem, te izlazom u slobodan prostor. Broj stubišta, dimenzije i udaljenost zadovoljava propisane norme. Eventualno spašavanje iz katnih dijelova građevine, može se izvršiti upotrebom jednostavne opreme za spašavanje.
- Na lokaciji Škole trebaju biti određena zborna mjesta evakuiranih osoba na otvorenom prostoru. Određuju se sljedeća zborna mjesta:
 - ispred građevine škole (OŠ Ljudevita Gaja, Krstova 99)
 - ispred građevine škole (PŠ Sarvaš, Osječka 51)
- U građevinama se moraju postaviti znakovi za evakuaciju i to :
postaviti znak: IN – 12 A
na hodnicima kata i podruma oznaka IN- 5 A
- U slučaju bilo kojeg iznenadnog događaj potrebno je:
izvršiti što prije osobnu evakuaciju iz građevine i doći na određeno zborna mjesto,
izvršiti evakuaciju ozlijeđenih osoba, a po potrebi i spašavanje,
zbrinuti ozlijeđene osobe i pružiti im prvu pomoć,
po potrebi obavijestiti i zatražiti pomoć
DUZS tel: 112
policije tel: 92
hitne pomoći tel: 94
JPVP tel: 93

za slučaj potrebe intervencije ili isključenja energenta treba zatražiti pomoć:

HEP – Hrvatska elektroprivreda tel: 501 370

HEP – Plin intervencije tel: 213 125

Vodovod tel: 330 100

7. Za evakuaciju, odnosno spašavanje potrebno je osigurati osnovnu opremu:

ljestve

užad

nosila

kompleti za rušenje i spašavanje

sanitetski materijal

sredstva za osvjetljenje

NAPOMENA:

Šifra znakova dana je prema katalogu "ZIRS" Zagreb. Isti znakovi mogu se postaviti i od drugih proizvođača.

RUKOVODITELJI EVAKUACIJE

Osposobljene i zadužene osobe za evakuaciju i spašavanje (rukovoditelji evakuacije) za građevinu na lokaciji su sljedeće:

RED. BROJ	IME I PREZIME	PROSTOR-GRAĐEVINA I SL.

NAPOMENA:

**POPIS OSOBA TREBA UVIJEK BITI PREMA STVARNOM STANJU.
SVE PROMJENE TREMA REDOVITO UNOSITI.**

Na temelju članka 63. Zakona o zaštiti na radu (N.N., br. 59/96., 94/96., 114/03., 86/08. i 100/04.), članka 41. Pravilnika zaštite na radu i članka 13. Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda, (N.N., br. 125/08, 55/09. i 119/09.) donosim

ODLUKU O ZAŠTITI NEPUŠAČA

(primjer)

Članak 1.

U interesu zaštite nepušača od djelovanja duhanskog dima, zabranjuje se pušenje u svim zatvorenim prostorima Škole.

Zatvorenim prostorom smatra se prostor koji ima krov i potpuno zatvoreno više od polovice površine pripadajućih stijena, a smatraju se: učionice, hodnici, sanitarni prostori, predvorje Škole, soba ravnateljice, cjelokupni prostor uprave Škole, knjižnica, dvorana te pripadajući prostori kao svlačionice i hodnici, prostorije za odlaganje sredstava za čišćenje, te svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova Škole.

Pušenje je zabranjeno i u prostorima koji se po Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda ne smatraju zatvorenim prostorom, a funkcionalni su dio prostora u kojima se obavlja djelatnost Škole.

Članak 2.

Kontrolu o zabrani pušenja u radnim prostorijama i svim prostorima navedenim u članku 1. ove odluke dužni su provoditi svi rukovoditelj poslova, svaki u svom djelokrugu.

Članak 3.

Radnik koji ne poštuje zabranu pušenja u prostorima Škole iz članka 1. ove Odluke, krši obveze iz radnog odnosa, zbog kojih se može pokrenuti postupak o otkazu ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

Ravnateljica

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti na radu (N.N., br. 59/96., 94/96., 114/03., 100/04., 86/08., 116/08. i 75/09.) i članka 55. Pravilnika zaštite na radu donosim

ODLUKU
O ZABRANI UZIMANJA ALKOHOLA
I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI
(primjer)

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada, dolazak na posao pod utjecajem istim, kao i njihovo unošenje u radne prostorije i prostor Škole.

Nadzor nad provedbom zabrane unošenja alkoholnih pića i konzumiranje dužna je obavljati ravnateljica, odnosno neposredni rukovoditelji radnika.

O pojavi unošenja i uzimanja alkoholnih pića, dužnost je neposrednog rukovoditelja poslova da odmah o tome obavijesti ravnateljicu.

Utvrđivanje da je radnik za vrijeme rada pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnost, obavlja se upućivanjem radnika na pregled u zdravstvenu ustanovu.

O tome će se sastaviti zapisnik.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri u zdravstvenoj ustanovi, smatra se da je bio pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, što predstavlja povredu radne obaveze.

Ako radnik za kojega se sumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti odbija napustiti mjesto rada, neposredni rukovoditelj radnika je dužna o tome odmah obavijestiti ravnateljicu.

Ravnateljica je dužna privremeno udaljiti s mjesta rada radnika koji je na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

O nadzoru zabrane unošenja i uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme radnog vremena i o obavljenoj provjeri i upućivanju radnika liječniku radi ocjene radne sposobnosti, postupa se temeljem članka 64. i 65. Zakona o zaštiti na radu.

Ravnateljica

UPUTNICA ZA RAD POD NADZOROM

Radnik: _____

raspoređen na radno mjesto: _____

Navedenom radniku, ravnateljica ¹⁾, mora osigurati rad pod nadzorom radnika osposobljenih za rad na siguran način ali ne duže od 30 dana.

Dok se ne provede teorijsko i praktično osposobljavanja radnika i utvrdi da li je radnik osposobljen za rad na siguran način, on mora raditi pod nadzorom osposobljenog radnika najmanje iste stručne spreme.

Datum upućivanja na rad pod nadzorom: _____.

² Ime i prezime radnika pod čijem nadzorom će radnik raditi: _____
(popunjava ¹⁾)

Datum prijema na rad pod nadzorom: _____.

(potpis ²⁾)

³ Ime i prezime radnika pod čijem nadzorom će radnik raditi: _____
(popunjava ¹⁾)

Datum prijema na rad pod nadzorom: _____.

(potpis ³)

Ravnateljica:

U Osijeku, _____ godine
