



# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE



školska godina  
**2024./2025.**

# OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

---

## OSNOVNA ŠKOLA

Ljudevita Gaja  
PŠ Sarvaš

## ADRESA

Osijek, Krstova ulica 99  
Sarvaš, Osječka 51

## BROJ I NAZIV POŠTE

31000 Osijek  
31204 Sarvaš

## ŽUPANIJA

Osječko–baranjska

## BROJEVI TELEFONA

Matična škola  
031 503 800  
031 506 236  
FAKS – 031 50 53 40  
Područna škola  
031 655 146  
FAKS – 031 655 147

## ELEKTRONIČKA POŠTA

skola@os-ljgaja-os.skole.hr

## INTERNETSKA ADRESA

[http:// os-ljgaja-os.skole.hr/](http://os-ljgaja-os.skole.hr/)

## ŠIFRA ŠKOLE

14-060-009

## MATIČNI BROJ ŠKOLE

3013880

## OIB

02588959133

BROJ UČENIKA

	MŠ	PŠ Sarvaš
1. – 4. razred	119	58
5. – 8. razred	105	76
Posebni odjeli	11	0
<i>UKUPNO</i>	235	134
<i>SVEUKUPNO MŠ I PŠ</i>	369	

BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

	MŠ	PŠ Sarvaš
Poseban program	2	0
Prilagođeni program	5	5
Model individualizacije	5	2
<i>UK 1. – 4. razred</i>	12	7
Poseban program	10	0
Prilagođeni program	5	10
Model individualizacije	7	7
<i>UK 5.-8. razred</i>	22	17
<i>SVEUKUPNO MŠ I PŠ</i>	58	

BROJ RAZREDNIH ODJELA

	MŠ	PŠ Sarvaš
1. – 4. razred	8	4
5. – 8. razred	8	5
Posebni odjel	2	0
<i>UKUPNO</i>	18	9
<i>SVEUKUPNO MŠ I PŠ</i>	27	

BROJ DJELATNIKA

Ravnateljica	1
Broj učitelja razredne nastave	14
Broj učitelja u PO	2
Broj učitelja u produženom boravku	3
Broj učitelja predmetne nastave	35
Broj stručnih suradnika	4
Broj ostalih radnika	14
Broj pomoćnika u nastavi	8
<i>UKUPNO</i>	81

RAVNATELJICA ŠKOLE

Doc. dr. sc. Aleksandra Krampač-Grljušić

# SADRŽAJ

1.	PODATCI O UVJETIMA RADA .....	6
1.1.	PODATCI O UPISNOM PODRUČJU .....	6
	<b>UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR.....</b>	<b>7</b>
	<b>ŠKOLSKI OKOLIŠ.....</b>	<b>8</b>
1.2.	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA .....	9
1.3.	PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE .....	10
1.4.	KNJIŽNI FOND ŠKOLE.....	10
2.	PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. ....	10
2.1.	PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA .....	10
2.1.1.	PODATCI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE .....	11
	PODATCI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE .....	12
2.1.2.	PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA .....	13
2.1.3.	PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA – PRIPRAVNICIMA .....	13
2.2.	PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE.....	14
2.3.	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE .....	15
2.3.1.	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE....	15
2.3.2.	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE .....	16
	<b>TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE.....</b>	<b>17</b>
	<b>TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE .....</b>	<b>18</b>
3.	ORGANIZACIJA RADA .....	19
3.1.	ORGANIZACIJA SMJENA .....	19
3.2.	GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	23
3.3.	PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA .....	25
3.3.1.	UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA .....	26
3.3.1.1.	DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU .....	27
3.3.1.2.	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA .....	27
3.3.1.4.	DAROVITI UČENICI .....	27
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....	28
4.1.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA .....	29
4.2.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....	29
4.2.1.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE KATOLIČKOG VJERONAUKA .....	29
4.2.2.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA .....	30
4.2.3.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE .....	30
4.3.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKA NASTAVE .....	31
4.4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE .....	32
4.5.	PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	33

4.6.	OBUKA PLIVANJA.....	34	
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA		34
5.1.	Plan i program rada ravnateljice .....	34	
5.2.	Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga .....	37	
5.3.	Plan i program rada stručnog suradnika psihologa .....	43	
5.4.	Plan i program rada stručnjaka edukacijsko- rehabilitacijskog profila.....	45	
5.5.	PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	50	
5.6.	PLAN RADA RAČUNOVODSTVA.....	52	
6.	PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE .....	53	
6.1.	Plan rada Školskog odbora.....	53	
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća .....	54	
	Sjednice učiteljskog vijeća organiziraju se s ciljem utvrđivanja radnih zadataka djelatnika, koordinacije i organizacije svih aktivnosti u školi, rješavanja tekuće problematike, uvođenja inovacija i stručnog usavršavanja učitelja. Sadržaji rada Učiteljskog vijeća mogu se izmjeniti uslijed organizacijskih, projektnih ili epidemioloških mjera potreba tijekom školske godine. ....	54	
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća .....	57	
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja .....	58	
6.5.	Plan rada Vijeća učenika .....	58	
7.	PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I PROFESIONALNOG RAZVOJA UČITELJA		58
8.	PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....	59	
8.1.	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI .....	59	
8.2.	PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA.....	61	
8.3.	PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE		63
8.4.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM .....	63	
9.	PRILOZI .....	68	

## 1. PODATCI O UVJETIMA RADA

### 1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU

Gradsko vijeće Grada Osijeka donijelo je 8. travnja 2011. Prijedlog mreže osnovnih škola na području Grada Osijeka kojim se utvrđuju nazivi škola, sjedišta osnovnih škola, upisna područja iz kojih su učenici dužni pohađati školu i posebni programi obrazovanja sukladno članku 9. stavku 1., članku 10. stavku 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14., 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22), članku 3. stavku 2. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja (NN, 63/08 i 90/10).

Osnovna škola Ljudevita Gaja ima sjedište u Osijeku u Krstovoj ulici 99. Upisno područje obuhvaća sljedeće ulice: Svetog Petka, Crkvena brojevi 69-117 i 64-188, Sarajevska brojevi 11a-93a i 8-92, Donjogradska obala od brojeva 54 i 51, Mostarska, presjek Goričke i Vukovarske brojevi 141-235 i 234-442 (prema Nemetinu), M. Gupca od 27 i od 32, Zeleno polje, Kišpatićeva brojevi 43-81 i 54-88, Istočno predgrađe i Nemetin, Vijenac S. Kolara, A. B. Šimića, Banova, Ciglarska, Cvjetna, D. Domjanića, D. Šimunovića, E. Kumičića, Imotska, K. Š. Gjalskog, Krstova brojevi 55-121 i 54-152, Lađarska brojevi 1-25 i 2-22, Livadska broj 1-43 i 2-32, Lugovi, M. Lanosovića, Olimpije, Slavonska, Šumska, Travna, V. Novaka, Vinogradska brojevi 1-215 i 2-164, V. Vidrića, Vrbik, Vrtna za učenike I.-VIII. razreda. U matičnoj školi u Osijeku se školuju učenici s teškoćama u razvoju po posebnom programu u posebnim i redovnim razrednim odjelima.

Područna škola u Sarvašu ima sjedište u Sarvašu u Osječkoj ulici 51. Upisno područje obuhvaća sve ulice u Sarvašu. Područna škola Sarvaš škola je s posebnim statusom bez prostornih prepreka.

## UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR - MATIČNA ŠKOLA

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Površina u m <sup>2</sup>	Broj	Površina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	56,88			2	2
2. razred		56,88				
3. razred	2	56,88			2	2
4. razred		56,88				
Poseban odjel	1	39,6			2	2
Produženi boravak/posebna odjel	1	56,88			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	56,88			2	3
Likovna kultura	1	56,88	1	19,18	3	2
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
Strani jezik	1	56,88			2	2
Matematika	1	56,88			2	2
Priroda, Biologija	1	56,88	1	19,18	3	2
Kemija						
Povijest	1	56,88			2	1
Geografija						
Tehnička kultura	1	48,79	1	8,08	3	2
Fizika						
Informatika	1	56,88			2	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	300,63	1	14,44	1	2
Knjižnica	1	57,33			2	2
Dvorana - priredbe						
Zbornica	1	27,2			1	1
Senzorna soba	1	17,28				
Mala zbornica	1	12,95				
Uredi	6	80,72			2	2
<b>U K U P N O:</b>	<b>25</b>	<b>1267,06</b>	<b>4</b>	<b>60,88</b>	<b>33</b>	<b>32</b>
OSTALI PROSTOR:	988,51					
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>2316,45</b>					

Podatci za matičnu školu u Osijeku, Krstova 99

Školski prostor sastoji se od:

- 6 klasičnih učionica za razrednu nastavu, posebnih odjela i produženog boravka bez kabineta
- 7 specijaliziranih učionica za predmete:
  - Hrvatski jezik
  - Matematika
  - Engleski/Njemački jezik
  - Kemija, Biologija i Priroda s kabinetom
  - Glazbena/Likovna kultura i Vjeronauk s kabinetom
  - Povijest i Geografija
  - Tehnička kultura i Fizika
- učionice za Informatiku
- dvorana TZK
- školska knjižnica.

Nastavna sredstva i pomagala potrebno je, prema financijskim mogućnostima, dokupljivati.



## UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR - PODRUČNA ŠKOLA

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Površina u m <sup>2</sup>	Broj	Površina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	59,7	1	13,42	3	3
2. razred	1	59,7			3	3
3. razred	1	59,7	1	14,88	3	3
4. razred	1	59,7			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	54,9	1	16,47	3	2
Likovna kultura	1	46,2	1	10,14	3	2
Glazbena kultura						
Povijet	1	34,2	1	13,12	3	2
Strani jezik			1	16,47	3	2
Matematika	1	54,9	1	16,47	3	2
Priroda, Biologija	1	71,68	1	16,47	2	1
Kemija						
Geografija	1	54,9	1	15,86	3	2
Tehnička kultura			1	8,45		
Fizika			1	11,90		
Informatika	1	61,93	1	13,72	3	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	640	1	8,76	2	2
Produženi boravak	2	41,89 30,40	1	8,55	2	2
Knjižnica			1	30,4		
Blagovaonica	1	48,49			1	1
Zbornica	1	21,89			3	3
Uredi	4	41,49			3	3
<b>U K U P N O:</b>	<b>19</b>	<b>1374,41</b>	<b>16</b>	<b>215,80</b>	<b>44</b>	<b>36</b>
OSTALI PROSTOR:	1374,41					
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>3031,88</b>					

ŠKOLSKI OKOLIŠ		
Naziv površine	Površina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
Sportsko igralište MŠ u Osijeku	1153	2
Zelene površine MŠ u Osijeku	10702	1
<b>U K U P N O</b>	<b>11855</b>	<b>3</b>

Naziv površine	Površina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
Sportsko igralište PŠ u Sarvašu	336	2
Zelene površine PŠ u Sarvašu	687,3	2
<b>U K U P N O</b>	<b>1023,3</b>	<b>4</b>

## 1.2. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

### NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE		
	MŠ	PŠ	UKUPNO
Računalo (PC)	53	22	75
Laptop i tablet	38	10	48
Ostala informatička oprema (monitori, kućišta, zvučnici)	49	45	114
LCD projektor	13	13	26
Pisač, skener i fotokopirni aparat	7	4	11
Školska ploča i pametna ploča	25	15	40
TV prijarnik i kućno kino	4	3	7
CD i DVD playeri	7	0	7
Radiokasetofon	4	10	14
Videorekorderi	1	1	2
Pribor za prirodnu skupinu predmeta (Fizika, Matematika, Tehnička kultura, Biologija, Kemija)	107	24	131

Pribor za stručne suradnike	14	0	14
Pribor za Likovnu kulturu	4	1	5
Pribor za Glazbenu kulturu (piano, glasovir, sintesajzer, klavijatura)	4	1	5
Pribor za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu	133	258	391
Grafoskop	2	3	5
Set za studijsko snimanje	1	0	1
Projekcijsko platno	2	0	2
Pametni ekran	1	1	2
3D printer	1	1	2
Mini roboti	5	5	10
Interaktivni zaslon	3	2	5
Kamera i fotoaparat	4	0	4

### 1.3. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

#### 1.4. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

##### KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1721
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2333
Književna djela	806
Stručna literatura za učitelje	687
Ostalo	307
<b>U K U P N O</b>	<b>5854</b>

Knjižni fond škole raspodijeljen je tako da je po učeniku škole zastupljeno 11 lektirnih naslova i književnih djela dok je stručna literatura zastupljena s 11 naslova po učitelju.

## 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

### 2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

Struktura stručnosti učitelja ispunjava uvjete. Svi su nastavni predmeti stručno zastupljeni.

#### 2.1.1. PODATCI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

PODATCI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE						
Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine života i staža
MATIČNA ŠKOLA						
1.	Lidija Glavaš	1961.	nastavnik RN	VI.	mentor	63/35
2.	Melita Zanze - bolovanje	1962.	nastavnik RN	VI.		62/40
3.	Ivanka Čutek	1965.	nastavnik RN	VI.	mentor	59/35
4.	Nada Grahovac	1967.	nastavnik RN	VI.	mentor	57/29
5.	Ankica Kaplan	1965.	nastavnik RN	VI.		59/32
6.	Ivana Pavleković	1983.	magistra primarnog obrazovanja	VII.	savjetnik	41/16
7.	Gabriela Petranović	1974.	dipl. učitelj	VII.		50/26
8.	Adrijana Blažević	1979.	dipl. učitelj	VII.		45/18
9.	Aleksandra Gvozdanović Debeljak	1984.	magistra razredne nastave s defektologijom	VII.		40/15
10.	Ksenija Blažević Milosavljević	1967.	nastavnik RN	VI.	mentor	57/33
PODRUČNA ŠKOLA						
1.	Vesna Kugler-bolovanje	1961.	nastavnik RN	VI.		63/31
2.	Ivana Meštrović – zamjena za V. Kugler	1999.	Magistra primarnog obrazovanja	VII.		25/1
3.	Antonija Trepčić	1961.	nastavnik RN	VI.		63/26
4.	Ines Geić	1976.	diplomirani učitelj	VII.		48/18
5.	Tatjana Grabić	1965.	nastavnik RN	VI.		59/37
6.	Marija Zbožil – produženi boravak	1991.	magistra primarnog obrazovanja	VII.		33/6
UKUPNO:		16				

PODATCI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

PODATCI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE							
Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet	Mentor-savjetnik	Godine života i staža
MATIČNA ŠKOLA							
1.	Antonela Zec – neplaćeni dopust	1977.	prof. HJ i književnosti i inf.	VII.	Hrvatski jezik		47/22
2.	Martina Meštrović zamjena za A. Zec	1992.	Magistra edukacije HJ i književnosti	VII.	Hrvatski jezik		32/2
3.	Snježana Elvedi	1982.	magistra edukacije mat. i inf.	VII.	Matematika i Informatika	mentor	42/14
4.	Gordana Delić	1968.	prof. EJ i NjJ	VII.	Engleski jezik		56/33
5.	Maja Barišić	1998.	Mag.eduk. biol. i kem.	VII.	Priroda, Biologija i Kemija		26/1
6.	Ivan Matančić	1971.	prof. fizičke kul.	VII.	TZK		53/26
7.	Ivona Benić	1986.	dipl. teolog	VII.	Vjeronauk		38/7
8.	Mateja Fabijančić i zamjena A. Eling	1993.	magistra teologije	VII.	vjeronauk		31/2
9.	Hana Švitek	1979.	prof. mat. i fiz.	VII.	Matematika i Fizika		45/20
10.	Anita Šojat	1965.	prof. HJ i knjiž.	VII.	Hrvatski jezik	izvršna savjetnica	59/31
11.	Višnja Spajić – bolovanje	1985.	dipl. učitelj s pojač. prog. iz EJ	VII.	Engleski jezik		39/10
12.	Ana Eling-bolovanje	1986.	diplomirani teolog	VII.	vjeroučitelj		38/8
PODRUČNA ŠKOLA							
1.	Zvezdana Sikra-Golemac	1970.	prof. HJ i knjiž.	VII.	Hrvatski jezik	savjetnik	54/28

2.	Ana Vidić – bolovanje	1992.	magistra edukacije mat. i inf.	VII.	Matematika i Informatika		32/7
3.	Luka Kivela	1976.	prof. fizičke kulture	VII.	TZK		48/12
4.	Danijela Popadić	1977.	dipl. teolog	VII.	Vjeronauk		47/18
5.	Darija Stanković	1977.	prof. EJ i NJ	VII.	Engleski jezik		47/21
6.	Nikolina Bunoza	1987.	mag. edukacije EJ i NJ	VII.	Engleski jezik		37/10
7.	Mateja Sokol	1990.	magistra geografije	VII.	Geografija		34/5
9.	Mirjana Mikec	1986.	mag. edukacije MAT i INF	VII.	Informatika		38/12
MATIČNA I PODRUČNA							
1.	Dejan Varga	1985.	dr. sc. prof. pov. i HJ	VIII.	Hrvatski jezik Povijest	Mentor	39/15
2.	Goran Lončar	1978.	prof mat. i fiz.	VII.	Matematika Fizika		46/15
3.	Mia Kiridžija Andrić	1986.	prof. zem. i ruskog	VII.	Geografija	Savjetnik	38/15
4.	Ivana Mutnjaković Žaper	1985.	dipl. knjižničar i prof. njemačkog jezika i književnosti	VII.	Njemački jezik		39/9
5.	Emanuela Živković	1980.	prof. biologije i kemije	VII.	Priroda, Biologija i Kemija		44/17
6.	Marijana Lukić	1979.	prof. pov. i HJ i knjiž.	VII.	Povijest		45/18
7.	Jelena Pehar Smiljanić	1983.	prof. likovne kul.	VII.	Likovna kultura		41/16
8.	Ivana Kapetanović	1981.	prof. fizike i tehničke kulture	VII.	Tehnička kultura Fizika	mentor	43/16
19.	Katarina Miloloža	1983.	dipl. učitelj s pojač. prog. iz pred. informat.	VII.	Informatika	mentor	41/16
10.	Hrvoje Juzbašić	1980.	magistar glazbene pedagogije	VII.	Glazbena kultura		44/8
11.	Tihana Novoselac- zamjena za Mateju Sokol	1998.	magistra primarnog obrazovanja	VII.	Geografija		26/

UKUPNO:

32

**2.1.2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA							
Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine
1.	Aleksandra Krampač-Grljušić	1964.	doc. dr. sc. edukacijski rehabilitator	VIII.	ravnateljica	savjetnica	60/33
2.	Dijana Skorup	1966.	prof. pedagog	VII.	pedagoginja	savjetnica	58/26
3.	Roberta Jelić	1982.	prof. psihologije	VII.	psihologinja		42/17
4.	Lidija Ivanković	1962.	dipl. knjižničar	VII.	knjižničarka		63/31
5.	Marija Iličić	1995.	Magistra edukacijske rehabilitacije	VII.	Edukator rehabilitator		29/3
UKUPNO:		5					

**2.1.3. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA – PRIPRAVNICIMA**

PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA – PRIPRAVNICIMA						
Red. Broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Anja Horvat	1999.	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica u produženom boravku	5.9.2023.	Ivana Pavleković
2.	Janja Mihaljević	1999.	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica u produženom boravku	18.3.2024.	Ivana Pavleković

3.	Ivana Ivković	1997.	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	9.9.2024.	Ivana Pavleковиć
4.	Helena Štajdohar	1999.	Sveučilišna magistra eduk. EJ i knjiž. I sveuč.mag.pedagogije	Učiteljica engleskog jezika	22.5.2024.	Darija Stanković
5.	Katarina Mink	1997.	Magistra edukacije matematike i informatike	Učiteljica matematike i informatike	4.9.2023.	Sandra Bagarić OŠ Vladimira Becića
6.	Danijela Vranješ	1977.	Magistra teologije	Vjeronauk	5.2.2024.	Sanja Srnović OŠ I. Filipovića

### 2.1.3. PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI

PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI						
Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine života i staža
1.	Marina Kimel	1972.	dipl.inž.poljoprivrede za ratarstvo	VII.	Pomoćnik u nastavi	52/7
2.	Marina Rimac	1991.	Jezična gimnazija	IV.	Pomoćnik u nastavi	33/1
3.	Blaženka Krstanović	1962.	Odgajatelj predškolske djece	VI.	Pomoćnik u nastavi	62/4
4.	Jasna Gernhardt	1994.	Magistra inženjerka zootehnike	VII.	Pomoćnik u nastavi	30/0
5.	Marta Alerić	1989.	Magistra edukacije filozofije i povijesti	VII.	Pomoćnik u nastavi	35/4
6.	Hrvoje Knežević	1980.	Diplomirani pravnik	VII.	Pomoćnik u nastavi	44/9
7.	Maja Glavašević	1986.	Grafički urednik	IV.	Pomoćnik u nastavi	38/9
8.	Lara Andrašek	1991.	Magistra inženjerka tekstilnog i modnog dizajna	VII.	Pomoćnik u nastavi	33/0
UKUPNO	8					



## 2.2. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE						
Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine života i staža
1.	Marica Rimac	1960.	ekonomist	VI.	tajnica	64/40
2.	Danijela Andraković	1990.	mag. oec.	VII.	voditeljica računovodstva	34/8
3.	Ivan Cerovac	1978.	vodoinstalater	IV.	domar	45/25
4.	Dražen Lerinc	1972.	poljoprivredni mehaničar	IV.	domar – ložač	52/30
5.	Marija Marošević	1962.	krznar	IV.	spremačica	62/23
6.	Marijana Novokmet	1983.	prodavač	IV	spremačica	41/16
7.	Snježana Katić	1968.	prodavač	IV.	spremačica	56/17
8.	Nataša Mađar	1980.	prodavač	IV.	spremačica	44/22
9.	Đurđica Lerinc	1973.	kuhar	IV.	kuharica	51/29
10.	Ivanka Duvnjak	1964.	ugostiteljski radnik	IV.	kuharica – spremačica	60/30
11.	Josip Tomaz	1999.	kuhar	IV.	kuhar	25/5
12.	Elizabeta Oliš	1970.	tekstilni radnik	III.	spremačica	54/20
13.	Ivica Martinković	1975.	NSS	I.	spremač	49/19
14.	Žeraldina Amanović	1966.	NSS	I.	spremačica	58/24
UKUPNO:		14				



## 2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

### 2.3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

U školi je organiziran rad u produženom boravku od 9. 9. 2024.

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava		Rad razrednika		Izborna nastava	Dopunska nastava		Dodatna nastava		INA		Rad u prod.	Ukupno neposre. rad		Ostali/posebni poslovi		Tjedno zaduženje	Prekovremeni	Posebni poslovi	
1.	Ivanka Čutek	4.a	15	525	2	70	0	0	1	35	1	35	1	35		20	700	20	1084	40		
2.	Gabriela Petranović	4.b	15	525	2	70	0	0	1	35	1	35	1	35		20	700	20	1084	40		
3.	Ivana Pavleković	2.a	13	455	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35		21	735	18	1049	42	2	
4.	Ankica Kaplan	1.a	16	560	2	70	0	0	1	35	1	35	1	35		21	735	19	1049	40		
5.	Lidija Glavaš	1.b	16	560	2	70	0	0	1	35	1	35	1	35		21	735	19	1049	40		
6.	Tatjana Grabić	1.c	16	560	2	70	0	0	1	35	1	35	1	35		21	735	19	1049	40		
7.	Nada Grahovac	3.b	16	560	2	70	0	0	1	35	1	35	1	35		21	735	19	1049	40		
8.	Ivković Ivana	2.b	16	560	2	70	0	0	1	35	1	35	1	35		21	735	19	1049	40		
9.	Melita Zanze	2.b	16	560	2	70	0	0	1	35	1	35	1	35		21	735	19	1049	40		
10.	Ivana Meštrović	3.c	16	560	2	70	0	0	1	35	1	35	1	35		21	735	19	1049	40		
11.	Ksenija Blažević Milosavljević	3.a	16	560	2	70	0	0	1	35	1	35	1	35		21	735	19	1049	40		
12.	Ines Geić	4.c	15	525	2	70	0	0	1	35	1	35	1	35		20	700	20	1084	40		
13.	Antonija Trepčić	2.c	16	560	2	70	0	0	1	35	1	35	1	35		21	735	19	1049	40		
14.	Tihana Novoselac	2.c	16	560	2	70	0	0	1	35	1	35	1	35		21	735	19	1049	40		
15.	Vesna Kugler	3.c	16	560	2	70	0	0	1	35	1	35	1	35		21	735	19	1049	40		
16.	Aleksandra Gvozdanović Debeljak	Poa	22	770	2	70	0	0	0	0	0	0	0	0		24	840	40	1400	40		
17.	Adrijana Blažević	POb	22	770	2	70	0	0	0	0	0	0	0	0		24	840	40	1400	40		
18.	Anja Horvat		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	875	15	525	40		
19.	Janja Mihaljević		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	875	15	525	40		
20.	Marija Zbožil		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	875	15	525	40		

## 2.3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava		Izborna nastava		Ostali poslovi		Dopunska		Dodatna		INA		Ukupno nepo. rad		Posebni poslovi		Ukupno tjedno	Prekovremeni
				5.	6.	7.	8.																		
1.	Antonela Zec	Hrvatski jezik			ab		ab	18	630	0	0	18	1006	1	35	1	35	2	70	22	770	0	0	40	
2.	Anita Šojat	Hrvatski jezik		ab		ab		18	630	0	0	18	1006	1	35	0	0	0	0	22	770	3	105	40	
3.	Zvezdana Sikra-Golemac	Hrvatski jezik	8.c	c		c	cd	17	595	0	0	18	1006	1	35	0	0	2	70	22	770	0	0	40	
4.	Dejan Varga	Hrvatski jezik	6.c		c			11	385	0	0	18	1006	1	35	1	35	0	0	22	770	4	140	40	
		Povijest			c	c,d	0							0	0	0									
5.	Jelena Pehar Smiljanić	Likovna kultura	6.a	2.a, 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c				14	490	0	0	18	1006	3	105	0	0	3	105	22	770	0	0	40	
6.	Hrvoje Juzbašić	Glazbena kultura	5.c	4.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c				16	560	0	0	18	1006	0	0	2	70	2	70	22	770	0	0	40	
7.	Helena Štajdohar	Engleski jezik	8.b	a	ab	ab	b	18	630	0	0	17	971	1	35	1	35	1	35	23	805	0	0	40	
8.	Nikolina Bunoza	Engleski jezik	5.a	4.c, 5.a				5	175	0	0	7	777	1	35	0	0	1	35	9	315	0	0	16	
9.	Darija Stanković	Engleski jezik		1.c, 2.c, 3.c, 5.c, 6.c, 7.c, 8.d, 8.c				21	735	0	0	17	971	1	35	1	35	0	0	23	805	0	0	40	
10.	Gordana Delić	Engleski jezik		1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 8.a				19	665	0	0	17	971	2	70	1	35	1	35	23	805	0	0	40	
11.	Snježana Elvedi	Matematika		MAT: 6.a, 6.b, 8.a, 8.b				16	560	2	70	18	1006	1	35	1	35	0	0	22	770	2	70	40	2
		Informatika		INF: 2.b, Poa																					
12.	Hana Švitek	Matematika	6.a	ab		ab		17	595	0	0	17,50	1006	2	70	1	35	0	0	22	770	0	0	40	1
		Fizika			a																				
13.	Ana Vidić	Matematika	7.c			c		8	280	8	280	18	1006	1	35	1	35	0	0	22	770	2	70	40	
		Informatika		1.a, 1.b, 3.a, 3.b																					
14.	Goran Lončar	Matematika		c			cd	18	630	0	0	18	1014	2	70	0	0	0	0	22	770	2	70	40	
		Fizika			c	cd																			
15.	Ivana Kapetanović	Tehnička kultura	8.b	a,b,c	a,b,c	abc	abcd	19	665	0	0	18	1006	1	35	1	35	1	35	22	770	0	0	40	
		Fizika			b	ab																			
16.	Maja Barišić	Priroda/Biologija	5.b	a,b,c	a,b,c	a,b		18,5	647,5	0	0	16	936	1	35	1,5	52,5	1	35	24	840	0	0	40	
		Kemija			ab																				
17.	Emanuela Živković	Priroda/Biologija				c	abcd	20	700	0	0	16	936	2	70	2	70	0	0	24	840	0	0	40	
		Kemija			c	abcd																			
18.	Marijana Lukić	Povijest	8.a	a,b,c	a,b,c	a,b	a,b	20	700	0	0	16	936	0	0	1	35	1	35	24	840	0	0	40	
19.	Mia Kiridžija Andrić	Geografija		a,b	a,b	a,b	abcd	19	665	0	0	16	936	2	70	2	70	1	35	24	840	0	0	40	
20.	Mateja Sokol	Geografija		c	c	c		5,5	192,5	0	0	4	140	0	0	1	35	1,5	52,5	8	280	0	0	12	
21.	Mateja Fabijančić	Vjeronauk		1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 4.a, 4.b, 6.a, 6.b, 7.b				18	630	0	0	13	455	0	0	0	0	0	0	18	630	0	0	31	
22.	Ivan Matančić	Tjelesna i zdravstvena kultura	6.b	a,b	a,b	a,b	a,b	16	560	0	0	16	936	0	0	2	70	4	140	24	840	0	0	40	
23.	Luka Kivela	Tjelesna i zdravstvena kultura	8.d	c	c	c	cd	10	350	0	0	15	525	0	0	1	35	2	70	15	525	0	0	30	
24.	Danijela Popadić	Vjeronauk		1.c, 2.c, 3.c, 4.c, 5.c, 6.c, 7.c, 7.d, 8.abcd				0	0	22	770	16	936	0	0	0	0	2	70	24	840	0	0	40	
25.	Ivona Benić	Vjeronauk		3.a, 3.b, 5.a, 5.b, 7.a				0	0	10	350	8	280	0	0	0	0	2	70	12	420	0	0	20	
26.	Katarina Miloloža	Informatika-redovno		a,b,Pob	a,b			8	280	12	420	16	936	0	0	1	35	1	35	24	840	2	70	40	2
		Informatika-izborno		4.a, 4.b, 7.a, 7.b,Pob, 8.a, 8.b																					
27.	Mirjana Mikec	Informatika-redovno		c	c			4	140	14	490	16	935	0	0	1	35	2	70	24	840	3	105	40	
		Informatika-izborno		1.c, 2.c, 3.c, 4.c, 7.c, 8.c, 8.d																					
28.	Ivana Mutnjaković Žaper	Njemački jezik	7.b	4.ab, 4.c, 5.ab, 6.a, 6.b, 5.c (+6.c), 7.ab, 7.c, 8.ab,8.cd				0	0	18	630	17	935	0	0	1	35	2	70	23	805	0	0	40	
29.	Višnja Spajić	Engleski jezik	8.b	a	ab	ab	b	18	630	0	0	17	971	1	35	1	35	1	35	23	805	0	0	40	
30.	Katarina Mink	Matematika	7.c			c		8	280	8	280	18	1006	1	35	1	35	0	0	22	770	2	70	40	
		Informatika		1.a, 1.b, 3.a, 3.b																					

## TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

## TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE						
Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Broj sati tjedno
1.	Aleksandra Krampač-Grljušić	doc.dr.sc.	ravnateljica	6:30 – 14:30	Svakodnevno prema dogovoru	40
2.	Dijana Skorup	prof. pedagogije	pedagoginja	7:30 – 13:30	Svakodnevno prema dogovoru	40
				13:00 – 19:00		
3.	Marija Iličić	edukacijski rehabilitator	rehabilitatorica	7:30 – 13:30	Svakodnevno prema dogovoru	40
				13:00 – 19:00		
4.	Roberta Jelić	prof. psihologije	psihologinja	7:30 – 13:30	Svakodnevno prema dogovoru	40
				13:00 – 19:00		
5.	Lidija Ivanković	dipl. knjižničar	knjižničarka	8.00-14.00	Svakodnevno prema dogovoru	40
				13.00-19.00		

## TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE					
Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati
1.	Marica Rimac	ekonomist	tajnica	6:30 – 14:30	40
2.	Danijela Andraković	magistra ekonomije	voditeljica računovodstva	7:00 – 15:00	40
3.	Ivan Cerovac	vodoinstalater	domar	6:00- 14:00	40
				13:00 – 21:00	
4.	Dražen Lerinc	poljoprivredni mehaničar	domar – ložač	6:00 – 14:00	40
5.	Đurđica Lerinc	kuharica	kuharica	<u>6:00 – 14:00</u> 11:00 – 19:00	40
6.	Marija Marošević	krznar	spremačica	6:00 – 14:00	40
				13:00 – 21:00	
7.	Marijana Novokmet	prodavač	spremačica	6:00 – 14:00	40
				13:00 - 21:00	
8.	Snježana Katić	prodavač	spremačica	06:00-14:00	40
				13:00-21:00	
9.	Nataša Mađar	prodavač	spremačica	6:30-12:30	30
				15:00 -21:00	
10.	Ivanka Duvnjak	ugostit. radnik	kuharica – spremačica	6:00 – 14:00	40
11.	Elizabeta Oliš	tekstilni radnik	spremačica	13:00 – 21:00	40
12.	Josip Tomaz	kuhar	kuhar	6:00 – 14:00	40
				11:00 – 19:00	
13.	Ivica Martinković	radnik	spremač	<u>6:00 – 14:00</u> 13:00 – 21:00	40
	Žeraldina Amanović	NSS	spremačica	<u>6:00 -14:00</u> 13:00 – 21:00	

Raspored rada spremačica izmjenjivat će se svaki tjedan. U matičnoj školi jedna i pol će spremačica raditi u prijedpodnevnoj smjeni, a dvije u poslijepodnevnoj smjeni. U područnoj školi Sarvaš jedna spremačica, domar i kuharica radit će u prijedpodnevnoj smjeni, a dvije poslijepodne. U matičnoj školi će kuhari izmjenjivati smjene. Jedan domar radi u matičnoj, a drugi u područnoj školi.

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi odgojno-obrazovni rad organiziran je u dvije smjene, a u područnoj školi u Sarvašu u jednoj smjeni.

Prijepodnevna smjena započinje s radom u 8,00 sati i traje do 13,05 sati, a poslijepodnevna započinje u 13.00 za razrednu nastavu i u 14,00 sati za predmetnu nastavu i traje do 19,05 sati.

Svaki tjedan obavlja se izmjena smjena. Nastava u područnoj školi održava se samo u prijepodnevnoj smjeni.

Ove školske godine nastava u matičnoj školi počinje 6. rujna 2023. godine prema sljedećem rasporedu:

- Prva smjena U MŠ: učenici 1., 3., 5. i 7. razredi u 8:00 sati
- Druga smjena u MŠ: učenici 2., 4., 6. i 8. razredi od 13:00/14:00 sati
- Prva smjena u PŠ: svi učenici od 1.-8. razreda

Između nastavnih sati, koji traju 45 minuta, raspoređeni su odmori za učenike. Zbog prehrane učenika odmor nakon prvog i drugog nastavnog sata traje 10 minuta. Svi ostali odmori traju 5 minuta.

Učitelji i nastavnici mijenjaju dežurstva svakodnevno u matičnoj (u obje smjene) i područnoj školi (u prvoj smjeni). Jedan nastavnik je glavni dežurni i dežura od 7,30 do 13,30 (13,30 do 19,30) dok se dva nastavnika prema promjenjivom rasporedu izmjenjuju i dežuraju uz glavnog dežurnog u prizemlju. Jedna učiteljica razredne nastave dežuraju na prvom katu. Raspored dežurstva nastavnika mijenja se iz tjedna u tjedan. Jedan dežurni učitelj iz svake smjene prati učenike putnike do autobusa nakon 4. i nakon 6. sata u matičnoj, a nakon 5. i nakon 6. sata u područnoj školi.

Slobodni vremenski razmak između prve i druge smjene iskorištava se za provjetravanje i čišćenje učioničkoga prostora.

Raspored primanja roditelja za sve razredne odjele matične škole

Raspored primanja roditelja za sve razredne odjele matične škole  
NEPARNA smjena 1., 3., 5., 7., POB razredi

PARNA smjena 2., 4., 6., 8., POA razredi

RAZRED	RAZREDNIK	SMJENA/DAN	ŠKOLSKI SAT
1.a	Ankica Kaplan	neparna smjena utorak prijepodne utorak poslijepodne	3. sat 4. sat
1.b	Lidija Glavaš	neparna smjena utorak prijepodne utorak poslijepodne	5. sat 3. sat
2.a	Pavleković Ivana	parna smjena utorak prijepodne ponedjeljak poslijepodne	4. sat 5. sat
2.b	Ivana Ivković	parna smjena srijeda prijepodne srijeda popodne	3. sat 4. sat
3.a	Ksenija Blažević Milosavljević	neparna smjena četvrtak prijepodne četvrtak poslijepodne	3. sat 4. sat
3.b	Nada Grahovac	neparna smjena utorak prijepodne četvrtak poslijepodne	4. sat 3. sat
4.a	Ivanka Ćutek	parna smjena utorak - prijepodne utorak - poslijepodne	6. sat 4. sat
4.b	Gabriela Petranović	parna smjena utorak	5. sat
5.a	Nikolina Bunoza	neparna smjena srijeda	4. sat
5.b	Maja Barišić	neparna smjena četvrtak	2. sat
6.a	Jelena Pehar	parna smjena srijeda	4. sat
6.b	Ivan Matančić	parna smjena - utorak	3. sat
7.a	Hana Švitek	neparna smjena - srijeda	3. sat
7.b	Ivana Mutnjaković Žaper	neparna smjena prijepodne srijeda poslijepodne ponedjeljak	4. sat 5. sat



8.a	Marijana Lukić	neparna smjena - četvrtak	3. sat
8.b	Helena Štajdohar	parna smjena srijeda	4. sat
PO.a	Aleksandra Gvozdanović Debeljak	parna smjena prijepodne ponedjeljak poslijepodne srijeda	5. sat 1. sat
PO.b	Adrijana Blažević	neparna smjena utorak	5. sat

Raspored primanja roditelja za sve razredne odjele područne škole

Raspored primanja roditelja za sve razredne odjele područne škole

RAZRED	RAZREDNIK	DAN; SMJENA	ŠKOLSKI SAT
1.c	Tatjana Grabić	utorak, prijepodne	3. sat
2.c	Tihana Novoselac	utorak, prijepodne	4. sat
3.c	Ivana Meštrović	četvrtak, prijepodne	3. sat
4.c	Ines Geić	srijeda, prijepodne	4. sat
5.c	Hrvoje Juzbašić	srijeda, prijepodne	7. sat
6.c	Dejan Varga	četvrtak, prijepodne	5. sat
7.c	Katarina Mink	ponedjeljak, prijepodne	3. sat
7.d	Zvezdana Skira-Golemac	srijeda, prijepodne	4. sat
8.c	Luka Kivela	petak, prijepodne	3. sat

Raspored primanja roditelja za ostale predmetne nastavnike

Raspored primanja roditelja za ostale predmetne nastavnike (MŠ i PŠ)

NEPARNA smjena 1.3.5.7.PO.b

PARNA smjena 2.4.6.8.PO.a

NASTAVNIK predmet	SMJENA/DAN	ŠKOLSKI SAT
OSIJEK matična škola		
Snježana Elvedi	parna smjena - ponedjeljak	3. sat
Katarina Miloloža	parna smjena - utorak	5. sat
Emanuela Živković	parna smjena - četvrtak	2. sat
Hrvoje Juzbašić	parna smjena - utorak	7. sat
Mia Kiridžija Andrić	neparna smjena - srijeda	4. sat
Anita Šojat	neparna smjena - utorak	5. sat
Delić Gordana	parna smjena popodne - utorak	3.sat
Ivana Kapetanović	neparna smjena - ponedjeljak	3. sat
Danijela Popadić	parna smjena - srijeda	5. sat
Mateja Fabijančić	parna smjena popodne - črtvrtak	2. sat
Ivona Benić	neparna smjena - petak	5. sat
Martina Meštrović	parna smjena - srijeda	3. sat
Katarina Mink	neparna smjena - prijevodne	7. sat
Nikolina Bunoza	neparna smjena srijeda	4. sat
Maja Barišić	neparna smjena četvrtak	2.sat
Jelena Pehar	parna smjena srijeda	4. sat
Ivan Matančić	parna smjena - utorak	3. sat
Hana Švitek	neparna smjena - srijeda	3. sat
Ivana Mutnjaković Žaper	neparna smjena prijepodne srijeda poslijepodne ponedjeljak	4. sat 5. sat
Marijana Lukić	neparna smjena - četvrtak	3. sat
Helena Štajdohar	parna smjena	4. sat
SARVAŠ područna škola		
Tatjana Grabić	utorak, prijevodne	3. sat
Tihana Novoselac	utorak, prijevodne	4. sat
Ivana Meštrović	četvrtak, prijevodne	3. sat
Ines Geić	srijeda, prijevodne	4. sat
Hrvoje Juzbašić	srijeda, prijevodne	7. sat
Zvezdana Skira-Golemac	srijeda, prijevodne	4. sat

Luka Kivela	petak, prijedodne	3. sat
Dejan Varga	četvrtak, prijedodne	5. sat
Katarina Mink	ponedjeljak, prijedodne	3. sat
Danijela Popadić	ponedjeljak, prijedodne	2. sat
Goran Lončar	utorak, prijedodne	5. sat
Emanuela Živković	utorak, prijedodne	6. sat
Darija Stanković	srijeda, prijedodne	4. sat
Mia Kiridžija Andrić	utorak, prijedodne	7. sat
Nikolina Bunoza	ponedjeljak, prijedodne	6. sat
Marijana Lukić	utorak, prijedodne	2. sat
Ivana Kapetanović	četvrtak, prijedodne	7. sat
Jelena Pehar Smiljanić	četvrtak, prijedodne	7. sat
Ivana Mutnjaković Žaper	utorak, poslijepodne	5. sat
Mirjana Mikec	srijeda, prijedodne	6. sat

### Prijevoz učenika

Prijevoz školskim autobusom osiguran je od strane osnivača za 31 učenika. U matičnu školu organiziranim prijevozom putuje 19, a u područnu školu 12 učenika. Temeljem Odluke o kriterijima za financiranje povećanih troškova prijevoza i posebnih nastavnih sredstava i pomagala te sufinanciranje prehrane učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim programima za školsku godinu 2023./2024. učenicima s teškoćama u razvoju, koji imaju rješenje o primjerenom programu obrazovanja, osiguravaju se troškovi prilagođenog prijevoza, te troškovi prijevoza za pratitelja, kada je zbog vrste i stupnja teškoća pratitelj učeniku nužan. Odluku o potrebi osiguravanja prilagođenog prijevoza te potrebi praćenja pojedinog učenika s teškoćama u razvoju donosi povjerenstvo škole u čijem je sastavu ravnatelj, stručni suradnik i učitelj/razrednik učeniku, najkasnije do 31. listopada 2023. godine. Za 9 učenika s teškoćama u razvoju osigurani su troškovi prilagođenog prijevoza (osobnim automobilom, ovlaštenim prijevoznikom ili školskim prijevozom) i troškovi prijevoza za pratitelja.

### 3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Nastava u školskoj godini 2024./2025. započinje 9. rujna 2024., a završava 13. lipnja 2025. godine. Prvo polugodište će trajati od 9. rujna do 20. prosinca 2024., a drugo od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. godine. Prvi dio zimskih praznika počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine, drugi dio zimskih praznika počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine. Proljetni praznici počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 21. travnja 2025. godine. Ljetni praznici počinju 16. lipnja.

Blagdani i neradni dani	
1.11.2024.	Svi sveti
18.11.2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12.2024.	Božić
26.12.2024.	Sveti Stjepan
1.1.2025.	Nova Godina
6.1.2025.	Sveta tri kralja
20.4. 2025.	Uskrs
21.4.2025.	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2025.	Praznik rada
30.5.2025.	Dan državnosti
19.6.2025.	Tjelovo
5. 8. 2025.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. 8. 2025.	Velika Gospa

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dani koje obilježavamo, tematski dani...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište	IX.	16	15		9.9. prvi nastavni dan 12.9. Crkveni god - nenastavni dan
	X.	23	23		23.10. Integrirani dan: Dan praktičnih vještina
	XI.	19	19	1. 11. 18.11.	
	XII.	18	15	25.12. 26. 12.	3.12. Tematski dan: Pokušaj hodati u mojim cipelama 29.12. Priredba u Sarvašu 18.12. Priredba u MŠ
	Zimski odmor učenika od 23. 12. 2024. do 6. 1. 2025. od 24.02.2025. do 2.03.2025.				
UKUPNO I. polugodište		76	72	4	

II. polugodište	I.	21	19	1.1. 6.1.		
	II.	20	15		21.2. Integrirani dan: Dan umjetnosti	
	III.	21	21		Nacionalni ispiti 4. razredi (HJ, MAT, PID) Nacionalni ispiti 8.r (HJ, EJ, MAT, BIO, FIZ, GEO, KEM POV)	
	Proljetni odmor za učenike od 17.4.2025. do 21.4.2025.					
	IV.	21	19	20.4. 21.4.	29.4. Integrirani dan: Dan škole - natjecanja i priredba MŠ 30.4. Integrirani dan: Dan škole - natjecanja i priredba PŠ	
	V.	20	19	1. 5. 30.5.	2.5. nenastavni dani	
	VI.	10	10	19.6.	13.6. zadnji nastavni dan	
	Ljetni odmor učenika od 16.6.2022.					
	VII.					
	VIII.			5.8. 15.8.		
	UKUPNO II. Polugodište		113	102	9	
	U K U P N O:		189	175	13	

### 3.2. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

#### PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Učenika	Odjela	Dječaka	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (učenci s rješenjem)	Djelomična integracija	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika /pomoćnik u nastavi/
								Užina	3 do 5 km	6 do 10 km		
I.a	13	1	6	7	0	1	0	13	1	0	Ankica Kaplan	
I.b	14	1	7	7	0	0	0	14	1	0	Lidija Glavaš	
I.c	14	1	8	6	0	0	0	14	1	0	Tatjana Grabić	
UKUPNO	41	3	21	20	0	1	0	41	3	0		
II.a	17	1	11	6	0	3	0	17	0	0	Ivana Pavleković / 1 PUN	
II.b	15	1	11	4	0	0	2	15	2	0	Ivana Ivković	
II.c	16	1	10	6	0	3	0	16	2	0	Antonija Trepic	
UKUPNO	48	3	32	16	0	6	2	48	4	0		
III.a	17	1	7	10	0	1	0	17	0	0	Ksenija Blažević Milosavljević	
III.b	16	1	8	8	0	2	0	16	0	0	Nada Grahovac	
III.c	18	1	8	10	0	1	0	18	1	0	Ivana Meštrović / Vesna Kugler	
UKUPNO	51	3	23	28	0	4	0	51	1	0		
IV. a	13	1	8	5	0	2	0	13	2	0	Ivanka Čutek / 1 PUN	
IV b	14	1	7	7	0	1	0	14	0	0	Gabriela Petranović	
IV. c	10	1	3	7	0	3	0	10	2	0	Ines Geić	
UKUPNO	37	3	18	19	0	6	0	37	4	0		
RN-UKUPNO MŠ	119	8	65	54	0	10	2	119	6	0		
RN-UKUPNO PŠ	58	4	29	29	0	7	0	58	6	0		
UKUPNO RN I. - IV.	177	12	94	83	0	17	2	177	12	0		
V. a	11	1	4	7	0	3	0	11	1	1	Nikolina Bunoza	
V. b	11	1	8	3	0	1	2	11	1	0	Maja Barišić	
V. c	13	1	5	8	0	1	0	13	1	0	Hrvoje Juzbašić	
UKUPNO	35	3	17	18	0	5	2	35	3	1		
VI. a	16	1	8	8	0	3	0	16	1	0	Jelena Pehar Smijanić	
VI. b	15	1	6	9	0	3	1	15	2	0	Ivan Matančić	
VI. c	15	1	7	8	0	4	0	15	1	0	Dejan Varga / 1PUN	
UKUPNO	46	3	21	25	0	10	1	46	4	0		
VII. a	13	1	6	7	0	1	2	13	0	0	Hana Švitek	
VII. b	13	1	6	7	1	0	2	13	0	1	Ivana Mutnjaković Žaper	
VII. c	20	1	8	12	1	2	0	20	0	1	Katarina Mink	
UKUPNO	46	3	20	26	2	3	4	46	0	2		
VIII.a	15	1	8	7	0	0	0	15	1	1	Marijana Lukić	
VIII.b	10	1	5	5	1	1	3	10	1	0	Helena Štajdohar	
VIII.c	13	1	6	7	0	6	0	13	2	0	Zvezdana Skira-Golemac/ 1 PUN	
VIII.d	15	1	10	5	0	4	0	15	1	0	Luka Kivela	
UKUPNO	53	4	29	24	1	11	3	53	5	1		
PN-UKUPNO MŠ	104	8	51	53	2	12	10	104	7	3		
PN-UKUPNO PŠ	76	5	36	40	1	17	0	76	5	1		
UKUPNO PN V. - VIII.	180	13	87	93	3	29	10	180	12	4		
PO.a	6	1	5	1	0	/	/	6	0	0	Aleksandra Gvozdanović Debeljak/ 2 PUN	
PO.b	6	1	3	3	0	/	/	6	2	1	Adrijana Blažević/ 2 PUN	
UKUPNO	12	2	8	4	0	0	0	12	2	1		
UKUPNO MŠ (I. - VIII.+PO)	235	18	124	111	2	22	12	235	15	4		
UKUPNO PŠ (I. - VIII.)	134	9	65	69	1	24	0	134	11	1		
UKUPNO MŠ,PŠ,PO I. - VIII.	369	27	189	180	3	46	12	369	26	5	Ukupno 8 PUN	

### 3.3.1. UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

#### 3.3.1.1. UČENICI S TEŠKOĆAMA

Djeca s teškoćama osigurane su odgovarajuće podrške različitog opsega: pomoćnici u nastavi, posebni edukacijsko-rehabilitacijski postupci, edukativne radionice, osobno usmjereno planiranje MAPS, dodatna stručna potpora stručnih suradnika, učitelja, liječnika, logopeda (u Centru SUVAG). Za učenike koji se školuju po modelu djelomične odgojno-obrazovne integracije i posebnom programu uz individualizirane postupke osigurana je potpora u vidu individualiziranih godišnjih planova i programa i individualiziranog pristupa. Učenicima koji su potpuno integrirani u redovite razredne odjele izrađuju se individualizirani kurikulumi. Godišnje planiranje se temelji na razvoju vještina kroz jasno navedene aktivnosti i stupanj podrške.

Godišnji izvedbeni kurikuli rade se temeljem prethodne inicijalne procjene učenika uz uvažavanje interesa i jakih strana svakog pojedinog učenika. Cilj kreiranja planova i programa za učenike s teškoćama je stjecanje najveće razine potencijala, sposobnosti i vještina u skladu s njihovim mogućnostima za samostalan i uspješan život, ispunjen učenjem, radom, samopoštovanjem i općim zadovoljstvom. Ovisno o napretku učenika i usvojenosti kreiranog programa isti se po potrebi tijekom godine mijenja.

U školskoj godini 2024./2025. učenicima s teškoćama podršku pruža 8 pomoćnika u nastavi. Temeljem Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 85/2024) ravnatelj imenuje koordinatora koji koordinira sve aktivnosti vezane uz pomoćnike u nastavi. Koordinator pomoćnika u nastavi je stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica.

#### 3.3.1.2. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
MATIČNA ŠKOLA									
Redoviti program uz individualizirani pristup	0	2	2	1	1	5	1	0	12
Prilagođeni program	1	1	1	2	3	1	0	1	10
Posebni program	0	2	0	0	2	1	4	3	12
UKUPNO - MŠ	1	5	3	3	6	7	5	4	34
PODRUČNA ŠKOLA									
Redoviti program uz individualizirani pristup	0	0	0	2	0	0	1	6	9
Prilagođeni program	0	3	1	1	1	4	1	4	15
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO - PŠ	0	3	1	3	1	4	2	10	24
UKUPNO MŠ/PŠ	1	8	4	6	7	11	7	14	58

### 3.3.1.3. DAROVITI UČENICI

Kroz sustavan rad s darovitim učenicima razvijamo kreativne potencijale učenika. U svom radu nastojimo pružiti podršku i stvarati poticajno okruženje za ostvarenje učeničkih potencijala.

Redovito provodimo testiranje i identifikaciju potencijalno darovitih učenika (tijekom 4. razreda). Pratimo i identificiramo učenike s visokim potencijalima kako bismo im uz suradnju učitelja i stručnih suradnika osigurali što primjerenije uvjete za rad te stjecanje znanja i vještina. Daroviti učenici 4.-ih razreda bave se vještinama kreativnog mišljenja. Kroz radionice prolaze program dizajniran za poticanje misaonih i idejnih procesa kroz igru. Program se temelji na specijaliziranoj didaktici osmišljenoj s ciljem poticanja i razvoja kreativnih impulsa i stvaranje raznolikih ideja.

### 3.3.2. UČENICI U PRODUŽENOM BORAVKU

UČENICI U PRODUŽENOM BORAVKU

	Skupina	Broj učenika u produženom boravku
Matična škola	2	47
Područna škola	1	26
UKUPNO	3	73



#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1,5	52,5	2	70	0	0	0	0	3,5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Informatika									2	70	2	70					2	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	0	0	0	0	0	0	0	0	9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. Kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
<b>UKUPNO:</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>24</b>	<b>840</b>	<b>25</b>	<b>875</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>171</b>	<b>6055</b>

T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati

Prema preporuci pravobraniteljice, učenicima naše škole omogućeno je služenje računalom i pristup internetu u školskoj knjižnici što im omogućuje nesmetano izvršavanje zadataka za koje je potrebno korištenje tehnologije.

## 4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Izborna nastava organizirana je iz predmeta Vjeronauk, strani jezik (Njemački jezik) i Informatika.

### 4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE KATOLIČKOG VJERONAUKA

#### TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE KATOLIČKOG VJERONAUKA

	Razred broj raz. odjela i skupina je isti	Broj učenika po razredu		Uk.broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano sati	
		T	G				
Vjeronauk	I.	1.a	10	3	Mateja Fabijančić(Ana Eling)/ Danijela Popadić	6	210
		1.b	13				
		1.c	13				
	II.	2.a	17	3	Mateja Fabijančić/ Danijela Popadić	6	210
		2.b	14				
		2.c	16				
	III.	3.a	17	3	Ivona Benić/ Danijela Popadić	6	210
		3.b	16				
		3.c	18				
	IV.	4.a	9	3	Mateja Fabijančić/ Danijela Popadić	6	210
		4.b	13				
		4.c	9				
UKUPNO I. - IV.			165	12		24	840
Vjeronauk	V.	5.a	10	3	Ivona Benić/ Danijela Popadić	6	210
		5.b	12				
		5.c	11				
	VI.	6.a	14	3	Mateja Fabijančić/ Danijela Popadić	6	210
		6.b	15				
		6.c	14				
	VII.	7.a	12	3	Ivona Benić/Mateja Fabijančić(Ana Eling)/Danijela Popadić	6	210
		7.b	13				
		7.c	15				
	VIII.	8.a	13	4	Danijela Popadić	8	280
		8.b	8				
		8.c	11				
8.d		11					
UKUPNO V. - VIII.			159	13		26	910
UKUPNO I. . VIII.			324	25		50	1750

#### 4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA

##### TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA

Njemački jezik	Razred broj raz. odjela i skupina nije isti	Broj učenika po skupini/razredu		Uk.broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano sati	
						T	G
IV	4.a/b	16	2	Ivana Mutnjaković Žaper	4	140	
		7					
V.	5.a/b	5	2	Ivana Mutnjaković Žaper	4	140	
		11					
VI.	6.a/b	15	1	Ivana Mutnjaković Žaper	2	70	
VII.	7.a/b	15	2	Ivana Mutnjaković Žaper	4	140	
		12					
VIII.	8.a/b	16	2	Ivana Mutnjaković Žaper	4	140	
		12					
UKUPNO IV. - VIII.		104	9		20	630	

\*broj skupina i razreda razlikuje se

#### 4.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE

##### TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE

	Razred broj raz. odjela i skupina je isti	Broj učenika po razredu		Uk.broj skupina	Izvršitelj programa	Planirano sati	
						T	G
Informatika	I.	1.a	13	3	Katarina Mink	6	210
		1.b	14		Katarina Mink		
		1.c	14		Mirjana Mikec		
	II.	2.a	17	3	Ivana Pavleković	6	210
		2.b	14		Snježana Elveđi		
		2.c	16		Mirjana Mikec		
	III.	3.a	17	3	Katarina Mink	6	210
		3.b	16		Mirjana Mikec		
		3.c	18				
	IV.	4.a	12	3	Katarina Miloloža	6	210
		4.b	14		Mirjana Mikec		
		4.c	10				
UKUPNO I. - IV.			171	12		24	840
Informatika	VII.	7.a	12	3	Katarina Miloloža	6	210
		7.b	11		Mirjana Mikec		
		7.c	20				
		POb			Katarina Miloloža		
	VIII.	8.a	12	4	Katarina Miloloža	8	280
		8.b	8		Mirjana Mikec		
		8.c	9				
		8.d	14				
		POa	/		Snježana Elveđi		
UKUPNO V. - VIII.			86	7		14	490
UKUPNO I. -. VIII. + PO			261	19		38	1330

\* Temeljem Odluke o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Informatika za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj (NN broj: 22/2018.), od školske godine 2020./2021. dodan je i treći izborni predmet – Informatika za učenike razredne nastave. Informatika je izborni predmet za učenike 7. i 8. razreda, a redovni nastavni predmet za učenike 5.-ih i 6.-ih razreda. Broj skupina i razreda je isti. Temeljem Odluke o donošenju Posebnog nastavnog programa za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju (NN 42/2024), od školske godine 2024./2025., za učenike od 1. do 8. razreda osnovne škole koji se školuju po posebnom programu uz individualizirane postupke uvodi se informatika kao izborni predmet, a kao redovni za učenike 5. i 6. razreda.

#### 4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

Red. Broj	Nastavni predmet	Broj uč.	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
<i>MATIČNA ŠKOLA - razredna nastava</i>					
1.	Hrvatski jezik i Matematika	5	1	35	Ivanka Čutek
2.	Hrvatski jezik i Matematika	5	1	35	Gabriela Petranović
3.	Hrvatski jezik i Matematika	5	1	35	Ankica Kaplan
4.	Hrvatski jezik i Matematika	5	1	35	Lidija Glavaš
5.	Hrvatski jezik i Matematika	5	1	35	Nada Grahovac
6.	Hrvatski jezik i Matematika	5	1	35	Ivana Ivković
7.	Hrvatski jezik i Matematika	5	1	35	Ivana Pavleković
8.	Hrvatski jezik i Matematika	5	1	35	Ksenija Blažević Milosavljević
9.	Engleski jezik	5	1	35	Gordana Delić
<i>UKUPNO MŠ</i>		45	9	315	
<i>PODRUČNA ŠKOLA - razredna nastava</i>					
10.	Hrvatski jezik i Matematika	5	1	35	Tanja Grabić
11.	Hrvatski jezik i Matematika	3	1	35	Ines Geić
12.	Hrvatski jezik i Matematika	8	1	35	Ivana Meštrović
13.	Hrvatski jezik i Matematika	4	1	35	Tihana Novoselac
<i>UKUPNO PŠ</i>		20	4	140	
<i>UKUPNO I. – IV.</i>		65	13	455	
<i>MATIČNA ŠKOLA - predmetna nastava</i>					
14.	Hrvatski jezik	8	1	35	Anita Šojat
15.	Engleski jezik	5	1	35	Nikolina Bunoza
16.	Hrvatski jezik	5	1	35	Martina Meštrović
17.	Fizika	10	1	35	Ivana Kapetanović
18.	Matematika	10	2	70	Hana Švitek
19.	Matematika	10	1	35	Snježana Elvedić
20.	Kemija	5	1	35	Maja Barišić
21.	Geografija	5	1	35	Mia Kiridžija Andrić
22.	Engleski jezik	5	1	35	Gordana Delić
23.	Engleski jezik	13	1	35	Helena Štajdohar
24.	Likovna kultura (Art terapija)	7	3	105	Jelena Pehar Smiljanić
<i>UKUPNO MŠ</i>		83	14	490	
<i>PODRUČNA ŠKOLA - predmetna nastava</i>					
25.	Matematika	8	1	35	Katarina Mink
26.	Matematika	10	1	35	Goran Lončar
27.	Fizika	8	1	35	Goran Lončar
28.	Engleski jezik	8	1	35	Darija Stanković
29.	Geografija	5	1	35	Mia Kiridžija Andrić
30.	Kemija	5	2	70	Emanuela Živković
31.	Hrvatski jezik	7	1	35	Dejan Varga
<i>UKUPNO PŠ</i>		44	7	280	

UKUPNO V.-VIII.	127	21	770
-----------------	-----	----	-----

#### 4.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

##### TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

Red. Broj	Nastavni predmet	Grupa	Broj uč.	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
<i>MATIČNA ŠKOLA - razredna nastava</i>						
1.	Matematika	1	5	1	35	Lidija Glavaš
2.	Hrvatski jezik	1	5	1	35	Ankica Kaplan
3.	Matematika	1	8	1	35	Ivana Pavleković
4.	Priroda i društvo	1	3	1	35	Ivana Ivković
5.	Matematika	1	8	1	35	Nada Grahovac
6.	Hrvatski jezik	1	5	1	35	Ivanka Čutek
7.	Priroda i društvo	1	8	1	35	Gabriela Petranović
8.	Hrvatski jezik	1	8	1	35	Ksenija Blažević Milosavljević
<i>UKUPNO MŠ</i>		8	50	8	280	
<i>PODRUČNA ŠKOLA - razredna nastava</i>						
9.	Matematika	1	6	1	35	Tihana Novoselac
10.	Hrvatski jezik	1	5	1	35	Ines Geić
11.	Matematika	1	8	1	35	Ivana Meštrović
12.	Hrvatski jezik	1	14	1	35	Tanja Grabić
<i>UKUPNO PŠ</i>		4	33	4	140	
<i>UKUPNO I. – IV.</i>		12	83	12	420	
<i>MATIČNA ŠKOLA - predmetna nastava</i>						
13.	Fizika	1	7	1	35	Ivana Kapetanović
14.	Hrvatski jezik	1	5	1	35	Martina Meštrović
15.	Matematika	1	5	1	35	Snježana Elvedi
16.	Povijest	1	6	1	35	Marijana Lukić
17.	Geografija	1	6	1	35	Mia Kiridžija Andrić
18.	Biologija	1	6	1,50	52,5	Maja Barišić
19.	Kemija	1	5	1	35	Emanuela Živković
20.	Glazbena kultura	1	6	2	70	Hrvoje Juzbašić
21.	Engleski jezik	1	5	1	35	Gordana Delić
22.	Engleski jezik	1	8	1	35	Helena Štajdohar
23.	Matematika	1	5	1	35	Hana Švitek
24.	Informatika	1	6	1	35	Katarina Miloloža
<i>UKUPNO MŠ</i>		11	70	13.5	472.5	
<i>PODRUČNA ŠKOLA - predmetna nastava</i>						
25.	Matematika	1	6	1	35	Katarina Mink
26.	Engleski jezik	1	8	1	35	Darija Stanković
27.	Geografija	1	5	1	35	Tihana Novoselac
28.	Kemija	1	5	1	35	Emanuela Živković
29.	Geografija	1	5	1	35	Mia Kiridžija Andrić
30.	Informatika	1	8	1	35	Mirjana Mikec
31.	Hrvatski jezik	1	7	1	35	Dejan Varga

UKUPNO PŠ	6	37	6	210
UKUPNO V.-VIII.	17	107	19,5	682,5

#### 4.5. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

##### PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Red. Broj	Aktivnost	Grupa	Broj uč.	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
<i>MATIČNA ŠKOLA - razredna nastava</i>						
1.	Učenje pokretom	1	14	1	35	Ivana Pavleković
2.	Scenska skupina	1	10	1	35	Ivana Ivković
3.	Domaćinstvo	1	8	1	35	Nada Grahovac
4.	Zumba	1	8	1	35	Gabriela Petranović
5.	Plesna skupina	1	6	1	35	Ivanka Čutek
6.	Kreativna skupina	1	6	1	35	Lidija Glavaš
7.	Sportska skupina	1	15	1	35	Ankica Kaplan
8.	Kreativna skupina	1	8	1	35	Ksenija Blažević Milosavljić
9.	Mali englezi	1	8	1	35	Gordana Delić
10.	Mali njemci	1	6	1	35	Ivana Mutnjaković Žaper
<i>UKUPNO MŠ</i>		10	89	10	350	
<i>PODRUČNA ŠKOLA - razredna nastava</i>						
11.	Plesna skupina	1	14	1	35	Tanja Grabić
12.	Kreativna skupina	1	16	1	35	Tihana Novoselac
13.	Folklor	1	9	1	35	Ines Geić
14.	Kreativna skupina	1	18	1	35	Ivana Meštrović
15.	Mali njemci	1	6	1	35	Ivana Mutnjaković Žaper
<i>UKUPNO PŠ</i>		5	63	5	175	
<i>UKUPNO I. – IV.</i>		15	152	15	525	
<i>MATIČNA ŠKOLA - predmetna nastava</i>						
16.	Mali tehničari	1	10	1	35	Ivana Kapetanović
17.	Vjeronaučno-kreativna skupina	1	5	2	70	Mateja Fabijančić
18.	Jezične igre	1	5	1	35	Helena Štajdohar
19.	Dramska skupina	1	7	2	70	Martina Meštrović
20.	Povjesničari	1	6	1	35	Marijana Lukić
21.	Građanski odgoj	1	5	1	35	Mia Kiridžija Andrić
22.	Ekolozi	1	8	1	35	Maja Barišić
23.	Nogomet (dječaci)	1	15	2	70	Ivan Matančić
24.	Košarka (djevojčice)	1	15	2	70	Ivan Matančić
25.	BrAln	1	6	1	35	Katarina Miloloža
26.	Kreativna skupina	1	8	1	35	Nikolina Bunoza
27.	Pjevački zbor	1	15	1	35	Hrvoje Juzbašić
28.	Likovnjaci	1	7	3	105	Jelena Pehar Smiljanić
<i>UKUPNO MŠ</i>		13	112	19	665	

PODRUČNA ŠKOLA - predmetna nastava						
29.	Kulturno-scenska skupina	1	10	2	70	Zvezdana Sikra-Golemac
30.	Kreativne radionice	1	6	2	70	Danijela Popadić
31.	Pjevački zbor	1	15	1	35	Hrvoje Juzbašić
32.	Geografi	1	6	1	35	Tihana Novoselac
33.	Jezične igre	1	8	1	35	Ivana Mutnjaković Žaper
34.	Fotografi	1	10	1	35	Mirjana Mikec
35.	Robotika	1	20	1	35	Mirjana Mikec
<i>UKUPNO PŠ</i>		6	75	9	315	
<i>UKUPNO V.-VIII.</i>		20	187	28	980	
<i>UKUPNO PŠ RN PN</i>		12	138	14	490	
<i>UKUPNO I.-VIII.</i>		35	339	43	1505	

#### 4.6. OBUKA PLIVANJA

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14., 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), učenici su obvezni u tijeku osmogodišnjeg školovanja proći provjeru znanja plivanja. Svi učenici petih razreda u prvom polugodištu polaze provjeru znanja plivanja na Gradskim bazenima u Osijeku. Učenici koji su identificirani kao neplivači, poluplivači ili nisu pristupili provjeri znanja, obvezni su pristupiti obuci plivanja u ukupnom trajanju od 10 sati raspoređenih u dva tjedna. Program obuke u cijelosti je financirao Grad Osijek, Upravni odjel za društvene djelatnosti – Odsjek za sport i za polaznike je potpuno besplatan. Učenici moraju na Gradske bazene nositi kupaće gaćice, ručnik, sušilo za kosu i kapu kojom će zaštititi glavu. Učenici na provjeru plivanja dolaze u pratnji učitelja TZK-a, a na program obuke dolaze u pratnji roditelja/skrbnika.



## 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

MJESEC	POSLOVI I RADNI ZADATCI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	BROJ SATI
	<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	<b>280</b>
VI - IX	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	70
VI – IX	1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	10
VI – IX	1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	10
VI – IX	1.4. Izrada školskog kurikuluma	27
VI – IX	1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	35
IX – VI	1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	25
VI – VIII	1.7. Izrada zaduženja učitelja	35
IX – VI	1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	36
IX – VI	1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	10
IX – VI	1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	10
IX – VI	1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	10
IX – VI	1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	10
IX – VIII	1.13. Ostali poslovi	15
	<b>1. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	<b>390</b>
IX – VIII	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	65
VIII – IX	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	10
VI – IX	2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	45
IX – VI	2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	25
IX – VI	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	35
IX – VII	2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	30
IX – VI	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	10
IX – VI	2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	20
IX – VIII	2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	35
IV – VII	2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	15
IX – VI	2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	10
IX – VI	2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	35
VI i VIII	2.13. Organizacija dopunskog rada, popravkih, predmetnih i razrednih ispita	20
V-IX	2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	10
I-VI	2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	10
I, VII, i VIII	2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	30
IX – VIII	2.17. Ostali poslovi	9

	<b>1. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	<b>354</b>
IX – VI	1.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	32
XII i VI	1.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	32
XI, III	1.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	92
IX – VI	1.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	10
IX – VIII	1.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	35
IX – VIII	1.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	35
IX – VIII	1.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	35
IX – VIII	1.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	35
IX – VIII	1.9. Ostali poslovi	15
	<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	<b>50</b>
IX – VIII	4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	35
IX – VIII	4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	10
IX – VIII	4.3. Ostali poslovi	5
	<b>4. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	<b>270</b>
IX – VIII	5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	35
IX – VI	5.2. Praćenje rada interesnih grupa i pomoć pri radu	35
IX – VI	5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	35
IX – VIII	5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	35
IX – VIII	5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	35
IX – VIII	5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	35
IX – VIII	5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	35
IX – VIII	5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	16
IX – VIII	5.9. Ostali poslovi	9
	<b>4. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	<b>210</b>
IX – VIII	6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	15
IX – VIII	6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	15
IX – VIII	6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	35
IX – VIII	6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	10
IX – VIII	6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	10
IX – VIII	6.6. Poslovi zastupanja škole	15
IX – VIII	6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	35
VIII – IX	6.8. Izrada financijskog plana škole	10
IX – VIII	6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	20
XII	6.10 Organizacija i provedba inventure	10
VI	6.11. Poslovi vezani uz e-matice	10
VI	6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	10
VIII, I, IV	6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	10
IX – VIII	6.14. Ostali poslovi	5
	<b>7. JAVNA DJELATNOST ŠKOLE- SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	<b>120</b>
	7.1. Predstavljanje škole	8
	7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	8

tijekom godine	7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	8	
	7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	8	
	7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	2	
	7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	10	
	7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	16	
	7.8. Suradnja s osnivačem	2	
	7.9. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	2	
	7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	8	
	7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	-	
	7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	2	
	7.13. Suradnja s Policijskom upravom	4	
	7.14. Suradnja sa Župnim uredom	10	
	7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	4	
	7.16. Suradnja s FOOZOS	2	
	7.17. Suradnja s turističkim agencijama	2	
	7.18. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	4	
	7.19. Suradnja sa svim udrugama	6	
	7.20. Ostali poslovi	6	
	tijekom godine	<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>150</b>
		8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a, LOOMEN-a, Carneta, Emme,		80	
8.3. Stručne i znanstvene konferencije - stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova		10	
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature		20	
8.5. Ostala stručna usavršavanja		10	
tijekom godine	<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>	<b>40</b>	
	9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	30	
	9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	10	
	<b>10. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI</b>		

## 5.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGINJE

MJESEC	POSLOVI I RADNI ZADATCI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	BROJ SATI
rujan	<p><b>1. Poslovi pripreme školskih odgojno-obrazovnih programa i njihova realizacija</b></p> <p>Svi pripremni i organizacijski poslovi realiziraju se u suradnji s Ravnateljicom škole i članovima Učiteljskog vijeća te administrativno-tehničkim djelatnicima škole.</p> <p><u>Pripremni poslovi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u pripremama za stvaranje sigurnog i poticajnog</li> </ul>	

	<p>okruženja u školi za izvođenje odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanja odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja temeljem KREDA analize samovrednovanja u 2024./25. školskoj godini</li> <li>• priprema sjednica stručnih vijeća prema potrebi u živo i na daljinu</li> <li>• timsko planiranje prema zaduženjima učitelja</li> <li>• prikupljanje podataka i projektnih prijedloga za izradu Godišnjeg plana i programa, Školskog preventivnog programa i Školskog kurikulumuma.</li> <li>• planiranje stručne podrške učenicima i učiteljima</li> <li>• klasifikacije, sistematizacije i priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike</li> <li>• ažuriranje e-Matice za ovu školsku godinu</li> <li>• upis novih učenika i formiranje razrednih odjela</li> </ul> <p><u>Organizacijski poslovi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanja u osmišljavanju i kreiranju strategije i razvojnog plana škole</li> <li>• sudjelovanja u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>• kreiranje Školskog kurikulumuma</li> <li>• sudjelovanja u radu školskog Tima za kvalitetu i razvoj škole</li> <li>• izrade plana i programa stručnog suradnika-pedagoginje</li> <li>• izrada plana i programa realizacije međupredmetnih tema u razrednim odjelima</li> <li>• izrade plana i programa Tima za preventivne aktivnosti u školi / voditeljica tima/</li> <li>• pripreme individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad</li> <li>• izvedbenog planiranja plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole</li> <li>• planiranja provedbe integriranih nastavnih i tematskih dana u školi</li> <li>• sudjelovanja u programiranju rada stručnih tijela škole</li> <li>• prijevoza učenika putnika i izrada voznog reda</li> <li>• osiguranja produženog boravka za učenike od 1.-4.razreda</li> <li>• planiranja izvođenja nastave izbornih predmeta, dopunske, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti</li> </ul> <p><u>Razvojno-pedagoški poslovi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ostvarivanje uvjeta za realizaciju strategije Škole, razvojnog plana i programa škole te sigurnosnih uvjeta u školi i školskom okruženju</li> <li>• praćenje rada škole i vrednovanje kvalitete didaktičko-metodičkih uvjeta</li> <li>• poticanje učitelja na primjenu novih kurikulumuma, novih</li> </ul>	176
--	---	-----

	<p>spoznaja i multimedijskog pristupa u nastavi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u planiranju unaprjeđivanja odgojnog rada i nastave</li> <li>• planiranje provođenja projektnih sadržaja u okviru programa školskih preventivnih aktivnosti</li> </ul>	
<p>tijekom godine svakodnevno</p> <p>veljača - svibanj</p>	<p><b>2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu</b>  <u>Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje nastavnog procesa i poticanje uvođenja i primjene novih kurikuluma, metoda i oblika rada u kurikularnom pristupu učenicima</li> <li>• stručno pedagoške, psihološke i didaktičko-metodičke podrške svim učiteljima, a posebno pripravnicima na stažiranju</li> <li>• praćenja realizacije planiranih aktivnosti Školskog kurikuluma</li> <li>• identifikacije, praćenje i pružanje stručne podrške učenicima s posebnim potrebama</li> <li>• poticanje i osposobljavanje učitelja za procese vrednovanja i samovrednovanja te mijenjanje procesa učenja i poučavanja</li> </ul> <p><u>Razvojni i savjetodavni rad</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualno i skupno pružanje savjetodavne podrške učenicima, roditeljima, učiteljima</li> <li>• individualni i skupni rad sa stručnjacima</li> <li>• razmatranje i predlaganje mjera podrške u promjeni nepoželjnih ponašanja svih subjekata u školi</li> <li>• edukativni rad s roditeljima svih prvih razreda na temu uloge roditelja u partnerskim odnosima u školi</li> <li>• predsjedavanje školskim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</li> <li>• suradnja sa drugim institucijama podrške obiteljima naše škole</li> <li>• pisanje stručnih mišljenja o učenicima</li> <li>• vođenje školskog tima za planiranje i realizaciju preventivnih aktivnosti suzbijanja ovisnosti i sprječavanja nasilnog ponašanja</li> <li>• članica školskog tima za kvalitetu i pisanje projekata</li> </ul> <p><u>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u osiguranju potrebnih mjera zaštite učenika i učitelja u školskom okruženju u uvjetima elementarnih i nepogoda, epidemija, pandemija i prirodnih katastrofa</li> <li>• kreiranje i provođenje kurikuluma međupredmetnih tema</li> <li>• kreiranje školskog preventivnog programa</li> <li>• stručna podrška učenicima u ostvarivanju prava na</li> </ul>	<p>906</p>

zdravstvenu i socijalnu zaštitu

- poslovi praćenja realizacije preventivnih programa zaštite i edukacije učenika i roditelja
- upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba
- uvažavanje i zastupanje prava učenika
- izvođenje pedagoških radionica u razrednim odjelima
- pedagoške intervencije u slučajevima kršenja pravila ponašanja u školi
- pedagoško praćenje ponašanja učenika u 1.razredima
- upoznavanje roditelja učenika 1. razreda s postupcima pedagoških intervencija u školi
- pedagoški rad u svrhu implementacije aktivnosti ranih odgojno obrazovnih intervencija u 2. razredima u svrhu prevencije problema u ponašanju /ROOINT/
- upoznavanje učenika prvih razreda sa suradničkom ulogom pedagoga u njihovu životu u školi
- poticanje razrednika na provođenje tehnike krugova prijatelja te analiza dobivenih podataka
- provođenje sociometrije
- izvođenje pedagoških radionica u 3. razredima na temu kontrole emocija
- izvođenje tehnike MAPS-a u 4. razredima u svrhu prevencije socijalne izolacije učenika s teškoćama
- izvođenje pedagoških radionica „Vještine za adolescenciju“ u 6.a razredu ( 1.polugodište)
- izvođenje pedagoških radionica „Vještine za adolescenciju“ u 5. b razredu ( 2.polugodište)
- izvođenje pedagoških radionica u 7. razredima u području nasilja u adolescentskim vezama
- izvođenje pedagoških radionica u 8. razredima u području profesionalne orijentacije

#### Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

- suradnja sa stručnim službama CISOK-a, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i srednjoškolskim ustanovama
- suradnja s ostalim stručnim suradnicima u školi s ciljem usmjeravanja učenika i roditelja
- sudjelovanje u oblikovanju izvješća o školovanju i napredovanju učenika s teškoćama pri prelasku u srednju školu
- izrada informativnog materijala za razrednike koji provode roditeljske sastanke
- predsjedavanje povjerenstvom za upis učenika u srednju školu

	<p><u>Upis učenika u 1. razred OŠ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u školu</li> <li>• utvrđivanje kriterija za formiranje razrednih odjela</li> <li>• savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima</li> <li>• rad u povjerenstvu za procjenu i upis učenika</li> <li>• praćenje napredovanja učenika</li> <li>• identifikacija teškoća u učenju</li> <li>• osiguravanje stručne podrške</li> </ul>	
<p>kolovoz rujan</p> <p>tijekom školske godine</p>	<p><b>3. Poslovi kontinuiranog profesionalnog razvoja nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi</b></p> <p><u>Plan i program profesionalnog razvoja učitelja u školi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u izradi obveznog plana i programa profesionalnog razvoja učitelja i stručnih suradnika u školi</li> <li>• praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima na pripravničkom stažiranju</li> <li>• suradnja sa sustručnjacima koji prate odgojno-obrazovni sustav i njegovo unaprjeđivanje</li> <li>• organiziranje i vođenje stručnih sjednica</li> <li>• organizacija izvođenja oglednih nastavnih sati, predavanja i pedagoških radionica</li> <li>• koordiniranje školskih natjecanja i administriranje aplikacije za prijavu i rezultate</li> </ul> <p><u>Individualni plan i program profesionalnog razvoja</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje znanstvene i stručne literature i e-učenje</li> <li>• sudjelovanje u stručnim edukacijama MZO i AZOO</li> <li>• sudjelovanje u edukaciji putem digitalnih platformi</li> <li>• suradnja sa sustručnjacima na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim vijećima uživo ili virtualno</li> <li>• sudjelovanje u edukacijama koje organiziraju stručna udruženja</li> <li>• suradnja s udrugama koje promiču programe poticanja tolerancije, mira, nenasilja, ravnopravnosti i razvijaju nove načine učenja socijalnih i komunikacijskih vještina učenika i učitelja</li> <li>• angažiranje u vođenju radionica i predavanja u svrhu napredovanja u zvanje izvrsne savjetnice</li> <li>• suradnja i pružanje kolegijalne podrške sustručnjacima Waldorfske osnovne škole</li> <li>• suradnja i pružanje kolegijalne podrške sustručnjacima Dječjeg vrtića „Snjeguljica“</li> </ul>	<p>226</p>

<p>kolovoz rujan prosinac siječanj lipanj srpanj</p> <p>tijekom godine</p>	<p><b>4. Poslovi vrednovanja odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje studijskih istraživanja i projekata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vrednovanje realizacije nastave, školskog rada, učenika i razrednih odjela</li> <li>• koordiniranje provođenja vanjskog vrednovanja 4. i 8.razreda /NCVVO-a/</li> <li>• predlaganje načina za unaprjeđivanje kvalitete nastavnog rada, socijalne kulture škole i profesionalne kulture</li> <li>• provođenje razvojnih i akcijskih istraživanja pojedinih čimbenika koji vode unaprjeđivanju nastave i međusobnih odnosa</li> <li>• sudjelovanje u međuškolskim, županijskim ili međunarodnim projektima</li> <li>• anketiranje učenika u svrhu realizacije projektnih i preventivnih aktivnosti</li> <li>• anketiranje učenika 2 . razreda u svrhu ranih intervencija učenika s problemima u ponašanju</li> <li>• anketiranje učenika 7 . i 8. razreda u svrhu zadovoljstva i korisnosti projektnih aktivnosti u cilju prevencije ovisnosti</li> <li>• provođenje procesa samovrednovanja učitelja, učenika predstavnika razreda i roditelja predstavnika razreda tehnikom KREDA analize</li> <li>• analiza tehnike Krugova prijatelja i sociometrije u svrhu prevencije isključenosti učenika</li> </ul>	<p>178</p>
<p>kolovoz rujan</p> <p>tijekom godine lipanj srpanj</p>	<p><b>5. Poslovi knjižnično-informacijske i dokumentacijske djelatnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u nabavci znanstveno-stručnih časopisa, knjiga i multimedijjskih izvora znanja</li> <li>• poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature uz stručnu pomoć</li> <li>• sudjelovanje u informatizaciji škole i razvoju informacijsko-komunikacijske tehnologije</li> <li>• izrada i kreiranje tiskanih materijala za učenike i roditelje prema potrebi</li> <li>• evidentiranje i vođenje dokumentacije o odgojnom radu s učenicima, o praćenju učenika, o učenicima koji imaju primjerene modele školovanja, o socijalno ugroženim učenicima, o darovitim učenicima i sudjelovanju na natjecanjima</li> <li>• vođenje dokumentacije o praćenju nastave učitelja i učitelja-pripravnika</li> <li>• vođenje i izrada dokumentacije o istraživanjima i anketiranjima</li> </ul>	<p>178</p>
	<p><b>Ostali nepredviđeni poslovi</b></p>	
	<p><b>Godišnji odmor+praznici+blagdani</b></p>	



--	--	--

### 5.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLGINJE

MJESEC	POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	BROJ SATI
kolovoz rujan  tijekom godine	<b>1. Priprema za ostvarivanje odgojno obrazovnog rada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i izrada godišnjeg plana i programa rada</li> <li>- prisustvovanje nastavi prvih i petih razreda s ciljem praćenja socijalizacije razreda, međusobnih odnosa, praćenja ponašanja i slično te uočavanja i identificiranja eventualnih teškoća (emocionalnih, ponašajnih, razvojnih itd.)</li> <li>- vođenje dokumentacije o radu</li> </ul>	214
tijekom godine	<b>2. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- radionica na temu „Tko je psiholog“ s učenicima 1. razreda</li> <li>- radionica na temu „Moja obitelj“ s učenicima drugih razreda s ciljem upoznavanja djece i stanja unutar razreda i obitelji djece</li> <li>- radionica na temu „Razvoj emocionalnih vještina“ s učenicima trećih razreda</li> <li>- radionica na temu „Učiti kako učiti“ te identifikacija potencijalno darovitih učenika s učenicima četvrtih razreda</li> <li>- radionica na temu „Učiti kako učiti“ s učenicima petih razreda</li> <li>- radionica na temu „Moje buduće zanimanje“ osmi razredi</li> <li>- identifikacija djece s emocionalnim i/ili obiteljskim teškoćama</li> <li>- identifikacija djece s teškoćama u ponašanju i vršnjačkim odnosima (bježanje iz škole, agresivno ponašanje) i njihovo praćenje</li> <li>- savjetodavni rad s učenicima koji pokazuju narušeno psihofizičko zdravlje</li> <li>- informiranje i savjetovanje učitelja</li> <li>- izrada i uređivanje panoa na temu zaštite psihofizičkog zdravlja</li> <li>- testiranje djece za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja</li> </ul>	260
listopad  tijekom godine	<b>3. Rad s učenicima žrtvama nasilja u školi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikacija učenika koje su žrtve nasilništva</li> <li>- individualno i skupno informiranje učenika, nastavnika i roditelja putem školskih aktivnosti, na satovima razrednih zajednica, roditeljskim sastancima i putem brošura o pojavi</li> </ul>	

	<p>spolnog iskorištavanja i spolnog nasilja nad djecom, preventivnim mjerama – provedba kampanje Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje pomoći i podrške učenicima žrtvama nasilja u školi</li> <li>- izrada programa prevencije zlostavljanja i nasilja među djecom</li> </ul>	180
ožujak tijekom godine	<p><b>4. Rad s darovitim učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacijska struktura, savjetodavni rad</li> <li>- opažanje, prepoznavanje i identifikacija darovitih učenika</li> <li>- pružanje podrške darovitim učenicima putem radionica</li> <li>- savjetovanje učitelja i nastavnika u cilju prepoznavanja i daljnjeg rada s darovitim učenicima</li> </ul>	100
listopad tijekom godine	<p><b>5. Rad s učenicima s teškoćama u učenju</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikacija učenika s teškoćama u učenju i prepoznavanje uzroka</li> <li>- savjetovanje učitelja i nastavnika učenika s teškoćama u učenju</li> <li>- pružanje podrške pri izradi plana učenja, organizaciji vremena i prostora, upoznavanje sa tehnikama učenja</li> </ul>	150
tijekom godine	<p><b>6. Rad s roditeljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni savjetodavni razgovori s roditeljima učenika s ciljem zaštite psihofizičkog zdravlja učenika</li> <li>- suradnja s roditeljima s ciljem smanjivanja različitih oblika nasilja među učenicima</li> <li>- savjetovanje i suradnja s roditeljima darovitih učenika</li> <li>- savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u učenju</li> <li>- roditeljski sastanci s edukativnim temama</li> </ul>	60
tijekom godine	<p><b>7. Kolektivno i individualno stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na seminarima, konferencijama i aktivima</li> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- vođenje tima s ciljem razvoja u obrazovanju darovitih učenika</li> <li>- predavanje na Učiteljskom vijeću</li> </ul>	282
travanj svibanj	<p><b>8. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika osmih razreda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa CISOK-om</li> <li>- radionica – Moje buduće zanimanje</li> <li>- provođenje upitnika sposobnosti i interesa</li> <li>- psihologijsko testiranje i savjetovanje neodlučnih i nezainteresiranih učenika</li> </ul>	60
svibanj lipanj	<p><b>9. Upisi djece u prvi razred</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opservacija učenika prvih razreda (službena i interna opservacija)</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- testiranje spremnosti djece za polazak u prvi razred</li> <li>- savjetovanje roditelja prvoškolaca</li> </ul>	<b>362</b>
<b>siječanj srpanj</b>	<b>10. Analiza postojećeg stanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarenja plana i programa rada na kraju I. polugodišta i na kraju školske godine</li> </ul>	<b>80</b>
<b>tijekom godine</b>	<b>11. Suradnja s institucijama izvan škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s kulturnim, športskim i društvenim ustanovama i organizacijama</li> <li>- suradnja sa stručnim službama, zdravstvenim i socijalnim ustanovama te drugim školama</li> </ul>	<b>70</b>
<b>tijekom godine srpanj kolovoz</b>	<b>12. Odmori i praznici</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- državni praznici i blagdani</li> <li>- godišnji odmor</li> </ul>	<b>260</b>
	<b>Ostali nepredviđeni poslovi</b>	

#### 5.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNJAKA EDUKACIJSKO- REHABILITACIJSKOG PROFILA

MJESEC	POSLOVI I RADNI ZADATCI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	BROJ SATI
	<b>USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA</b>	
IX. – VIII.	➤ analiza ostvarivanja prethodnih planova i programa	5
IX.	➤ sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa	8
IX.	➤ sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu	4
IX.	➤ izrada individualnog plana rada za svakog učenika	5
IX. – VIII.	➤ vođenje mapa učenika s teškoćama, s praćenjem i mišljenjima te dnevnik rada	40
IX. – VIII.	➤ izrada planova i programa postupaka pedagoške opservacije učenika	5
IX.	➤ izrada plana i programa stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora	5
IX. – VIII.	➤ sudjelovanje u mjesečnom planiranju stručnih vijeća razredne i predmetne nastave	5
IX. – VIII.	➤ plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika s teškoćama u razvoju – osobno usmjereno planiranje – MAPS	10
IX. – VIII.	➤ planiranje rada s roditeljima	10
IX.	➤ planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka	5
IX. – VIII.	➤ sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskim poslovima na razini škole	30
IX.	➤ planiranje stručnog usavršavanja	5

IX. – VIII.	Ostvarivanje neposrednog rada s učenicima s teškoćama u razvoju:	
IX. – VIII.	➤ priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad	80
IX. – VIII.	➤ priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima	43
IX. – VIII.	➤ izrada stručnog nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djece i učenika s teškoćama	90
IX. – VIII.	➤ prikupljanje i obrada podataka o djeci teškoćama u razvoju	10
IX. – VIII.	➤ izrada individualnog didaktičkog pribora, instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad	30
IX. – VIII.	➤ uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala namijenjenih učenicima s teškoćama	10
		<b>400</b>
	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>	
IX. – VIII.	➤ ustroj i uspostava programa rada s učenicima u postupku provođenja pedagoške opservacije	50
IX. – VIII.	➤ uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada s učenicima s teškoćama	30
IX. – VIII.	➤ praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi	50
IX. – VIII.	➤ uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno-obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama	30
IX. – VIII.	➤ sudjelovanje u profesionalnom informiranju i profesionalnoj orijentaciji učenika s teškoćama	50
IX. – VIII.	➤ neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima	550
	a) rehabilitacijski individualni rad i rad u paru za djecu koja prate nastavu po čl. 5., 6. i 8. prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju NN 24/15	
	b) radionice za učenike	
	c) savjetodavni rad s učenicima	
	d) program senzorne integracije	
II. – VI.	➤ uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama u učenju	20
VI. – VIII.	➤ opservacija djece i uzroka teškoća te izrada mišljenja	70
VI. – VIII.	➤ utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred	25
VI. – VIII.	➤ sudjelovanje u oblikovanju razrednih odjeljenja	15
		<b>900</b>
	<b>SURADNJA S RODITELJIMA UČENIKA</b>	
IX. – VIII.	➤ savjetovanje, osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	30
IX. – VIII.	➤ suradnja s roditeljima na profesionalnom usmjeravanju učenika prilikom upisa srednje škole	10
II. – VIII.	➤ suradnja s roditeljima pri upisu u I. razred osnovne škole	10
		<b>50</b>

	<b>SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNO RAZVOJNOM SLUŽBOM</b>	
IX. – VIII.	➤ suradnja s ravnateljem, ostalim članovima stručne službe i učiteljima	40
IX. – VIII.	➤ upoznavanje učitelja s vrstom, etiologijom i karakteristikama teškoća kod učenika	20
IX. – VIII.	➤ davanje naputaka i preporuka za rad s učenicima s teškoćama	8
IX. – XI.	➤ pomoć u izradi individualiziranog kurikulumu	10
IX. – VIII.	➤ suradnja s učiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije (zapažanja o radu, uspjehu i vladanju)	5
IX. – VIII.	➤ podrška učiteljima u izradi profila za nove učenike	10
IX. – VIII.	➤ upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama za učenike s teškoćama	5
IX. – VIII.	➤ pomoć, praćenje i savjetovanje učitelja u određivanju programske potpore za učenike s teškoćama	15
	➤ pomoć učiteljima u izradi i provedbi inicijalnih procjena za učenike s primjerenim programom školovanja	5
IX.	➤ podrška u odnosu učenik-učitelj-roditelj	8
IX. – VIII.		<b>126</b>
	<b>OSTALI POSLOVI</b>	
IX. – VIII.	➤ sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća	30
	➤ sudjelovanje u radu na sjednicama Stručnih tijela, Povjerenstava i Stručnih aktiva u i izvan škole	5
	➤ koordinacija pomoćnika u nastavi	60
	➤ sudjelovanje u radu Tima za učenike s teškoćama i Tima za kvalitetu i razvoj škole	15
	➤ provođenje i analiza Krugova prijatelja	5
IX. – XI.	➤ izrada profila za učenike osmog razreda koji se školuju prema primjerenom programu školovanja u svrhu profesionalne orijentacije	10
VI. – VIII.	➤ izrada izvješća srednjim školama za učenike koji su završili osmi razred prema primjerenom programu školovanja	10
IX. - XII. i VI. - VIII. IX. – VIII.	➤ poslovi i zadaci vezani za početak, odnosno kraj školske godine	40
	➤ stručno usavršavanje	40
	➤ poslovi unapređenja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi	20
IX. – VIII.	➤ poslovi koji se odnose na realizaciju kurikulumu	5
	➤ utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju	10
	➤ pribavljanje stručne i druge literature	10
	➤ suradnja s udrugama	10

	➤ administrativni poslovi	30
		300
	<b>UKUPNO</b>	<b>1776</b>

## PLAN RADA KNJIŽNIČARKE

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
Tijekom godine - svakodnevno	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stručne knjižničarske i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga</li> <li>- praćenje dječje i literature za mladež</li> <li>- posudba – svakodnevno</li> <li>- obrada novih knjiga</li> <li>- tehnička obrada starih knjiga</li> <li>- unos knjižne građe u elektronsku bazu podataka u programu Metel</li> <li>- projekt „Čitamo mi, u obitelji svi“ u koji će biti uključeni učenici trećih razreda i njihovi roditelji – od kraja prvog polugodišta</li> </ul>	
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ažuriranje učeničkog popisa i izrada iskaznica</li> <li>- organiziranje pretplate dječjih časopisa (predstavljanje listova po odjelima, narudžba i distribucija)</li> <li>- sastavljanje popisa lektire i broja primjeraka pojedinog lektirnog naslova</li> <li>- nabava i distribucija udžbenika za učenike</li> <li>- nabava i distribucija priručnika za učitelje</li> <li>- narudžba stručnih časopisa</li> <li>- izrada plana i programa rada</li> <li>- skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnog plana i programa</li> </ul> <p>RAD S UČENICIMA: 2. razred - E1 + upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom</p> <p>RAD S UČENICIMA: 1. razred – E1 + upis u školsku knjižnicu + pravila o ponašanju u knjižnici + radno vrijeme knjižnice</p>	232

	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ razlika između pojma knjižnice i knjižare</li> <li>+ čuvanje knjiga</li> <li>+ čitanje priče: Vuk koji je volio čitati</li> </ul>	
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- od listopada do kraja školske godine jednom mjesečno pričanje bajki učenicima 1.a razreda</li> <li>- obilježavanje Dana kruha – pronalaženje tekstova koji govore o ovim danima</li> <li>- od 15. 10. do 15. 11. – Mjesec hrvatske knjige</li> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica i školskih knjižničara – 28. listopada (vraćanje knjiga bez zakasnine, plakat i sl.)</li> <li>RAD S UČENICIMA: 3. razred – E1 <ul style="list-style-type: none"> <li>+ uočavati razliku između knjiga zabavnog sadržaja i enciklopedija</li> <li>+ uočavati razliku između knjiga za posudbu i knjiga koje se ne posuđuju</li> <li>+ usvojiti pojam nakladnik, pisac, književnik, ilustrator</li> <li>+ čitanje priče</li> </ul> </li> </ul>	<b>174</b>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavak obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige</li> <li>- početak projekta „Čitamo mi u obitelji svi“ u koji će biti uključeni učenici trećih razreda i njihovi roditelji</li> <li>- suradnja s izdavačima</li> <li>- informiranje o novim naslovima</li> <li>- RAD S UČENICIMA: 4. razred – E2 <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati način uporabe enciklopedije, rječnika i leksikona</li> <li>- upoznati ulogu knjižnice u školi</li> <li>- naučiti samostalno pronalaziti knjige na polici <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojam e-knjige – sat lektire: I. Brlić Mažuranić: Priče iz davnine</li> <li>- interakcijski CD (naklada Bulaja)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<b>179</b>

Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Božića i Nove Godine</li> <li>RAD S UČENICIMA: 5. razred – E2</li> <li>+ raspored knjiga u knjižnici</li> <li>+ kako pronaći knjigu</li> <li>+ katalozi – abecedni, predmetni, online katalozi</li> </ul>	<b>183</b>
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje pretplate na dječje časopise</li> <li>+ prikupljanje narudžba, distribucija</li> <li>- godišnji otpis knjiga</li> <li>+ otpis oštećenih i izgubljenih knjiga</li> <li>+ uređivanje popisa otpisanih knjiga – predati u GISKO</li> </ul>	<b>184</b>
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Valentinova</li> <li>RAD S UČENICIMA: 6. razred – E3</li> <li>+ uporaba abecednog kataloga</li> <li>+ što je katalog</li> <li>+ kako se njime služiti</li> <li>+ veze školske knjižnice s ostalim knjižnicama</li> <li>+ internet</li> <li>+ OPAC</li> </ul>	<b>164</b>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proljetna škola školskih knjižničara –</li> <li>RAD S UČENICIMA: 7. razred – E3</li> <li>+ razvijati sposobnosti za samostalno učenje i služenje sredstvima školske knjižnice</li> <li>+ sastavljanje popisa u bilježnicu (bibliografija) onoga što ima u školskoj knjižnici</li> <li>+ služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme</li> </ul>	<b>201</b>
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija obilježavanja Dana škole</li> <li>- obilježavanje: 2. travnja Međunarodni dan dječje knjige i rođendan H. C. Andersena</li> <li>- 4. razredi – natjecanje u izražajnom čitanju naglas</li> <li>- 22. travnja Dan hrvatske knjige</li> <li>- Uskrs – pronalaženje tekstova</li> <li>RAD S UČENICIMA: 8. razred – E3</li> <li>+ razvijati sposobnosti za samostalno učenje, samostalno se služiti stručnom literaturom pri obradi zadane teme</li> <li>+ samostalna upotreba jezičnih priručnika/rječnika</li> <li>+ samostalno služenje katalozima (klasičnim i elektroničkim)</li> </ul>	<b>162</b>
Svibanj	<p>RAD S UČENICIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. i 2. čitanje priča – ilustriranje priča</li> <li>- 3. i 4. razred – rječnici, enciklopedije: samostalno pronalaženje nekog pojma</li> <li>- 5. razred – samostalno pronaći knjigu na polici i u katalogu</li> <li>- 6. razred – veze školske knjižnice s ostalim knjižnicama – Internet</li> <li>- 7. i 8. razred – služeći se stručnom literaturom obraditi neku zadanu</li> </ul>	



	temu	169
Lipanj	- ažuriranje vraćanja knjiga - godišnje izvješće - ažuriranje statistike - revizija fonda	152
	<b>Ostali nepredviđeni poslovi</b>	

## 5.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA

MJESEC	POSLOVI I RADNI ZADATCI 2.3.1. TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	BROJ SATI
tijekom godine	<b>Normativno-pravni poslovi</b> Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature Priprema i izrada normativnih akata Izrada ugovora, rješenja i odluka Poslovi vezani uz statusne promjene škole Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora, pisanje zapisnika Provođenje izbora ravnatelja	
tijekom godine	<b>Kadrovski poslovi</b> Poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa (objava natječaja, prijava potrebe za radnikom – Upravni odjel za obrazovanje OBŽ, Hrvatski zavod za zapošljavanje, prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju, obavještanje kandidata po natječaju, izrada ugovora o radu – odluka, prijave i odjave na ZMIO i HZZO Evidentiranje i ažuriranje podataka o radnicima (Registar zaposlenika, E-matica, Matična knjiga zaposlenika) Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkog osoblja i pomoćnih radnika Sudjelovanje na sastancima radnika na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problematike vezano za iste Vođenje evidencije putnih naloga Izdavanje potvrda radnicima Izrada rješenja za godišnji odmor Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika – sanitarni sistematski pregledi Sudjelovanje u organizaciji polaganja zaštite na radu i zaštite od požara – novi zaposlenici	
tijekom godine	<b>Opći i administrativno-analitički poslovi</b>	

	<p>Prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu</p> <p>Poslovi u vezi osiguranja učenika, izdavanja potvrda učenicima, Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, molbi</p> <p>Izdavanje duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole</p> <p>Pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava</p> <p>Nabava pedagoške dokumentacije</p> <p>Vođenje evidencije o radnoj obući i odjeći</p> <p>Rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici)</p> <p>Suradnja s drugim školama, ustanovama, Upravnim odjelom za obrazovanje, Gradom, Upravom za financije i dr.</p>	
tijekom godine	<p><b>Ostali poslovi</b></p> <p>Prisustvovanje aktivima i seminarima tajnika</p> <p>Obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave</p> <p>Obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa</p>	

## 5.6. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

MJESEC	POSLOVI I RADNI ZADATCI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	BROJ SATI
tijekom godine	<p><b>Izrada financijskih poslova</b></p> <p>Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, financijski plan na razini financijske godine, operativni mjesečni planovi, tromjesečni financijski planovi, plan javne nabave na godišnjoj razini, rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda, plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima – polugodišnji, plan potrebnih sredstava za prekovremene sate – polugodišnji</p>	240
tijekom godine	<p><b>Knjigovodstveni poslovi</b></p> <p>Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulazni i izlazni računi, knjige blagajne, obračun plaća i naknada)</p>	288
tijekom godine	<p><b>Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija</b></p> <p>Dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti, kratkotrajne</p> <p>Nefinancijske imovine, vođenje knjige ulaznih računa i ostalih pomoćnih knjiga</p>	40
tijekom godine	<b>Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja</b>	

	bilance, izvještaj o prihodima i rashodima, izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima, izvještaj o obvezama, bilješke, izvještaj o financiranju iznad minimalnog standarda	128
tijekom godine	<b>Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode</b>	192
tijekom godine	<b>Izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja</b> (Rad 1, investicije)	12
tijekom godine	<b>Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena</b> na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	32
tijekom godine	<b>Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga</b>	32
tijekom godine	<b>Obračun i isplata plaće i ostalih naknada</b> Osnovne plaće, bolovanja, smjenski rad, prekovremeni, mentorstvo, provođenje nacionalnih ispita, dvokratni rad, posebni uvjeti, naknade za prijevoz, jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći, godišnji odmor, obračun i isplata plaća i naknada prema sudskim rješenjima, obračun i isplata ostalih materijalnih prava prema KU, obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih prema vjerovnicima. Potrebna sredstva za naknade bolovanja duža od 42 dana, za godišnje odmore, razlike u plaći, nagrade, otpremnine, mentorstva i ostala prava prethodno se rezerviraju ispostavljanjem zahtjeva MZO-a	288
tijekom godine	<b>Obračun i isplata ugovora o djelu</b>	12
tijekom godine	<b>Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca, godišnjih ID-1 i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu</b>	12
tijekom godine	<b>Vođenje poreznih kartica zaposlenika</b>	104
tijekom godine	<b>Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike</b> za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite, ispostavljanje poreznih kartica za tekuću i prošlu godinu	96
tijekom godine	<b>Obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja (Odluke NCVO-a)</b>	24
tijekom godine	<b>Ostali računovodstveno financijski i ostali poslovi</b> - plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima, izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja, blagajničko poslovanje, financijski i knjigovodstveni poslovi vezani uz rad školske kuhinje, školskih ekskurzija i školskih sportskih klubova, kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga, računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja, poslovi vezani za uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole, kontakti s ministarstvom, Županijom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje, praćenje zakonskih propisa, ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i grada, a vezani	296

	za računovodstvene poslove.	
	Ostali nepredviđeni poslovi	

## 6. PLANovi RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

### 6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školom upravlja Školski odbor (članak 118. (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11.,16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.,152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22, 156/23), i člank 29. - 89. Statuta škole). Školski odbor imenovan je temeljem rješenja o imenovanju članova Školskog odbora OŠ Ljudevita Gaja od osnivača – Grada Osijeka.

Školski odbor donosi opće akte škole, odlučuje o zahtjevima i žalbama upućenom školskom odboru, razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada i predlaže statusne promjene. Temeljem navedenoga bit će sazivane sjednice Školskog odbora prema potrebama škole. Školski odbor će se maksimalno uključiti u život i rad škole.

### 6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Sjednice učiteljskog vijeća organiziraju se s ciljem utvrđivanja radnih zadataka djelatnika, koordinacije i organizacije svih aktivnosti u školi, rješavanja tekuće problematike, uvođenja inovacija i stručnog usavršavanja učitelja. Sadržaji rada Učiteljskog vijeća mogu se izmjeniti uslijed organizacijskih, projektnih ili drugih okolnosti tijekom školske godine.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
RUJAN	<p>Pripremni poslovi za početak školske godine            Stvaranje uvjeta za nastavak kurikularne reforme            Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2024./2025. – ravnateljica            usvajanje primjerenih modela školovanja učenika            upoznavanje s aktivnostima i obvezama te predavanje na temu Abeceda prevencije (A. Krampač-Grljušić, D. Skorup)            preporuke o organizaciji izvanučioničke nastave i ekskurzija            usvajanje preventivnih programa            usvajanje Školskog kurikulumuma za 2024./2025.            upoznavanje učitelja s pravilnicima, naputcima, odlukama i njihovim obvezama            upoznavanje učitelja sa Smjernicama za rad s učenicima s teškoćama i donošenje oluke o načinima pisanja individualiziranih kurikulumuma</p>	<p>Ravnateljica            Stručna služba            Svi učitelji</p>

LISTOPAD	<p>tekuća problematika          utvrđivanje potrebe za retestom          pripremne aktivnosti za provođenje preventivnih aktivnosti          predavanje na temu <b>Krugovi prijatelja i preventivne aktivnosti (A. Krampač-Grljušić)</b>          analiza kurikuluma</p>	<p>Ravnateljica          Stručna služba          Svi učitelji</p>
STUDENI	<p>Učenje i motivacija (R. Jelić)          utvrđivanje programa rada za obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom –Pokušaj hodati u mojim cipelama          konkretizacija zadaća za obilježavanje Dana grada i blagdana Božića          konkretizacija zadaća za Večer matematike (3.12.)</p>	<p>Ravnateljica          Stručna služba          Učitelji</p>
PROSINAC	<p>analiza napredovanja učenika i aktivnosti koje je potrebno poduzeti          analiza realizacije Školskog kurikuluma i preventivnih programa</p>	<p>Ravnateljica          Informatičarka          Stručna služba          Učitelji</p>
SIJEČANJ	<p>izvješća sa stručnih usavršavanja učitelja aktualnosti          predavanje na temu Povezanost upotrebe digitalne tehnologije obiteljskog literarnog okruženja te fizičke aktivnosti s dobrobiti djeteta u ranoj školskoj dobi</p>	<p>Ravnateljica          Psihologinja          Stručna služba          Učitelji</p>
VELJAČA	<p>pripremne aktivnosti za Valentinovo          tekuća problematika  <b>Rane odgojno-obrazovne intervencije i izazovna ponašanja (D. Skorup)</b></p>	<p>Ravnateljica          Stručna služba          Učitelji</p>
OŽUJAK	<p>konkretizacija aktivnosti i zaduženja za proslavu Dana škole          tekuća problematika          pripreme za provedbu Nacionalnih ispita</p>	<p>Ravnateljica          Stručna služba          Učitelji</p>
TRAVANJ	<p>razrada aktivnosti i poslova za proslavu Dana škole          aktualnosti          konkretizacija zadaća za Dan sporta</p>	<p>Ravnateljica          Stručna služba          Učitelji</p>
SVIBANJ	<p>završne zadaće za organizaciju izleta, ekskurzija i škola u prirodi  <b>Živjeti zdravo ( I. Matančić)</b></p>	<p>Ravnateljica          Stručna služba          Učitelji</p>
LIPANJ	<p>organizacija dopunskog rada nakon završetka nastave          organizacija poslova oko upisa učenika u 1. razred          organizacija poslova oko svečane podjele svjedodžbi učenicima 8. razreda          rezultati samovrednovanja – odeđivanje prioritenih područja</p>	<p>Ravnateljica          Stručna služba          Svi učitelji</p>

SRPAN J	izvješće o realizaciji GPP-a i ŠK-a i ŠPP-a na kraju školske godine 2024./2025. D. Skorup i ravnateljica	Ravnateljica Stručna služba Svi učitelji
KOLOVOZ	organizacija rada škole u šk. god. 2025./2026. organizacija i provođenje popravnih ispita zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu poslovi u svezi početka nove školske godine, izvanučioničke nastave upoznavanje s novim pravilnicima i naputcima prvi roditeljski sastanak preventivni programi prijevoz učenika aktualna zakonska problematika brojno stanje na kraju školske godine i stanje na početku nove školske godine	Ravnateljica Stručna služba Svi učitelji

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripremni poslovi za početak školske godine</li> <li>• Stvaranje uvjeta za nastavak kurikularne reforme</li> <li>• Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2024./2025. – ravnateljica</li> <li>• usvajanje primjerenih modela školovanja učenika</li> <li>• preporuke o organizaciji izvanučioničke nastave i ekskurzija</li> <li>• upoznavanje s aktivnostima i obvezana preventivnih programate, predavanje na temu Abeceda prevencije (A. Krampač-Grljušić, D. Skorup)</li> <li>• usvajanje Školskog kurikulumu za 2024./2025.</li> <li>• upoznavanje učitelja s pravilnicima, naputcima, odlukama i podsjećanje na važeće pravilnike i protokole postupanja</li> <li>• upoznavanje učitelja sa Smjernicama za rad s učenicima s teškoćama i donošenje odluke o načinima pisanja individualiziranih kurikulumu</li> </ul>	Ravnateljica Stručna služba Svi učitelji
LISTOAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tekuća problematika</li> <li>• utvrđivanje potrebe za retestom</li> <li>• pripremne aktivnosti za provođenje preventivnih aktivnosti</li> <li>• predavanje na temu <b>Krugovi prijatelja i preventivne aktivnosti (A. Krampač-Grljušić)</b></li> <li>• analiza kurikulumu</li> <li>•</li> </ul>	Ravnateljica Stručna služba Svi učitelji

STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenje i motivacija (R. Jelić)</li> <li>• utvrđivanje programa rada za obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom –Pokušaj hodati u mojim cipelama</li> <li>• konkretizacija zadaća za obilježavanje Dana grada i blagdana Božića</li> <li>• konkretizacija zadaća za Večer matematike (3.12.)</li> </ul>	Ravnateljica Stručna služba Učitelji
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza realizacije Školskog kurikulumu i preventivnih programa</li> </ul>	Ravnateljica Informatičarka Stručna služba Učitelji
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvješća sa stručnih usavršavanja učitelja</li> <li>• aktualnosti</li> <li>• <i>predavanje na temu Primjena jednostavnih besplatnih, brzodostupnih digitalnih alata za bolju vizualizaciju u nastavi (S. Elvedži)</i></li> </ul>	Ravnateljica Psihologinja Stručna služba Učitelji
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremne aktivnosti za Valentinovo</li> <li>• tekuća problematika</li> <li>• Rane odgojno-obrazovne intervencije i izazovna ponašanja (D. Skorup)</li> </ul>	Ravnateljica Stručna služba Učitelji
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konkretizacija aktivnosti i zaduženja za proslavu Dana škole</li> <li>• tekuća problematika</li> <li>• pripreme za provedbu Nacionalnih ispita</li> </ul>	Ravnateljica Stručna služba Učitelji
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza aktivnosti proslave Dana škole</li> <li>• aktualnosti</li> <li>• konkretizacija zadaća za Dan sporta</li> </ul>	Ravnateljica Stručna služba Učitelji
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• završne zadaće za organizaciju izleta, ekskurzija i škola u prirodi</li> <li>• Živjeti zdravo (I. Matančić)</li> </ul>	Ravnateljica Stručna služba Učitelji
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija dopunskog rada nakon završetka nastave</li> <li>• organizacija poslova oko upisa učenika u 1. razred</li> <li>• organizacija poslova oko svečane podjele svjedodžbi učenicima 8. razreda</li> <li>• rezultati samovrednovanja – odeđivanje prioritenih područja</li> </ul>	Ravnateljica Stručna služba Svi učitelji
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvješće o realizaciji GPP-a i ŠK-a na kraju školske godine 2023./2024. D. Skorup i ravnateljica</li> </ul>	Ravnateljica Stručna služba Svi učitelji

KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija rada škole u šk. god. 2023./2024.</li> <li>• organizacija i provođenje popravnih ispita</li> <li>• zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu</li> <li>• poslovi u svezi početka nove školske godine</li> <li>• poslovi u svezi izvanučioničke nastave</li> <li>• upoznavanje s novim pravilnicima i naputcima</li> <li>• prvi roditeljski sastanak</li> <li>• preventivni programi</li> <li>• prijevoz učenika</li> <li>• aktualna zakonska problematika</li> <li>• brojno stanje na kraju školske godine i stanje na početku nove školske godine</li> </ul>	Ravnateljica Stručna služba Svi učitelji
---------	--	--

### 6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Sjednice Razrednog vijeća organiziraju se tromjesečno s ciljem analize odgojno-obrazovne situacije u razredima. Planiraju se ČETIRI sjednice godišnje, posebno za odjele razredne nastave i posebno za odjele predmetne nastave. Prema potrebi organizirat će se sjednice razrednih vijeća pojedinih razrednih odjela s ciljem rješavanja tekuće problematike.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje s aktivnostima i obvezana te predavanje na temu Abeceda prevencije</li> </ul>	A. Krampač- Grljušić, D. Skorup
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Analiza odgojno-obrazovnih postignuća</b></li> <li>• uspjeh učenika</li> <li>• vrednovanje ponašanja učenika</li> <li>• utvrđivanje potreba za primjerenim modelima školovanja</li> <li>• rizični učenici i mjere unaprjeđivanja uspjeha i ponašanja</li> <li>• načini suradnje s roditeljima</li> </ul>	Ravnateljica Stručna služba Razrednici Učitelji
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Analiza odgojno-obrazovnih postignuća</b></li> <li>• napredovanje učenika u 1. obrazovnom razdoblju</li> <li>• negativno ocijenjeni učenici i mjere unaprjeđivanja</li> <li>• uključenost učenika u DOP, DOD, IZB, INA, IŠA aktivnosti</li> <li>• procjenjivanje vladanja učenika</li> <li>• fond nastavnih sati</li> <li>• suradnja s roditeljima</li> <li>• prijedlozi za izlete i ekskurzije</li> <li>• analiza provedbe preventivnih programa</li> </ul>	Ravnateljica Stručna služba Razrednici Učitelji



TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Analiza odgojno-obrazovnih postignuća</b></li> <li>• napredovanje učenika – negativno ocijenjeni</li> <li>• vrednovanje ponašanja učenika</li> <li>• utvrđivanje potreba za primjerenim modelima školovanja</li> <li>• rizični učenici i mjere unaprjeđivanja uspjeha i ponašanja</li> <li>• načini suradnje s roditeljima</li> </ul>	Ravnateljica Stručna služba Razrednici Učitelji
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Analiza odgojno-obrazovnih postignuća</b></li> <li>• uspjeh učenika na kraju školske godine</li> <li>• negativno ocijenjeni učenici</li> <li>• prijedlozi za popravne ispite</li> <li>• uključenost učenika u DOP, DOD, IZB, INA, IŠA aktivnosti</li> <li>• fond nastavnih sati</li> <li>• suradnja s roditeljima</li> <li>• analiza izleta i ekskurzija</li> <li>• analiza provedbe preventivnih programa</li> </ul>	Ravnateljica, Stručna služba Razrednici Svi učitelji

#### 6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

**VIJEĆE RODITELJA** djeluje i obavlja poslove sukladno odredbama članka 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11.,16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.,152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 170. Statuta OŠ Ljudevita Gaja, Osijek.

Ustrojava se radi ostvarivanja interesa učenika i povezivanja Škole s društvenom sredinom.

Tijekom godine bit će održana najmanje tri sastanka u i to u rujnu 2023., veljači i lipnju 2024. Izvan predviđenih rokova Vijeće roditelja saziva se prema ukazanoj potrebi.

#### 6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

**Vijeće učenika** djeluje i obavlja poslove sukladno odredbama članka 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11.,16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.,152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 162 i 163. Statuta OŠ Ljudevita Gaja, Osijek. Ustrojava se s ciljem promicanja prava i interesa učenika.

Sastanci Vijeća učenika održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Prema nuputcima gradonačelnika Osijeka svake dvije godine na demokratskim školskim izborima biraju se predstavnici za **Dječje gradsko vijeće**. Naša škola bira predstavnika matične škole i jednog predstavnika područne škole.

### 7. PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I PROFESIONALNOG RAZVOJA UČITELJA

Trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje pravo je i obveza učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja propisano člankom 115.-117. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09.,

92/10., 105/10. – ispr., 90/11.,16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.,152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23).

Stručno usavršavanje učitelja zakonska je obveza koja ulazi u sate radnog tjedna. Stručno usavršavanje učitelja obavljat će se na razini škole, na razini županije i na razini države (u ovisnosti o financijskim mogućnostima škole) s ciljem uključivanja u programe cjeloživotnog učenja.

Učitelji će se redovito uključivati u rad stručnih skupova koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja (digitalna platforma Loomen i [www.ema.hr](http://www.ema.hr)) i Agencija za odgoj i obrazovanje ([ettaedu.hr](http://ettaedu.hr)). Za svakog učitelja predviđeno je 105 sati stručnog usavršavanja.

Ako učitelji iskazuju posebne interese i osiguraju se financijska sredstva (sami, u suradnji s ravnateljicom, lokalnom upravom i sl.), ravnateljica će im osigurati zamjenu. Stečena znanja podijelit će s kolegama.

## 8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
RUJAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>Doček za učenike 1. razreda</li> <li>Estetsko i ekološko uređenje životne i radne sredine (školska zgrada, okolina škole, školsko područje) i održavanje</li> <li>Crkveni god crkve Preslavnog Imena Marijina (12. 9.)</li> </ol>	Svi zaduženi članovi UV, ravnateljica i stručni suradnici
LISTOPAD	<ol style="list-style-type: none"> <li>Međunarodni tjedan djece</li> <li>Edukacija o zaštiti i spašavanju za učenike</li> <li>Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha, Tjedan zdravog doručka (2.i 3. tjedan u listopadu)</li> <li>Europski tjedan kodiranja (7.-22.10)</li> <li>Dan kravate (18.10.)</li> <li>Dan praktičnih životnih vještina (23. 10.)</li> <li>Obilježavanje Mjeseca knjige ( od 16.10)</li> </ol>	Svi zaduženi članovi UV, ravnateljica i stručni suradnici, vanjski suradnici
STUDENI	<ol style="list-style-type: none"> <li>Obilježavanje Svih svetih i Dana mrtvih u suradnji sa župnikom crkve Preslavnog Imena Marijina (1. 11.)</li> <li>Dan sjećanja na Vukovar (18. 11.)</li> <li>Međunarodni dan dječjih prava (20.11.)</li> <li>Sudjelovanje u preventivnim aktivnostima „Budi NE ovisan“</li> </ol>	Svi zaduženi članovi UV, ravnateljica i stručni suradnici, vanjski suradnici
PROSINAC	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dan grada Osijeka (2. 12.)</li> </ol>	Svi zaduženi članovi

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Večer matematike ( 5.12.)</li> <li>3. Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom tematskim danom „Pokušaj hodati u mojim cipelama“ (4.12.)</li> <li>4. Organiziranje socijalnog i materijalnog poduzetništva putem školskog projekta „Božić svima, a ne samo nama“ ( cijeli prosinac)</li> <li>5. Božićna čarolija ( 18.12 MŠ)</li> <li>6. Božićni advent ( 19.12. PŠ)</li> </ol>	UV, ravnateljica i stručni suradnici
<b>SIJEČANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pripremne aktivnosti za školska natjecanja i nacionalne ispite u 4. i 8. razredima</li> </ol>	
<b>VELJAČA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pripremne aktivnosti za profesionalnu orijentaciju 8. razreda kao i upise u srednju školu</li> <li>2. Sudjelovanje u susretima i natjecanjima prema vremeniku natjecanja i smotri</li> <li>3. Obilježavanje Valentinova (14.2)</li> <li>4. Dan umjetnosti (21.2)</li> <li>5. Dan ružičastih majica ( 26.2)</li> <li>6. Preventivni programi zaštite sigurnosti djece na internetu</li> <li>7. Pripremne aktivnosti za upis djece u školu</li> </ol>	Svi zaduženi članovi UV, ravnateljica i stručni suradnici vanjski suradnici
<b>OŽUJAK</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Općinska, županijska, međužupanijska i državna natjecanja po predmetima</li> <li>2. Humanitarne akcije pomoći</li> <li>3. Nacionalni ispiti za 4. i 8. razrede</li> <li>4. Dan pod maskama (4.3)</li> </ol>	Svi zaduženi članovi UV, ravnateljica i stručni suradnici
<b>TRAVANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estetsko i ekološko uređenje životne i radne sredi</li> <li>2. Općinska, županijska, međužupanijska i državna natjecanja po predmetima</li> <li>3. Obilježavanje Dana škole (29.-30.4.)</li> </ol>	Svi zaduženi članovi UV, ravnateljica i stručni suradnici
<b>SVIBANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudjelovanje u međuškolskim susretima, smotrama i natjecanjima</li> <li>2. Susreti s roditeljima i suradnja s CISOK-om u svrhu profesionalne orijentacije za 8. razrede</li> <li>3. Obilježavanje Majčinog dana (10.5.)</li> <li>4. Obilježavanje Dana sporta i obiteljske rekreacije (29.5.)</li> </ol>	Svi zaduženi članovi UV, ravnateljica i stručni suradnici vanjski suradnici

LIPANJ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Svečano uručenje svjedodžbi učenicima 8. razreda</li> <li>2. Upis učenika u prvi razred</li> </ol>	Svi zaduženi članovi UV, ravnateljica i stručni suradnici vanjski suradnici

## 8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Zdravstveni odgoj i obrazovanje ostvaruju se u školi timskim radom u suradnji sa zdravstvenim djelatnicima.

Cilj je promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanje zdravih navika hranjenja i redovne tjelesne aktivnosti.

Očekivanja su usmjerena na to da učenici razumiju odnos higijene i osobnog životnog stila, čime se razvija odgovornost za vlastito zdravlje i okolinu. Izvršitelji su liječnici Zavoda za javno zdravstvo – odjel školske medicine tijekom školske godine.

**SISTEMATSKI PREGLEDI** obavljaju se prije upisa u prvi razred, u petom i osmom razredu. Obvezni dio sistematskog pregleda je i razgovor s razrednikom o školskom uspjehu, ponašanju i prilagodbi djeteta u školi.

**KONTROLNI PREGLEDI** obavljaju se nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

**NAMJENSKI PREGLEDI** su pregledi za profesionalnu orijentaciju učenika osmih razreda. Prema potrebi i zahtjevu pregledi športaša, organiziranog odmora, oslobađanja od nastave TZK-e i određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa.

### SCREENINZI

- Poremećaj vida na boje za učenike trećih razreda
- Deformacija kralježnice i tjelesna visina za učenike šestih razreda
- Poremećaj sluha za učenike sedmih razreda

### HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKA ZAŠTITA UZ PROVOĐENJE REDOVITOG PROGRAMA CIJEPLJENJA UČENIKA

- a) Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja
- b) Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija

### SAVJETOVALIŠNI RAD I ZDRAVSTVENI ODGOJ

Savjetovanišni rad i zdravstveni odgoj uključuje individualni rad, rad u malim skupinama, radionice i predavanja za učenike. Osim toga, školski liječnik u suradnji sa školom provodi i mjere primarne prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti. Teme koje će se obrađivati su:

- Zdrava prehrana
- Higijena menstruacije
- Pubertet
- Adolescencija
- Profesionalna orijentacija uz namjenski pregled

U radu s učenicima preventivni odgojno-obrazovni program potrebno je temeljiti na višedimenzionalnom modelu zdravlja koji uključuje područje tjelesnog, emocionalnog, mentalnog, socijalnog, osobnog i duhovnog zdravlja.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	Sistematski pregled, profesionalna orijentacija i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize 8. razred Screening kralješnice 6. razred	dr. med. med. sestra
II. polugodište	Sistematski pregled 5.r Screening vida 3. razred Screening sluha 7. razred Razgovor s učiteljem o uspjehu 1. razred	dr. med. med. sestra
TIJEKOM GODINE		
<b>Razredi</b>	Kontrolni pregledi prema med. indikaciji sa sistematskog Namjenski pregledi (sportska natjecanja) Utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za nastavu TZK Savjetovanišni rad Zdravstveni odgoj	nositelji
1.razredi	Prilagodba na školu – razgovor s učiteljicom Kontrola vida – samo kod učenika kod kojih je uočen problem na pregledu za upis Zdravstveni odgoj – „Pravilno pranje zuba po modelu“ (med.sestra, 1 školski sat)	dr. med. med. sestra
3.razredi	Sckreening – rast, razvoj, oštrina vida, kolorni vid Zdravstveni odgoj – „Skrivene kalorije“	dr. med. med. sestra
5.razredi	Sistematski pregled – prilagodba na predmetnu nastavu Zdravstveni odgoj „Promjene vezane uz pubertet i higijenu“ 2 sata, 1 sat grupno pri samom sistematskom pregledu, 1 sat predavanje (liječnik), dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a	dr. med. med. sestra
6.razred	Screening-rast, razvoj, lokomotorni sustav Zubna putovnica Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a	dr. med. med. sestra
7.razred	Screening – ispitivanje sluha Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a	dr. med. med. sestra
8.razred	Sistematski pregled – osvrt na profesionalnu orijentaciju i upitnik o mentalnom zdravlju Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize – obavezno Dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a	dr. med. med. sestra

Zdravstveni odgoj će se provoditi uživo i ako je potrebno i virtualnim putem zbog poštivanja epidemioloških mjera u skladu s preporukama Zavoda za javno zdravstvo i nadležnog Ministarstva.

Plan i program provodi dr.med.Dolores Kovač Juretić u svojoj ambulanti ili prema potrebi u školi.

### 8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Škola upućuje učitelje i stručne suradnike jednom godišnje na sanitarni pregled, a kuharice svakih godinu dana u skladu sa Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 43/09). Svi zaposlenici do 50 godina starosti svake dvije godine, a zaposlenicima iznad 50 godina starosti svake dvije godine imaju pravo na sistematski pregled organiziran preko ministarstva nadležnog za zdravstvo prema Temeljnomo kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama (NN 141/12).

### 8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program oblikovan je kao fleksibilan **okvir univerzalne prevencije** ovisnosti, nasilničkog ponašanja i suzbijanja epidemije. Njegovujemo holistički pristup zdravlju u skladu s načelima Konvencije o pravima djeteta i promoviramo teme i aktivnosti koje će pospješiti razvoj učenika i potaknuti ih na usvajanje individualne i građanske odgovornosti. Sastoji se od raznovrsnih aktivnosti i sadržaja za učenike, učitelje i roditelje. Od 2024./2025. školske godine preventivne aktivnosti za učenike, roditelje i učitelje obogaćene su novim sadržajima. Agencija za odgoj i obrazovanje oblikovala je strategiju kontinuiranog usvajanja minimuma preventivnog djelovanja u osnovnoj školi u sprječavanju neprimjerenog ponašanja i pripremila vodiče za razrednike. **Program pod nazivom „Abeceda prevencije“** provodit će se prema zadanom planu i programu tijekom školske godine. Aktivnosti će se provoditi na satima razrednog odgoja i na roditeljskim sastancima. Edukaciju učitelja prema potrebi provodit će koordinatorica preventivnih aktivnosti u školi. Temeljem prijedloga vijeća roditelja, rezultata anketiranja učitelja, učenika i roditelja ove školske godine nije dopušteno unošenje mobilnih aparata u školu kako bismo doprinijeli **smanjenju korištenja ekrana u školi** i unaprjeđenju kvalitete međusobnih vršnjačkih odnosa.

## RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planiran i broj susreta

<b>1. Za poticajno i sigurno okruženje u školama/</b> radionice sa ciljem prevencije vršnjačkog nasilja i zlostavljanja u razrednoj nastavi	Stručni tim škole Program UNICEF—a	1.abc	41	Razrednici	4 teme
<b>2. Rane odgojno-obrazovne intervencije za učenike s problemima u ponašanju</b> Aktivnosti s ciljem prevencije razvoja poremećaja u ponašanju u razrednoj nastavi	Stručni tim škole Forum za slobodu odgoja i Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta u Zagrebu	2.abc	48	D.Skorup R.Jelić razrednici	4 po razredu
<b>3. Vještine za adolescenciju- radionice</b> s ciljem prevencije pušenja, alkoholizma i zloupotrebe psihoaktivnih tvari	AZOO UNODC Lions quest Stručni tim škole	6.a 5.b 7.ab	16 11 25	H.Švitek D.Skorup I.Mutnjaković Žaper	2 sata mjesečno

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planiran i broj susreta
<b>1. Primjena kurikuluma o međupredmetnim temama u</b> razrednoj i predmetnoj nastavi na satima razrednih odjela	MZO AZOO	1.-8.	369	Razrednici Stručni suradnici	Prema planu i programu SRO
<b>2. Abeceda prevencije u</b> razrednoj i predmetnoj nastavi na satima razrednih odjela	MZO AZOO	1.-8.	369	Razrednici	Prema planu i programu SRO
<b>3. Zajedno možemo više</b> predavanja policijskih službenika u cilju prevencije zloupotrebe opojnih droga i drugih oblika ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugog rizičnog ponašanja.	MZO Policijska uprava Odjel za prevenciju Osječko-baranjske županije	5.- 8.	180	Razrednici Policijski službenici	2 sata temeljem poziva razrednika
<b>4. Sigurniji internet</b> predavanje u cilju prevencije zloupotrebe korištenja suvremenih tehnologija i učenje tehnika zaštite od predatora	MZO Policijska uprava Odjel za prevenciju Centar za sigurniji internet	5.-8.	180	Učitelji informatike razrednici Policijski službenici Vanjski suradnici	2 sata po razrednom odjelu

				CSI	
<b>5. Pravilno pranje zuba po modelu</b> informiranje i stjecanje vještina u cilju prevencije zdravlja i promicanja redovite osobne higijene	MZO Hrvatski zavod za javno zdravstvo	1.abc	41	Razrednici Školska liječnica	1 sat po razredu
<b>6. Skrivene kalorije</b> informiranje i stjecanje znanja učenika u cilju prevencije loše ishrane učenika	MZO Hrvatski zavod za javno zdravstvo	3.abc	51	Razrednici Školska liječnica	1 sat po razredu
<b>7. Promjene vezane uz pubertet i higijena</b> informiranje i stjecanje znanja u cilju prevencije spolnih bolesti i odgovornog spolnog ponašanja	MZO Hrvatski zavod za javno zdravstvo	5.abc	35	Razrednici Školska liječnica	1 sat po razredu
<b>8.Zubna putovnica</b> Prevenција dentalnog zdravlja	MZO Hrvatski zavod za javno zdravstvo	6.abc	46	Razrednici Školska liječnica	1sat po razredu

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Autor/i Izvršitelji	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planiran i broj susreta
<b>1.Preporuke za rad u uvjetima elementarnih nepogoda</b> ili sprječavanja i suzbijanja epidemija i pandemija.	HZJZ / MZO Ravnateljica Stručni tim škole Razrednici	1.-8.	369	Ravnateljic Stručna služba Upute MZO HZJZ	1 sat po razredu
<b>2. Sigurnost u prometu</b> Izvanučionička nastava na poligonu u cilju prevencije nesreća u prometu	Prometna policija AMK Slavonac	1.abc	41	Razrednici	2 sata po razredno m odjelu



<b>3. Zaštita i spašavanje</b> Predavanja i demonstracije u cilju prevencije nesreća, požara i potresa	Prometna policija Vatrogasci Crveni križ 112 pozivi	1.-4.	177	Razrednici	1 sat po razrednom odjelu
<b>4. Razvoj socijalno-emocionalnih vještina</b> u cilju prevencije fizičkog i elektroničkog nasilja te razvoj životnih vještina	Stručni tim škole	3.abc	51	Roberta Jelić	Prema dogovoru s razrednicima
<b>5. Osobno usmjereno planiranje MAPS</b> Aktivnosti prevencije socijalne izoliranosti i promicanje poštovanja prema učenicima s teškoćama u razvoju	Ravnateljica Stručni tim Razrednici Učitelji Roditelji	4.abc	4	Razrednici Učitelji Rehabilitator	2 sata godišnje po učeniku
<b>6. Krugovi prijatelja</b> Aktivnosti prevencije socijalne izoliranosti i promicanje prijateljstva među učenicima. <b>/tehnika analize prijateljstva na početku školske godine/</b>	Ravnateljica Stručni tim Razrednici	1.-8.	369	Razrednik Rehabilitator	1 sat po razredu
<b>7. Dan ružičastih majica</b> Aktivnosti prevencije vršnjačkog nasilja i zlostavljanja te obilježavanje nacionalnog dana prevencije vršnjačkog nasilja	Pedagoginja Razrednici Ravnateljica	1.-8.	369	Dijana Skorup Razrednici	2 sata po razredu
<b>8. Program za cjeloviti razvoj</b> Aktivnosti prevencije prekomjerne uporabe medija i njihove socijalne uključenosti	Udruga Iskra Učenici Roditelji	3.ab 4.ab	10	Voditelji radionica	1 sat tjedno u udruzi
<b>9. Škola plivanja</b> Provjera znanja plivanja u cilju prevencije zdravlja i razvoja vještine plivanja	Gradski bazeni Razrednici	5.abc	46	Učitelji TZK Voditelji provjere	Prema rasporedu
<b>10. Vježbaonica</b> Aktivnosti u cilju prevencije pretilosti	Učitelji TZK	5.-8.	15	Učitelji TZK	1 sat tjedno
<b>11. HPV Stop</b> Aktivnosti u cilju prevencije raka vrata maternice	Stručna služba Ravnateljica Učenici Roditelji	5.- 8.	Prema izboru	Razrednici Učitelji biologije Školska liječnica	1 sat tjedno

<b>12. Moje snage i poteškoće</b> Prevenција problema u ponašanju u adolescentskoj dobi	HZJZ Razrednici Roditelji	7.abc	46	Razrednici Stručna služba	1 sat godišnje
<b>13. Živjeti zdravo</b> U cilju prevencije konzumiranja nezdrave hrane	HZJZ Ravnateljica Kuharica	1.-8.	369	Ravnateljica razrednici	2 sata tjedno
<b>14. Obilježavanje svjetskog dana mentalnog zdravlja</b> Aktivnosti u cilju prevencije mentalnog zdravlja	Stručna služba razrednici	5.-8.	180	Stručna služba razrednici	1 sat 10.10.
<b>15. Moje tijelo pripada meni</b> U cilju prevencije seksualnog uznemiravanja	HZJZ Ravnateljica Stručna služba	1.-4.	177	Razrednici	1 sat

## RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
Individualno savjetovanje s roditeljima planira se u vrijeme informacija kod razrednika ili po potrebi u stručnoj službi škole. Informacije se provode uživo, telefonski, virtualno ili putem elektroničke pošte.			
<b>Edukacije na roditeljskim sastancima</b>			
Individualni susreti s roditeljima u svrhu realizacije interventnih mjera i usklađivanja odnosa i ponašanja prema učeniku	Roditelji	Prema potrebama razrednika	Stručni tim škole Ravnateljica
Partnerstvo obitelji i škole u prevenciji nasilja	Roditelji učenika 1. abc	veljača	Dijana Skorup
Tematski roditeljski sastanci na temu sigurnosti i zaštite djece na internetu	Roditelji učenika 4.abc razreda	Prema planu razrednika	Razrednik Stručna služba Odjel prevencije policijske uprave OBŽ
Tehnologija i djeca Edukacija roditelja u svrhu osvješćivanja štetnosti ekrana za dječji razvoj	Roditelji učenika od 5.-8. razreda	Prema planu razrednika	Ravnateljica Dijana Skorup Razrednici Vijeće roditelja

Tematski roditeljski sastanci na temu Živim život bez nasilja, alkoholizma i vandalizma	Roditelji 7.abc razreda	predavanje	Razrednica Odjel prevencije policijske uprave OBŽ
Abeceda prevencije Poruke koje šaljemo djeci: Odgojni stilovi (Ne ) djelotvorna ponašanja u odgoju	1.razredi	Studeni svibanj	Razrednici Roditelji
Abeceda prevencije Roditeljstvo i suradnja Sukobi i nasilje: uloga škole	2.razredi	Studeni svibanj	Razrednici Roditelji
Abeceda prevencije Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja Pravila i granice u odgoju	3.razredi	Studeni svibanj	Razrednici Roditelji
Abeceda prevencije Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi Kako postati bolji učenik	4.razredi	Studeni svibanj	Razrednici Roditelji
Abeceda prevencije Opasnosti na internetu Moje dijete u virtualnom svijetu	5.razredi	Studeni svibanj	Razrednici Roditelji
Abeceda prevencije Roditeljska uloga Agresivna ponašanja	6.razredi	Studeni svibanj	Razrednici Roditelji
Abeceda prevencije Moja ponašanja u ulozi roditelja Izazovi adolescencije	7.razredi	Studeni svibanj	Razrednici Roditelji
Abeceda prevencije Komunikacija u obitelji Moje dijete odrasta-što učiniti?	8.razredi	Studeni svibanj	Razrednici Roditelji

## RAD S UČITELJIMA

Tema, opis aktivnosti
1. Individualno savjetovanje o postupanju realizira se prema uočenoj potrebi u stručnoj službi škole

u cilju prevencije ovisnosti i neprimjerenih ponašanja kod učenika.
2. Kako unaprijediti zdravstvenu pismenost odgojno-obrazovnih djelatnika u školama u području mentalnog zdravlja djece i mladih , Centar za mentalno zdravlje , Osijek
3. Povezanost upotrebe digitalne tehnologije, obiteljskog literarnog okruženja te fizičke aktivnosti s dobrobiti djeteta u ranoj školskoj dobi.: Roberta Jelić, psihologinja i Marina Kotrla Topić, Institut Ivo Pilar
4. Abeceda prevencije- vodiči za razrednike, AZOO, Dijana Skorup
5. Tehnologija i djeca – vodič za razrednike, Dijana Skorup

Sadržaji programa preventivnih aktivnosti razrađeni su u dokumentu Školskog kurikulumu.

Škola i u novonastalim uvjetima i kontinuirano planira realizaciju aktivnosti koje su usmjerene na otklanjanje rizičnih čimbenika ili posljedica njihova djelovanja kroz selektivnu i indiciranu prevenciju kao i aktivnosti sa svrhom jačanja zaštitnih čimbenika na svim razinama, područjima i ključnim točkama s ciljem osiguravanja rasta, razvoja i prilagodbe novih naraštaja.

## 9. PRILOZI

Rasporedi sati za tekuću školsku godinu nalaze se u digitalnom obliku na CD-u pohranjenom u školi.

Na osnovi članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11.,16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.,152/14, 7/17, 68/18, 98/19 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 15. Statuta Osnovne škole Ljudevita Gaja Osijek, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj **7. listopada 2024. godine donosi**

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Zamjenik predsjednice Školskog odbora

Ravnateljica škole

Goran Lončar, prof.

doc. dr.sc. Aleksandra Krampač-Grljušić

KLASA: 602-01/24-20-01

URBROJ: 2158-1-3-01-24-01

Osijek, 2025.